

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском собрании
протокол № 1
от «18» 01 2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №268»
№ 11 от «01» 01 2022
/М.А.Кичко/

ПРИНЯТО
на заседании Попечительского совета
протокол № 1 от «01» 01 2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения пожертвований физических и (или) юридических лиц
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №268»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке привлечения пожертвований физических и (или) юридических лиц в МАДОУ «Детский сад №268» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- «Методических рекомендаций по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц» (письмо комитета по образованию г.Барнаула от 21.07.2021 №200/158/исх-80);
- Устава МАДОУ «Детский сад № 268».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения пожертвований физических и (или) юридических лиц в МАДОУ «Детский сад №268» (далее - ДОУ).

1.3. Основным источником финансирования ДОУ является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Данные источники финансирования, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за со-

бой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств ДОО являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2. Основные понятия

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения пожертвований в ДООУ являются:

- развитие и укрепление материально-технической базы ДООУ;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ДООУ;
- приобретение необходимого ДООУ имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству;
- участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для обучающихся ДООУ.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении пожертвования благополучатель распоряжается пожертвованием в соответствии с уставными целями ДООУ.

3.4. Благополучатель, принимающий пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования привлекаются ДООУ с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача пожертвования осуществляется на основании Договора пожертвования (приложение №2) в случаях, когда:

- благотворителем является юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей;
- договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет ДООУ согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация ДООУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения пожертвования.

4.6. Размер пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании Заявления (приложение №1), Договора пожертвования. Переданное имущество оформляет-

ся в обязательном порядке Актом приема-передачи (приложение №3) который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ДООУ и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. Административное вмешательство со стороны руководителя ДООУ в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе ДООУ с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

5. Ответственность ДООУ

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ДООУ, неправомерные действия коллегиальных органов управления ДООУ в части принудительного привлечения пожертвований.

5.3. Руководитель ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования пожертвований ДООУ влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения пожертвований осуществляет комитет по образованию города Барнаула, в ДООУ – заведующий согласно плана-графика внутриучрежденческого контроля.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Попечительский совет ДООУ.

6.3. Заведующий ДООУ отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвований не реже одного раза в год на заседании Попечительского совета по итогам учебного года.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвований размещается на информационных стендах в групповых помещениях ДООУ, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ДООУ в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» раздела «Сведения об образовательной организации» по итогам учебного года.

Договор
пожертвования (дарения в общественных целях) № _____

г.Барнаул « _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся. _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или ФИО физического лица).
именуемый(ая) в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и муниципальное дошкольное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 268», именуемое в дальнейшем МАДОУ, в лице заведующего Кичко Марины Анатольевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает Детскому саду в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

(указать, что именно: имущество, права и т.п. при необходимости указываются также индивидуальные признаки вешей).

Пожертвование должно быть использовано на уставные цели МАДОУ

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

1. МАДОУ принимает пожертвования по акту приема – передачи и обязуется:

- использовать его по назначению,
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований имущества;
- незамедлительно известить Благотворителя, (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2. Благотворитель (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению
- благотворитель вправе требовать отмены пожертвования в случае использования МАДОУ пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1 настоящего договора.

4. МАДОУ имеет право в любое время до передачи ему пожертвования о него отказать. Отказ МАДОУ от пожертвования должен быть совершен так же в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

Договор составлен в 2 экземплярах.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты.

Благотворитель	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 268»
Ф.И.О	656058, Шумакова 64
(домашний адрес)	ИНН 2222830976
Паспортные данные	КПП 222201001
	ОГРН 1142223015660
	ОКАТО 01401364000
	ОКПО 31488722
	БИК 040173001 РС
	40701810401731056200
	Банк: Отделение по Барнаулу, г. Барнаул
	УФК по Алтайскому краю
подпись	Подпись М.А. Кичко

Заведующему МАДОУ «Детский сад №268» М.А.Кичко

Ф.И.О. БЛАГОТВОРИТЕЛЯ)

проживающего по адресу: паспорт: серия № _____ выданный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. благотворителя)

по собственному желанию передаю МАДОУ «Детский сад №268» в качестве пожертвова-

ния _____

_____ (имущество, права, работа, услуги и т.п.; если вещь не одна - перечисление)

Благотворительные пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию _____

_____ (заполняется в

случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____

АКТ приема – передачи
на приход материальных ценностей, полученных безвозмездно
МАДОУ «Детский сад №268»

« ____ » 20__ г.

г.Барнаул

Комиссия в составе

Председатель _____

Членов комиссии

Составила акт о нижеследующем:

Получено безвозмездно

но _____

дала оценку стоимости товарно-материальных ценностей

Определила стоимость, с учетом ныне действующих цен и технического оборудования, в следующем размере:

Наименование	Количество	Краткая характеристика	Цена	Сумма

Благотворитель

_____ / _____ /

Председатель

Комиссии

Члены комиссии:
