

Принято на общем собрании
трудового коллектива
11.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №268»
М.А.Кичко
от 11.08.2016 г. № 13к

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №268»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ (далее - Учреждение).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления.
- 1.3. Собрание осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.4. Собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности Собрания определяется Уставом и Положение об Общем собрании трудового коллектива.
- 1.6. Собрание возглавляется председателем.
- 1.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Собрания.

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления ДОУ;
- координация деятельности коллегиальных органов управления ДОУ;
- содействие в реализации уставной деятельности ДОУ, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Организация деятельности Собрания.

- 3.1. В заседании Собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.
- 3.2. Собрание созывается заведующим ДОУ по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.3. Собрание считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.
- 3.4. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Решения на Собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Проведение заседаний Собрания организуется заведующим ДОУ и осуществляется под руководством председателя.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников ДОУ.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Собрания объявляет секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.9. Заседания Собрания протоколируется. Ведет протоколы секретарь, который по окончании заседания оформляет решение Собрания. Решение подписывается председателем и секретарем. Секретарь направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДОУ.

4. Компетенция Собрания.

К компетенции Собрания относится:

- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего.
- рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, органом самоуправления ДОУ.

5. Решения Собрания.

5.1. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания.

5.2. Решения, принятые Собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления.

6.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами управления ДООУ — Управляющим советом, Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета ДООУ;
- представление на ознакомление Управляющему совету и Педагогическому совету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета и Педагогического совета ДООУ.

7. Делопроизводство.

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Собрания несет секретарь общего собрания трудового коллектива.

7.2. Решения Собрания оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Документация Собрания передается по акту при смене руководства ДООУ

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Собрания простым большинством голосов членов, присутствующих.