

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании
трудоого коллектива
МАДОУ «Детский сад № 268»
протокол № 1 от «01» 02 2017

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
протокол № 1
от «01» 02 2017г.

УТВЕРЖДЕНО приказом
заведующего МАДОУ
«Детский сад № 268»
№ 4/2 от «01» 02 2017
М.А.Кичко



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №268»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №268» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии со ст 29. ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012г., Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Участие в разработке основных направлений (программы) развития Учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль

рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;

1.3.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3.7. Уставом Учреждения предусматривается: численность и порядок формирования и деятельности Совета; компетенция Совета;

1.3.8. Члены Совета не получают вознаграждения за работу.

2. Компетенция Совета.

2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.2. Принимает Положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

2.3. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

2.4. Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению руководителя Учреждения.

2.5. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного

процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

-создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья детей.

2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам самообследования за календарный год до 20.04 текущего года.

2.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

2.9. Совет правомочен при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.10. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Структура Совета, порядок его формирования.

3.1. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7 человек.

Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников 2 человека, работников Учреждения 2 человека. Представитель Учредителя 1 человек в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человека, в том числе заведующего Учреждением.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей избираются на общем родительском собрании.

3.3. При организации выборов родителей (законных представителей) на родительском собрании применяются следующие правила:

3.3.1. Родительское собрание признается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

3.3.2. Члены Совета избираются из числа присутствующих на родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), работниками Учреждения, его руководителем, представителем учредителя в составе Совета.

3.3.3. Решения родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В случае избрания счетной комиссии к протоколу родительского собрания прилагается протокол счетной комиссии.

3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников данного Учреждения.

Работники Учреждения, дети которых посещают данное Учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) детей.

3.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением.

Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.8. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией.

3.9. Руководитель Учреждения после получения списка издает приказ.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Форма голосования определяется на заседании Совета.

Представитель учредителя, руководитель Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация деятельности Совета.

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

5.4. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

6.1. Обязанности:

- Члены Совета обязаны посещать его заседания.
- Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета,

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете:
- лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления,

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.2. Ответственность:

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

Решения Совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7. Делопроизводство.

7.1. Документация:

Совет имеет собственную документацию обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- Извлечения из Устава учреждения, касающиеся Управляющего совета;
- Положение об Управляющем совете;
- Приказ об утверждении членов Управляющего Совета;
- План работы Совета;
- Протоколы заседаний.

7.2. На заседании Совета секретарь ведет протокол. В протоколе заседания указываются:

- Место и время его проведения;
- Фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- Повестка дня заседания;
- Вопросы поставленные на голосование, итог голосования;
- Принятые решения.

За ведение документации Совета и ее хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

7.3. Решения и протоколы заседания Совета хранятся в учреждении. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса. Решения Совета размещаются на информационном стенде.

7.4.Срок хранения протоколов 5 лет. ст.18-в - ТП

Прочитано, пронумеровано скреплено печатью

2/18888/

Заведующий

М.А. Крюко



