

СОГЛАСОВАНО

Общим родительским

собранием

протокол от 06.11.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ

«Детский сад №268»

Кичко М.А.

от 06.11.2020 № 148/1-001

ПОЛОЖЕНИЕ

О Попечительском совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №268»

(МАДОУ «Детский сад №268»)

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №268» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления без права самостоятельного юридического лица.

1.2. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию организации и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. Попечительский совет является одной из форм самоуправления. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

1.3. Основой правовых условий организации деятельности Попечительского совета являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 ст.26)

- Федерального закона Российской Федерации № 135 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями действующая редакция с 05.10.2020 г.)

- Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 №82 (изменения от 17 мая 1997 г., 19 июля 1998 г., 12, 21 марта, 25 июля 2002 г., 8 декабря 2003 г., 29 июня, 2 ноября 2004 г., 10 января, 2 февраля 2006 г., 23 июля 2008 г., 19 мая, 22 июля 2010 г., 1 июля 2011 г., 20 июля 2012 г., 28 декабря 2013 г., 21 июля, 31 декабря 2014 г., 8 марта 2015 г., 31 января, 2 июня 2016 г., 20 декабря 2017 г.)

- Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (последняя редакция)

- Гражданский Кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 №14 ФЗ (часть вторая)

- Гражданский Кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 №14 ФЗ (часть

вторая)

- Устав Учреждения

2. Компетенции Попечительского совета

2.1. Попечительский совет создается как одна из форм управления с целью всесторонней всевозможной поддержки дошкольного учреждения, в том числе финансовой и материальной; содействия, стимулирования, информации и пропаганды его деятельности; правового обеспечения, защиты и поддержки прав и интересов Учреждения, его воспитанников и работников. Попечительский совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, осуществления уставной деятельности Учреждения:

- на охрану жизни и укрепление здоровья детей;
- на создание условий для обучения и воспитания детей в детском саду, обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- на взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- непредвиденные расходы (предотвращение аварийных ситуаций);
- на создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- на организацию и проведение конкурсов, соревнований и других мероприятий детского сада;
- на другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом Учреждения.

2.2. Попечительский совет определяет:

- направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;
- перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

2.3. Попечительский совет:

- контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам

3. Организация управления Попечительским советом

3.1. Попечительский совет избирается на Общем родительском собрании Учреждения сроком на 2 года.

3.2. В состав Попечительского совета входят представители родительской общественности Учреждения. Число членов Попечительского совета определяется Общим родительским собранием Учреждения в количестве 13 человек.

3.3. Попечительский совет из своего состава избирает председателя и секретаря. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.4. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

3.5. Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

3.6. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год».

3.6. В состав Попечительского совета могут входить, кроме родителей, учредители, представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности.

4. Права и обязанности Попечительского совета

4.1. Для осуществления своих целей и реализации, определенных настоящим Положением задач Попечительский совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрации Учреждения и Учредителю;
- участвовать в управлении муниципальным дошкольным образовательным учреждением в форме, определенной Уставом;
- соблюдать действующее законодательство РФ, касающееся сферы деятельности Попечительского совета, а также нормы, предусмотренные настоящим положением и иными нормативно-правовыми документами;
- представлять и защищать в рамках своей компетенции права и законные интересы детей, всех членов и участников образовательного процесса в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам образовательной деятельности, вносить предложения в администрацию образовательной организации, органы управления образованием, органы местного самоуправления и органы государственной власти по совершенствованию обучения и воспитания, семейной политики и другим вопросам, касающимся детей и семьи об изменении и дополнении документов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по совершенствованию предметно-развивающей среды и материально - технической базы образовательной организации;

- вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) и педагогов за успехи в воспитании детей; за активную помощь Учреждению;
- проводить в помещении детского сада собрания, заседания, другие мероприятия, определенными целями и задачами своей деятельности;
- посещать семьи с целью проверки условий воспитания, составления акта о жилищно-бытовых, материальных условий проживания ребенка;
- участвовать совместно с общественным инспектором в деятельности комиссии по социальной поддержке детей детского сада;
- активно содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада;
- контролировать целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;
- заслушивать информации и отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

4.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- соблюдать действующее законодательство РФ и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативно- правовыми документами;
- принимать свои решения в интересах ребёнка, соблюдать такт и деловую этику;
- принимать активное участие в работе Попечительского совета и деятельности Учреждения;
- ежегодно отчитываться о своей деятельности, в том числе об использовании внебюджетных средств перед родителями, обеспечивать доступность ознакомления каждого родителя с указанными отчетами;
- соблюдать Устав Учреждения.

5. Делопроизводство Попечительского совета

5.1. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Попечительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы ведет секретарь, ранее избранный из числа членов Попечительского совета.

5.4. Протоколы подписываются председателем Попечительского совета и секретарем Попечительского совета.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.6. Протоколы Попечительского совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).