

СОГЛАСОВАНО

на Общем родительском собрании
протокол № 3
от «06» 11 2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №268»
№ 148 - ОП от
«06» 11 2020

/М.А.Кичко/

ПРИНЯТО

на заседании Попечительского совета
Протокол № 3 от «05» 11 2020



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и благотворительных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №268»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета пожертвований физических и юридических лиц в МАДОУ «Детский сад №268» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации № 135 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями действующая редакция с 05.10.2020 г.)
- Нормативных правовых актов Минфина РФ,
- Устава МАДОУ «Детский сад № 268», являющимся локальным нормативным актом,

- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и
- 1.3. учета благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в МАДОУ «Детский сад №268» (далее по тексту ДОУ)
- 1.4.Пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ для выполнения уставной деятельности.
- 1.5.Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств ДОУ являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.
- 1.6. Распорядителем благотворительных пожертвований и целевых взносов ДОУ является заведующий ДОУ, наделенный правом;
- утверждение сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам;
 - взимания доходов и осуществление расходов с внебюджетного счета ДОУ на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов на финансовый год.
- 1.7.Привлечение ДОУ дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью ДОУ.
- 1.8.Основным источником финансирования ДОУ является бюджет городского округа - города Барнаула Алтайского края. Данные, источники финансирования, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.
- 1.9.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Попечительского совета утверждаются заведующим ДОУ.

1. Основные понятия.

2.1.Благотворительная деятельность – под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной безвозмездной или на льготных условиях передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях:

- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности

2.2.Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3.Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в

общепользовательных целях. Благотворительными пожертвованиями физических и юридических лиц являются спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; - бескорыстного

(безвозмездной или на льготных условиях) наделение правами владения, пользования любыми объектами права собственности; - бескорыстного

(безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители в праве определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.5. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

2.6. Безвозмездная помощь (содействие) выполняемые для ДООУ работы, оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов.

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается Попечительским советом ДООУ с указанием цели их привлечения.

Решение о внесении целевых взносов в ДООУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и ДООУ с цели использования этой суммы. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования. (Приложение №2)

3.3. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на внебюджетный счет получателя средств - ДООУ.

3.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

4. Порядок привлечения, расходования и учета благотворительных и пожертвований.

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы ДООУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

4.2. Благотворительные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на внебюджетный счет получателя средств ДООУ.

4.3. Пожертвования в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение №4) и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

4.4. Имущество, переданное безвозмездно в ДООУ оформляется договором с указанием стоимости переданного имущества. При необходимости, пожертвование оформляется по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе,

используются следующие данные:

- Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;
- Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;
- Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных объектов).

Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением решения комиссии об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.

4.5. Благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДООУ наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам согласованных с Попечительским советом ДООУ;
- осуществления расходов с внебюджетных счетов ДООУ на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

5. Составление сметы.

5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств согласно приложению №1 к настоящему Положению.

5.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий ДОУ и согласуется с председателем Попечительского совета.

5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы связанные с деятельностью ДОУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.6. Проект сметы доходов средств на предстоящий финансовый год заведующий ДОУ представляет на рассмотрение Попечительским советом.

5.7. Попечительский совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

5.8. После согласования сметы с Попечительским советом, смету утверждает заведующий ДОУ.

6. Исполнение сметы.

6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с назначением, предусмотренными в смете.

6.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы с назначением, предусмотренными в смете.

6.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляется Попечительским советом ДООУ, Ревизионная комиссия контролирует финансовую деятельность Попечительского совета и доводит информацию до сведения Общего родительского собрания.

6.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

7. Изменение сметы внебюджетных средств

Распорядители внебюджетных средств - Заведующий ДООУ имеет право вносить изменения в смету с согласия Попечительского совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

8. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств

8.1. Заведующий ДООУ ежегодно предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.2. Заведующий ДООУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

9. Ответственность.

9.1. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, благотворительных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

10. Особые положения.

10.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей осуществлять целевые взносы, благотворительных пожертвования.

10.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями и ДООУ.

10.4. Запрещается принуждение со стороны работников ДООУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, благотворительных пожертвований родителями воспитанников.

10.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДООУ.

Направления расходования целевых взносов и благотворительных

№ п/п	Код показателя	Наименование расходов
1	221	<p style="text-align: center;">Услуги связи</p> <p>Пересылка почтовых отправлений, приобретение почтовых марок и маркированных конвертов; другие аналогичные расходы.</p>
2	222	<p style="text-align: center;">Транспортные услуги</p> <p>Обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта, а также возмещение указанных расходов.</p>
3	225	<p style="text-align: center;">Работы, услуги по содержанию имущества:</p> <p>-оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджами оргтехники;</p> <p>-оплата договоров по выполнению ремонтно-реставрационных и консервационных работ по зданиям и сооружениям, ремонтно-реставрационные работы по инженерным сетям, ремонтно-реставрационные работы по благоустройству территории;</p> <p>-оплата договоров на проведение капитального и текущего ремонта инженерных систем, ремонт тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения;</p> <p>-оплата договоров по выполнению проектных и изыскательских работ по подготовке проектно-сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами;</p> <p>-оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке элементов систем видеонаблюдения, элементов локальной вычислительной сети, учитываемых на балансе учреждения;</p> <p style="padding-left: 20px;">-оплата договоров по санитарно-гигиеническому обслуживанию, (мойка и чистка (химчистка) имущества, помещений, окон и т.д.);</p> <p>-оплата договоров по дезинфекции и дератизации;</p>

4	226	<p>оплата договоров по устранению неисправностей объектов и систем охранно-пожарной сигнализации, систем вентиляции;</p> <p>-оплата других аналогичных расходов</p> <p style="text-align: center;">Прочие расходы, услуги</p> <p>Расходы на выполнение работ, оказание услуг, в т.ч.: -проведение инженерного и технического обследования конструкций;</p> <p>Монтажные работы:</p> <p>-установка (включая приведение в состояние ,пригодное 'к эксплуатации)охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети ,системы видеонаблюдения, в т.ч.обустройство «тревожной кнопки»;</p> <p>Услуги в области информационных технологий: -приобретение неисключительных прав, лицензионных прав на программное обеспечение;</p> <p>-приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;</p> <p>-диспансеризация, медицинский осмотр работников, состоящих в штате учреждения;</p> <p>-платные услуги, оказываемые центром гос.сан. эпид, надзора;</p> <p>-услуги по охране (вневедомственная и пожарная охрана);</p> <p>-подписка на периодические и справочные издания, с учетом доставки подписных изданий;</p> <p>-нотариальные услуги (взимание нотариального тарифа за совершение нотариальных действий);</p> <p>-услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, семинарах ,в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях;</p> <p>-услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов;</p> <p>-услуги на изготовление плакатов, афиш, договоров на создание эскизов костюмов в сценографии;</p> <p>-др.аналогичные расходы.</p>
5	291	<p style="text-align: center;">Прочие расходы</p> <p>- уплата штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов и других экономических санкций; -уплата государственных пошлин и сборов;</p>
6	310	<p style="text-align: center;">Увеличение стоимости основных средств</p> <p>- оплата договоров на приобретение основных средств: (мебели, компьютерной техники и других основных средств.</p>
7	340	<p style="text-align: center;">Увеличение стоимости материальных запасов</p> <p>- расходы по оплате договоров на приобретение объектов относящихся к материальным запасам, в том числе:</p> <p>-медикаментов и перевязочных средств;</p> <p>-продуктов питания;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - приобретение бутилированной воды; -горюче-смазочных материалов; -строительных материалов; -мягкого инвентаря, в том числе, имущества функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности 9специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, различной обуви, рукавиц, очков, противогазов и других видов специальной одежды); - запасных и составных частей для машин, оборудования, оргтехники, компьютеров, средств связи и т.п.; - кухонного инвентаря; - цветочная рассада, речной песок.

Договор
пожертвования (дарения в общественных целях) № _____

г.Барнаул « ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или ФИО физического лица).

именуемый(ая) _____ в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и муниципальное дошкольное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 268», именуемое в дальнейшем МАДОУ, в лице заведующего Кичко Марины Анатольевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает Детскому саду в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

(указать, что именно: имущество, права и т.п. при необходимости указываются также _____ индивидуальные _____ признаки вещей). _____

Пожертвование должно быть использовано на уставные цели МАДОУ

_____ (указать цели использования денежных средств или иного имущества)

1. МАДОУ принимает пожертвования по акту приема – передачи и обязуется:

- использовать его по назначению,
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований имущества;
- незамедлительно известить Благотворителя, (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2. Благотворитель (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению
- благотворитель вправе требовать отмены пожертвования в случае использования МАДОУ пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1 настоящего договора.

4. МАДОУ имеет право в любое время до передачи ему пожертвования о него отказаться. Отказ МАДОУ от пожертвования должен быть совершен так же в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

Договор составлен в 2 экземплярах.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты.

Благотворитель	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Ф.И.О	«Детский сад № 268»
(домашний адрес)	656058, Шумакова 64
Паспортные данные	ИНН2222830976 КПП 222201001 ОГРН 1142223015660 ОКАТО 01401364000 ОКПО 31488722 БИК 040173001 РС 40701810401731056200
подпись	Банк: Отделение по Барнаул, г.Барнаул УФК по Алтайскому краю Подпись М.А. Кичко

Приложение №3

Заведующему МАДОУ
«Детский сад №268» М.А.Кичко

Ф.И.О. БЛАГОТВОРИТЕЛЯ)

проживающего по адресу:

паспорт: серия №

выданный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. благотворителя)

по собственному желанию передаю МАДОУ «Детский сад №268» в качестве
пожертвования _____

(имущество, права, работа, услуги и т.п.; если вещь не одна - перечисление)

Благотворительные пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

АКТ приема – передачи
на приход материальных ценностей, полученных безвозмездно
МАДОУ «Детский сад №268»

«_____» 20__г.

г.Барнаул

Комиссия в составе

Председатель _____

Членов комиссии

Составила акт о нижеследующем:

Получено

безвозмездно _____

дала оценку стоимости товарно-материальных ценностей

Определила стоимость, с учетом ныне действующих цен и технического оборудования, в следующем размере:

Наименование	Количество	Краткая характеристика	Цена	Сумма

Благотворитель

_____/_____

Председатель

Комиссии

Члены комиссии:
