

ПРИНЯТЫ
на Общем родительском собрании
протокол № 1 от
«06» 09 2016 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад №268»
№ 110/1 от «6» 09 2016 г.
М.А.Кичко



СОГЛАСОВАНЫ
на общем собрании трудового
коллектива
протокол № 1
от «06» 09 2016 г.

Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №268»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее-Правила) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №268» (далее-Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1. 3049-13, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательной деятельности, распорядок дня, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Целью введения настоящих Правил является: совершенствование качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Правила размещены на официальном сайте Учреждения в сети интернет, на информационных стендах во всех возрастных группах.

1.6. При приёме воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилам.

2. Режим непосредственной образовательной деятельности.

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

ДОУ функционирует в режиме полного дня (10,5-часовое пребывание) с 7.30 до 18.00.

Возможно 4 часовое пребывание воспитанников.

2.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.3. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая.

Каникулярный период с 01 июня 31 августа.

2.4. Непосредственно-образовательная деятельность (далее НОД) начинается, как правило с 9 часов 00 минут.

2.5. Продолжительность НОД составляет:

- для детей с 2 до 3-х лет - не более 10 минут;
- для детей с 3 до 4- лет – не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Перерывы между периодами НОД составляет- не менее 10 минут.

2.6. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.7. НОД по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений. НОД по физическому развитию для воспитанников от 3 до 7 лет организуется не менее 3 раз в неделю. Длительность НОД зависит от возраста детей и составляет:

- для детей с 2 до 3-х лет - не более 10 минут;
- для детей с 3 до 4- лет – не более 15 минут;

- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

2.8. НОД в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в Учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие воспитанников во всех взаимодополняющих образовательных областях.

2.9. Расписание НОД для каждого возраста рассматривается на Педагогическом совете, утверждается заведующим ежегодно в начале учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

2.10. В расписание НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

2.11. В Учреждении созданы коррекционные группы для воспитанников с ОНР и ЗПР.

Предельная наполняемость воспитанников в коррекционных группах (от 12 до 16 человек).

2.12. Продолжительность групповой образовательной деятельности:

- для детей 5-6 лет 20-25 минут;
- для детей 6-7 лет 25-30 минут.
- индивидуальная (коррекционная) работа – 15 минут с каждым ребенком.

2.13. Коррекционная работа воспитателей проводится во вторую половину дня по заданию учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

3. Пребывание воспитанников на свежем воздухе.

3.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

3.2. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже 15 С и скорости ветра 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В старших и подготовительных группах прием воспитанников осуществляется на улице круглогодично, исключения составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 С и скорость ветра более 7 м/с.

3.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15С и скорости ветра более 10

м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МАДОУ отмены данного режимного момента.

3.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 8.5., помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии воспитанников.

3.5. В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

3.6. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка форм и др. по просьбе воспитателя).

4. Организация питания

4.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13, с примерным 10 -дневным меню.

4.2. Порядок и правила организации питания в Учреждении определяется «Положением об организации питания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №268»

5. Порядок прихода и ухода.

5.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.30 до 8.00 часов.

5.2. Ежедневный утренний прием воспитанников в Учреждение проводится воспитателями с 7 ч. 30 мин. до 08 ч.00 мин., которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия. Воспитанники с признаками заболевания в Учреждение не принимаются. Родители (законные представители) ежедневно во время прихода в Учреждение в «Тетради утреннего приема» делают запись о состоянии здоровья своего ребенка.

5.3. Если родители (законные представители) привели воспитанника после 8.00, то необходимо помочь ему переодеться и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва или завести воспитанника в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

5.4. Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение до 08.00.ч. о предстоящем отсутствии воспитанника по болезни или иным причинам по телефонам 538-331, по мобильному телефону воспитателя группы.

5.5. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по иным обстоятельствам, следует заранее написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.

За дни непосещения по необоснованным причинам, за исключением:

- дней, пропущенных по болезни;
- дней нахождения на санаторно-курортном лечении;
- дней отпуска родителей (законных представителей) ребенка не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы);
- дней временного отсутствия родителей (законных представителей) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);
- времени летнего периода (сроком до 75 дней независимо от отпуска родителей (законных представителей) ребенка);
- дней временного ограничения доступа ребенка в МАДОУ (закрытие МАДОУ или группы в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ;

5.6. Родители (законные представители) обязаны лично забирать воспитанника из Учреждения. Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

5.7. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу ребенка третьим лицам по его письменному заявлению (доверенности) с указанием Ф.И.О. (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении (доверенности), осуществляется при предоставлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также согласие третьих лиц, указанных в заявлении на обработку персональных данных.

5.8. В случае если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника после 18.00 ч, воспитатель вправе передать воспитанника в отделение полиции по Индустриальному району г. Барнаула, поставив в известность родителей (законных представителей) о его местонахождении.

6. Здоровье воспитанника

6.1. Согласно требованиям, СанПиН 2.4.1.3049-13 прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта) за подписью участкового врача - педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

6.2. Родителям (законным представителям) при поступлении воспитанника в Учреждение рекомендуется предоставить дополнительные сведения об особенностях развития и поведения воспитанника. Индивидуальные особенности воспитанника доводятся до сведения воспитателей группы.

6.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

6.4. В случае заболевания воспитанника в Учреждении в течение дня, воспитатель или медицинский работник незамедлительно сообщают о заболевшем по телефону родителям (законным представителям), изолируют его от здоровых воспитанников (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей.

6.5. Родители (законные представители) в случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, обязаны:

- принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания;
- предоставить справку из медицинского Учреждения после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Учреждение о выходе ребенка после отпуска или болезни.

В целях профилактики возникновения и распространения паразитарных заболеваний медицинский работник проводит медицинские осмотры воспитанников. В случае обнаружения воспитанников, пораженных педикулезом, их отправляют домой. Прием детей после санации допускается в Учреждение при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза.

7. Обеспечение безопасности воспитанников в Учреждении

7.1. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде

своего ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки, витамины и другие лекарственные средства.

7.2. Не рекомендуется надевать воспитаннику предметы роскоши (золотые и серебряные украшения), давать с собой дорогостоящие предметы. За предметы роскоши, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

7.3. Родителям (законным представителям) запрещено передавать воспитателям групп для приема воспитаннику какие-либо лекарства.

7.4. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается:

- приносить в Учреждение мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки;

- игрушки, не отвечающие санитарно - гигиеническим требованиям;

- пищевые продукты, напитки.

7.5. Запрещено оставлять санки, велосипеды, самокаты, коляски. За их сохранность Учреждение ответственности не несет.

7.6. Проведение фото, видео съёмок без согласования с заведующим Учреждением - запрещено.

7.7. Въезд личного автотранспорта родителей (законных представителей) без согласования с заведующим Учреждением запрещен.

7.8. Курить, распивать спиртные напитки на территории и в помещениях Учреждения, приводить посторонних людей запрещено.

7.9. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство своего ребенка и другого воспитанника Учреждения, применять меры физического и психологического насилия. Вести разбирательства с другими родителями (законными представителями) воспитанников в помещениях и на территории Учреждения.

В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться:

- в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- к заведующему Учреждением.

Возникшие конфликтные ситуации разрешать в отсутствие воспитанников Учреждения.

7.10. Запрещается использовать Учреждение:

- для политической агитации;

- принуждения сотрудников, воспитанников учреждения к принятию

политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них;

- для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

7.11. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Права воспитанников

8.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности;
- охрану здоровья
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9. Права и обязанности родителей

9.1. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;
- принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;
- получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;
- на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
- вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
- требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;
- обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- своевременно извещать Учреждение о болезни воспитанника или его отсутствии;
- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего воспитанника;
- предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;
- лично забирать и передавать воспитанника воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- выполнять рекомендации педагогов;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие правила утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок, пересматриваются по необходимости.

10.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанников, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования обязательно.

10.3 Решение заведующего ДООУ родители (законные представители) имеют право обжаловать в вышестоящих инстанциях.

