

ПРИНЯТО  
на Общем  
родительском собрании  
протокол № 1  
от «29» 01 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 268»  
№ 19/1/2019  
от «29» 01 2019 г.  
М.А.Кичко



СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Попечительского совета  
протокол № 1  
от «29» 01 2019 г.

Положение  
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств.  
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок формирования, расходования внебюджетных средств МАДОУ «Детский сад №268» (далее – Учреждение, благополучатель).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 11.08.1995 № 135 - ФЗ О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
  - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7 — ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями на 29 июля 2018 года). (редакция, действующая с 1 января 2019 года)
  - Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»
  - Уставом Учреждения.

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135 - ФЗ «Об благотворительной

деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

#### *Участники благотворительной деятельности*

Под участниками благотворительной деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели. Участниками добровольческой (волонтерской) деятельности являются добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческие (волонтерские) организации.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

-бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

-бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

-бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в иных общественно полезных целях.

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

#### *Права и обязанности добровольца (волонтера)*

1. Доброволец (волонтер) имеет право:

- осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в составе добровольческой (волонтерской) организации;

2. Доброволец (волонтер), организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация обязаны не разглашать ставшие им известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения.

3. Условия осуществления добровольцем (волонтером) благотворительной деятельности от своего имени могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между

добровольцем (волонтером) и благополучателем и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером)

1.1. Привлечение внебюджетных средств в Учреждение благополучателя, осуществляется строго на принципе добровольности.

1.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке.

После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок формирования внебюджетных средств.**

2.1. Учреждение благополучатель, является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств

2.2. Внебюджетные средства Учреждения благополучателя — это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

2.3.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц на добровольческой (волонтерской) основе;

2.3.2. Средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

2.3.3. Добровольческие (волонтерские) пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

2.3.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, возможно только на добровольной основе на лицевой счет Учреждения.

2.5. Учреждение может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

## **3. Условия привлечения внебюджетных средств.**

3.1. Условия привлечения добровольных пожертвований

3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ

3.3. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение благополучателя принимается благотворителем самостоятельно с указанием назначения

целевого взноса.

3.3 Руководитель, администрация и сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет Учреждения благополучателя. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение благополучатель в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Условия привлечения доходов полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

3.7.1. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, определяется Положением о дополнительных платных образовательных услугах МАДОУ «Детский сад №268»

#### **4. Порядок расходования внебюджетных средств.**

4.1. Распорядителем внебюджетных средств Учреждения благополучателя является заведующий Учреждения, наделенный правом:

4.1.1. утвержденная смета доходов и расходов по внебюджетным средствам согласовывается с Попечительским советом Учреждения;

4.1.2. взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов Учреждения на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете .

5. Составление сметы

5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ. Определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств согласно приложению №1 к настоящему положению.

5.2. Попечительский совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

5.2.1. законность образования внебюджетных средств;

5.2.2. полнота и правильность доходов по вилам внебюджетных средств;

5.2.3. обоснованность расходов

5.3. После согласования сметы с Попечительским советом, смету доходов и расходов утверждает заведующий учреждением.

## 6. Исполнение сметы

6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств в соответствии с объемом и назначением предусмотренными в смете.

6.2. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

## 7. Изменения сметы внебюджетных средств

7.1. Распорядители внебюджетных средств – заведующий Учреждением имеет право вносить изменения в смету согласия Попечительского совета, в зависимости от уровня поступления доходов. Текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов по установленным формам.

## 8. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств

8.1. Руководитель предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств на Общем родительском собрании, Попечительском совете, размещает отчет на сайте Учреждения, в групповых родительских уголках.

8.2. Руководитель несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

## 9. Заключительные положения.

9.1. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

