

ПРИНЯТ

решением Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №268»
от 29. 08.2023г. протокол № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №268»
от 31. 08. 2023г. № 102-осн

М.А. Кичко



Годовой план работы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 268»
на 2023/2024 учебный год

Содержание

	Пояснительная записка	3
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОО за 2022/2023 учебный год.	4
II.	Приоритетные направления деятельности МДОО	15
III.	Задачи на 2023/2024 учебный год	16
IV.	Управление МДОО:	16
4.1.	Административные совещания	16
4.2.	Заседания Педагогического Совета	18
4.3.	Заседания Управляющего Совета	22
4.4.	Заседания Наблюдательного Совета	25
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	26
4.6.	Методическая деятельность	27
V.	Формы работы с педагогами	27
5.1.	Мероприятия по аттестации	30
5.2.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	31
5.3.	Мероприятия по сопровождению реализации ФОП ДО	33
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	33
5.5.	Мероприятия по организации ППк	34
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	37
6.1.	Массовые мероприятия. Праздники. Развлечения. Экскурсии Тематические дни, недели	37
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	39
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	39
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые) Выставки. Конкурсы. Праздники. Иные формы работы	39
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: Патронаж. Консультации	41
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	42
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	44
X.	Взаимодействие с социальными институтами	49
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	51
XII.	Инновационная деятельность	60
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	60
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	79
	Лист корректировки годового плана	84

Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 268» (далее - Учреждение).

Дата создания: 2014 год.

Адрес: 656058, г. Барнаул, ул. Шумакова, 64

Телефон: +7 (3852) 53-83-27

Адрес электронной почты: madou268@mail.ru

Официальный сайт: <http://268.детскийсад-барнаул.рф/>

Режим работы: с 7.30 до 18.00

График работы:

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В Учреждении функционируют 13 групп: 11 групп общеразвивающей направленности и 2 группы компенсирующей направленности:

1 группа для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее - ТНР);

1 группа для детей с задержкой психического развития (далее - ЗПР).

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Основной вид деятельности Учреждения: реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР, адаптированной образовательной программы для детей с ЗПР, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется для детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Уровень образования: дошкольное образование.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

Образование носит светский характер.

Образовательная деятельность Учреждения строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Учреждением.

Форма обучения: дневная, очная

Социальные партнеры:

– КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования им.

А.М.Топорова»

– КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»

– Алтайский государственный университет

– КГБУЗ «Городская детская поликлиника №14»

– МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №127»

I. Проблемно – ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2022/2023 учебный год

Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности Учреждения является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольном учреждении осуществляется лично-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности. Для проведения в Учреждении лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в Учреждение осуществляются следующие мероприятия:

- четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей;
- для установления более тесной связи с семьей проводятся беседы с родителями вновь поступающих детей, где выясняются условия жизни, режима питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности его развития и поведения;
- дети с хроническими заболеваниями берутся на диспансерный учет;
- воспитатели групп раннего возраста ведут адаптационные листы, в которых указывается характер привыкания ребенка к условиям дошкольного учреждения.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка. В Учреждении организовано 4-х разовое сбалансированное питание на основе меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников. Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящей) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, вареной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи. При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного сбалансированного меню;
- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

В Учреждении проводятся разнообразные виды воспитательно-оздоровительной работы с детьми:

- оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле состояния здоровья;
- психолого - педагогическая поддержка в период адаптации ребенка к условиям Учреждения;

- воспитание у ребенка потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек;
- системная работа по физическому воспитанию включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, динамические паузы и физминутки во время занятий, бодрящую гимнастику после сна, подвижные игры в помещении и на улице, индивидуальную работу с детьми;
- ребенка сопровождают профилактические и общеукрепляющие оздоровительные мероприятия: выполнение режима прогулок и проветривания, местные и общие воздушные ванны;
- соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в Учреждении используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Медицинские сотрудники ежегодно отслеживают физическое развитие детей с определением групп здоровья. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей. На базе Учреждения в 2022-2023 учебном году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невролог).

Анализ социального паспорта семей определил, что 89,4% детей воспитываются в полной семье, неполных 9,8% семей. Многодетных семей – 10,3%. Детей, находящихся под опекой – 0,8%.

Характеристика состава воспитанников по здоровью
по результатам медицинских осмотров воспитанники имеют группы здоровья:

Учебный год	Группа здоровья			
	1	2	3	4
2022/2023	69	236	69	8

Учреждение посещают дети с ОВЗ. Для них создаются специальные условия для комфортного пребывания в Учреждении.

Уровень заболеваемости детей в Учреждении

В 2021 – 2022 учебном году по болезни одним ребенком пропущено – 6,8 д/д, в 2022-2023 учебном году было пропущено 6,8 д/д. По сравнению с прошлым годом количество пропущенных дней по болезни одним ребенком не увеличилось.

Результаты медико - педагогического контроля за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на совещаниях при заведующем и педагогических советах.

Обеспечение безопасности образовательного пространства

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае

чрезвычайной ситуации. Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях. В каждом групповом, служебном, вспомогательном помещении, кабинетах, залах имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность. Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в Учреждении разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ и пожарной безопасности. Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности.

Обеспечение психологической безопасности детей во время их пребывания в детском саду строится на сотрудничестве педагога-психолога с педагогами и родителями Учреждения.

Анализ содержания и качества воспитательно-образовательного процесса

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой.

Обязательная часть Программы разработана на основе основной образовательной программы дошкольного образования ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу изобразительная деятельность для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки». - М.: «КАРАПУЗ-ДИДАКТИКА», 2009.

Раздел «Музыкальная деятельность» реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста. Ладушки/Каплунова И. М. Новоскольцева И.А. -2-е изд., перераб. - С-Петербург, 2017 в группах общеразвивающей направленности.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений разработана на основе:

- Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик - семицветик» от 3 до 7 лет под редакцией Н.Ю. Куражевой по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

- «Обучение плаванию в детском саду» Т.И. Осокина, Е.А. Тимофеева, Т.Л. Богина по образовательной области «Физическое развитие»

Анализ выполнения программы групп общеразвивающей направленности

Образовательные области	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	85,4%	98,8%
Познавательное развитие	83,8%	94,9%
Речевое развитие	68,8%	86,3%
Художественно-эстетическое развитие	76,4%	99 %
Физическое развитие	86,4%	93,3%

Анализ выполнения программы группы раннего возраста

Образовательные области	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	30%	75%
Познавательное развитие	30%	92%
Речевое развитие	42%	83%
Художественно-эстетическое развитие	54%	85%
Физическое развитие	33%	92%

Для детей с ТНР реализуется Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР.

Обязательная часть программы разработана на основе:

Коррекция нарушений речи. Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи. Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, Т.В. Туманова, А.В. Лагутина

По образовательной области «Речевое развитие» О.С. Гомзяк «Говорим правильно в 5-7 лет по развитию связной речи в логогруппе»

Раздел «Музыкальная деятельность» реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста. Ладушки/Каплунова И. М. Новоскольцева И.А. -2-е изд., перераб. - С-Петербург, 2017 в группах общеразвивающей направленности.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений разработана на основе:

– Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик - семицветик» от 3 до 7 лет под редакцией Н.Ю. Куражевой по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

– «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

– «Обучение плаванию в детском саду» Т.И. Осокина, Е.А.Тимофеева, Т.Л. Богина по образовательной области «Физическое развитие»

Анализ выполнения программы групп компенсирующей направленности

Анализ выполнения программы группы для детей с ТНР

Образовательные области	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	87,1%	96%
Познавательное развитие	95,1%	98,2%

Речевое развитие	91%	98,2%
Художественно-эстетическое развитие	76%	81%
Физическое развитие	86%	95%

Анализ выполнения программы группы для детей с ЗПР

Образовательные области	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	78%	86,5%
Познавательное развитие	86,6%	93,2%
Речевое развитие	86,6%	93,4%
Художественно-эстетическое развитие	73%	78%
Физическое развитие	92,8%	93,2%

Уровень освоения выпускниками программы, реализуемой в Учреждении

Реализуемая программа	Высокий уровень		Средний уровень		Ниже среднего		Низкий уровень	
	2021/2022	2022/2023	2021/2022	2022/2023	2021/2022	2022/2023	2021/2022	2022/2023
Образовательная программа	29%	22%	70%	66%	1%	12%	-	-

Сравнительный анализ показал уменьшение числа детей групп общеобразовательной направленности, имеющих средний уровень и ниже среднего готовности к обучению в школе, увеличение высокого уровня, низкого уровня подготовки к школе нет. У детей групп компенсирующей направленности наблюдается рост числа выпускников, как с высоким, так и средним уровнем подготовки к школе.

У большинства детей отмечается высокий уровень понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать причинно-следственные связи, переключаемости внимания, работоспособности, наглядно-образного мышления, развития кругозора, выполнения арифметических операций в уме, кратковременной произвольной слуховой памяти, словаря, пространственного восприятия.

У 86 выпускников 2022/2023 учебного года сформированы интегративные качества в соответствии с образовательной программой Учреждения. Средний показатель по освоению образовательной программы выпускниками составил 99%, что свидетельствует о качественном выполнении ООП.

Таким образом, 99% выпускников Учреждения готовы к обучению в школе.

Вывод: 90,2% детей освоили образовательную программу. По результатам образовательной деятельности Учреждение является стабильно работающим дошкольным образовательным учреждением, обеспечивает правильную организацию образовательного процесса. Однако необходимо уделять внимание развитию воображения, навыков моделирования посредством конструктивных видов деятельности.

Анализ физкультурно-оздоровительной работы.

В течение года педагогический коллектив работал над созданием условий, способствующих сохранению здоровья и безопасности детей. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ продолжает осуществляться в системе педагогического взаимодействия. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным усложнением их характера, длительности и дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

По результатам ***педагогического контроля за физкультурными занятиями*** можно сделать следующие выводы:

– все просмотренные занятия у инструктора по физической культуре спланированы и проведены методически верно, проводятся разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые). Педагоги детского сада (воспитатели, музыкальный руководитель) закрепляют у детей приобретенные на физкультурных занятиях и повседневной жизни навыки, обеспечивая тем самым преемственность в работе. Воспитателями создаются условия для поддержания двигательной активности детей, проводятся двигательные минутки, динамические паузы, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера, статистического напряжения (после интеллектуальной нагрузки), в течение дня.

– все просмотренные занятия у инструктора по физической культуре (плаванью) спланированы и проведены методически верно, проводятся игровые, тренировочные занятия, развлечения. Количество плавающих

Воспитательная работа Учреждения производится систематически в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования, перспективным планом работы на год, с использованием разнообразных форм работы: совместные развлечения, фестивали, конкурсы.

Дополнительное образование

На обеспечение потребностей социума в Учреждении организовано дополнительное образование. В 2022/2023 учебном году дополнительными платными образовательными услугами было охвачено 348 детей. В течение года были реализованы 10 платных образовательных услуг:

Направленность, наименование дополнительной образовательной услуги	Охват детей
<i>Социально-гуманитарная направленность</i>	
Ступеньки к грамоте	54
Академия знаний	54
Раннее обучение чтению	62
<i>Художественная направленность</i>	
Хореографическая студия	75
Вокально-инструментальная студия	56
Театральная студия	17
Пластилиновая сказка	28

Цветные ладошки	36
<i>Физкультурно-спортивная направленность</i>	
Оздоровительная гимнастика на воде	99
Физическое воспитание на основе футбола	108

Программно - методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует нормативным требованиям.

Выводы и рекомендации по разделу

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса соответствует основным направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политики в сфере образования, ФГОС ДО, образовательной программе дошкольного образования ДОО и направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

Выявленные проблемы:

– по образовательной области «Познавательное развитие» в разделе экологическое воспитание педагогами недостаточно используются современные технологии в экологическом воспитании дошкольников, недостаточное оснащение РППС по данному направлению; низкий уровень компетентности педагогов и родителей в вопросе использования современных технологий по экологическому воспитанию дошкольников.

– в процессе оперативного контроля выявлено, что по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в разделе трудовое воспитание не во всех группах методически грамотно организованы дежурства, трудовые поручения, хозяйственно-бытовой труд, работа ведется не регулярно, отсутствуют инновационные методы и формы трудового воспитания.

Перспективы:

– систематизировать работу по формированию экологической культуры дошкольников, создавать условия для организации деятельности по экологическому воспитанию;

– актуализировать содержание деятельности МАДОУ по трудовому воспитанию.

Проблемно-ориентированный анализ реализации годовых задач за 2022-2023 учебный год

1. Годовая задача:

Способствовать непрерывному профессиональному росту педагогов посредством создания эффективной среды наставничества.

Мероприятия, способствующие достижению результата:

1. консультации «Электронное портфолио как современная форма самопрезентации и самообразования педагогов», «Современные формы методической работы в ДОУ как средство повышения профессиональной компетенции педагогов», «Активные формы методической работы в дошкольном учреждении как средство повышения профессиональной компетенции педагогов», «Современные образовательные технологии в ДОУ»,

«Использование коучинг технологии как средства достижения нового качества образования»

2. семинар-практикум «Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма».
3. мастер-класс «Индивидуальный план профессионального развития».
4. смотр-конкурс «Есть идея!»

Положительные результаты:

1. Повышение уровня профессионального роста и профессиональной компетентности педагогов.
2. Рост числа педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах.
3. Распространение педагогического опыта на методических объединениях

Годовая задача выполнена

2. Годовая задача:

Формировать экологическую культуру дошкольников через создание условий для организации деятельности по экологическому воспитанию.

Мероприятия, способствующие достижению результата:

1. Консультации: «Характеристика основных методов, приемов и средств по формированию экологической культуры дошкольников», «Азбука экологии на прогулках», «Методические рекомендации по предметно-развивающей среде ДООУ по экологическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО», «Проектная деятельность в экологическом воспитании. Виды проектов»
2. Семинар «Экологическое воспитание через организацию детского экспериментирования»
3. Мастер-класс «Экологические игры для дошкольников»
4. Открытые просмотры мероприятий по экологическому воспитанию
5. Смотр-конкурс «Дидактические игры по экологическому воспитанию».

Положительные результаты:

1. Повысилась компетентность педагогов в вопросах создания образовательной среды для воспитанников.
2. Пополнены центры конструирования дидактическим материалом, самодельными конструкторами, схемами конструирования.
3. Систематизирован материал информационной, консультационной образовательной поддержки.

Выводы и рекомендации по разделу:

В процессе формирования основ экологической культуры слабо используются педагогами такие виды деятельности как познавательно-исследовательская и проектная. Необходимо усилить работу в данном направлении.

3. Годовая задача:

Актуализировать содержание деятельности МАДОУ по трудовому воспитанию.

Мероприятия, способствующие достижению результата:

1. Консультации: «Виды детского труда, Формы организации детей в

труде», «Методические рекомендации по ознакомлению с трудом людей разных профессий», «Нравственно-трудовое воспитание дошкольников».

2. Семинар «Формирование позитивных установок к труду дошкольников»

3. Смотр-конкурс «Лучший центр дежурства».

Положительные результаты:

Пополнение РППС нестандартными играми, интерактивными пособиями.

Выводы и рекомендации по разделу

– организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.

– запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы Учреждения по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому;

– Продолжить работу по становлению ценности труда средствами различных видов деятельности и культурных практик.

Анализ кадрового обеспечения

Общее количество сотрудников Учреждения - 59 человек, из них из них заведующий - 1, старший воспитатель - 1, воспитатели - 21, педагог-психолог - 1, музыкальный руководитель - 2, инструктор по физической культуре - 2, учитель-дефектолог - 1, учитель-логопед - 1.

Характеристика педагогического состава

Образование	Высшее	23
	Из них педагогическое	23
	Среднее профессиональное	6
	Из них педагогическое	6
	Обучается педагогов в настоящее время	1
Педагогический стаж	до 3 лет	0
	3 - 5 лет	3
	5 - 10 лет	7
	10 - 15 лет	4
	15 - 20 лет	6
	20 – 25лет	3
	более 25 лет	5
Квалификационные категории	Высшая квалификационная категория	16
	Первая квалификационная категория	13
	Соответствие занимаемой должности	0
	Без категории	0

В 2022/2023 учебном году прошли аттестацию:

№	ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория
1	Горкина Анастасия Сергеевна	воспитатель	первая

2	Кольянова Ольга Сергеевна	воспитатель	первая
3	Иванкова Ольга Николаевна	старший воспитатель	высшая
4	Перминова Екатерина Александровна	воспитатель	высшая
5	Соколова Алеся Александровна	воспитатель	высшая
6	Упорова Анастасия Николаевна	воспитатель	первая

Важным направлением организационной поддержки педагогов является организация работы различных объединений педагогов, которые содействуют созданию благоприятной среды для обмена информацией, опытом, профессионального роста и развития кадров: рабочая и творческая группы, круглые столы, мастер - классы, проведение открытых мероприятий для педагогов города. Педагоги активно изучают и внедряют в практику образовательной работы новинки методической литературы, периодические издания по дошкольному образованию, пользуются специализированными сайтами в сети интернет. Исходя из полученной информации, педагоги внедряют современные методики и технологии дошкольного образования в темы по самообразованию.

Выводы:

Таким образом, взаимодействие с кадрами в течение 2022/2023 учебного года позволило достигнуть следующих результатов:

повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет:

- прохождения курсов повышения квалификации;
- участия в конкурсах различного уровня;
- проведения консультаций, семинаров, мастер - классов, практикумов;
- участия в проектной деятельности;
- прохождения квалификационных испытаний в период аттестации;
- самообразования (работа с интернетом, методической литературой);
- обобщения опыта работы на уровне МАДОУ, городском, краевом,

всероссийском и международном уровнях;

Выводы и рекомендации по разделу

Анализ педагогического состава Учреждения позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный.

Проблемы:

У педагогов имеются затруднения в проектировании современной образовательной среды групп («говорящие» стены, «умный» пол, потолок) в соответствии с развивающими технологиями и ФОП ДО.

Перспективы: способствовать развитию профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФОП ДО (проектирование образовательной среды).

Анализ материально-технического обеспечения

Здание детского сада построено по типовому проекту оснащено всеми видами централизованных коммуникаций: электроснабжение, теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение.

Условия осуществления образовательного процесса

Объект	Количество
Групповой блок (групповая комната, спальня, приемная, буфетная, туалет)	13
Кабинет заведующего	1
Методический кабинет	1
Кабинет заведующего хозяйством	1
Бухгалтерия	1
Музыкальный зал	1
Спортивный зал	1
Кабинет логопеда	2
Кабинет педагога-психолога	1
Медицинский блок (мед.кабинет, процедурный кабинет)	1
Пищеблок	1
Прачечная	1
Кастелянная	1
Игровая площадка	13
Спортивный участок	2

Учреждение оснащено необходимым оборудованием для своего полноценного функционирования. Материально-техническая база соответствует предъявляемым к ней требованиям. Бытовые условия в групповых помещениях и специализированных кабинетах соответствуют нормам санитарных правил СП 2.4.3648-20. Развивающая образовательная среда организована в соответствии с основными направлениями развития детей согласно условиям реализации образовательной программы дошкольного образования.

РППС в группах создана с учетом возрастных возможностей, гендерных особенностей, интересов детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное занятие. В каждой возрастной группе созданы «центры», которые содержат в себе познавательный и развивающих материал, в соответствии с возрастом детей: конструирование, общение, театрализованное творчество, развивающие игры, спортивный, психологический и т.п.

В Учреждении уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса.

Выводы и рекомендации по разделу Материально-техническая база Учреждения находится в удовлетворительном состоянии.

Общие выводы

Анализ деятельности Учреждения за 2022 - 2023 учебный год показал, что Учреждение находится на стабильном уровне функционирования. В учреждении созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме.

Содержание деятельности в Учреждении соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год и Годовым планом.

Наиболее успешными в деятельности Учреждения можно обозначить следующие показатели:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие в мероприятиях различного уровня);
- наличие собственных методических разработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет;
- участие в конкурсе «Детский сад Алтай»;
- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми ООП ДО;
- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ;
- открытость и доступность Учреждения для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

Анализ деятельности Учреждения за 2022- 2023 учебный год выявил:

- недостаточный уровень компетентности педагогов и родителей в вопросе использования современных технологий по экологическому воспитанию дошкольников (познавательная-исследовательская деятельность, проектная деятельность).
- у педагогов имеются трудности в формировании ценности труда в различных видах деятельности, культурных практиках.
- у педагогов имеются затруднения в проектировании образовательной среды в соответствии с ФООП ДО.

В связи с этим необходимо углубить работу по данным направлениям.

II. Приоритетные направления деятельности Учреждения на 2023-2024 учебный год

- Совершенствование современной образовательной инфраструктуры и внедрение инновационных педагогических технологий;
- Разработка современных подходов к реализации работы по экологическому воспитанию дошкольников. Обогащение и совершенствование развивающей предметно-пространственной

образовательной среды, способствующей повышению знаний воспитанников о природе, представлений об экологической культуре.

- Проектирование современной образовательной среды.

III. Задачи на 2023/2024 учебный год

1. Становление ценности труда средствами разных видов деятельности и культурных практик.

2. Формирование основ экологической культуры в условиях познавательно-исследовательской, проектной деятельности.

3. Развитие профессиональных компетентности педагогов в условиях реализации ФОП ДО (проектирование образовательной среды).

IV. Управление Учреждения

4.1. Административные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1	Об организации питания детей в МАДОУ	Ежемесячно	Протокол от ____ № __
2	О готовности МАДОУ к новому учебному году. Организация коррекционно-развивающей работы. (Оценка готовности кабинетов специалистов) Анализ обязательной документации специалистов.	сентябрь	Протокол от ____ № __
3	О результатах организации летнего оздоровительного сезона	сентябрь	Протокол от ____ № __
4	О профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций	ноябрь	Протокол от ____ № __
5	О выполнении правил пожарной безопасности. Организация и проведение коррекционных занятий: гр.№6, гр.№11, педагог-психолог	Ноябрь, апрель	Протокол от ____ № __ от ____ № __
6	О заболеваемости и посещаемости	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, март,	Протокол от ____ № __ от ____ № __ от ____ № __ от ____ № __

		апрель	
7	Об организации и проведении Новогодних утренников (противопожарная безопасность, организация утренников)	декабрь	Протокол от ____ №__
8	Организация работы коррекционного часа в коррекционных группах	январь	Протокол от ____ №__
9	Охрана жизни и здоровья детей	февраль	Протокол от ____ №__
10	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	февраль	Протокол от ____ №__
11	Организация и проведение самообследования	февраль	Протокол от ____ №__
12	О работе по профилактике и предупреждению террористических актов.	март	Протокол от ____ №__
13	О результатах проведения праздников	Ежеквартально	Протокол от ____ №__ от ____ №__ от ____ №__
14	Об ознакомлении коллектива с нормативной документацией, приказами.	По мере поступления	Протокол от ____ №__
15	Об организации и проведении субботника	Апрель	Протокол от ____ №__
16	О благоустройстве и озеленении участков и территории	Апрель	Протокол от ____ №__
17	О плане проведения ремонтных работ на летний период.	Май	Протокол от ____ №__
18	Об итогах проведения коррекционно-развивающей работы на группах, ведение документации специалистов	Май	Протокол от ____ №__
19	О перспективах работы МАДОУ на следующий год.	Май	Протокол от ____ №__
20	О подготовке учреждения к новому учебному году	Май	Протокол от ____ №__

4.2. Заседания Педагогического Совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Педагогический совет Тема: «Об организации дополнительного платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год» Цель: познакомить педагогов с организацией дополнительных платных образовательных услуг 2023-2024 учебный год. План проведения: 1. Об организации дополнительного платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год 2. О принятии дополнительных общеобразовательных программ на 2023-2024 учебный год Подготовка к педагогическому совету: - составление смет на дополнительные платные образовательные услуги - составление перечня дополнительных платных образовательных услуг - составление дополнительных образовательных программ МАДОУ - составление расписания занятий, годового календарного графика, учебного плана.</p>	04.08. 2023	Заведующий Старший воспитатель	Протокол от ____№__
2	<p>Педагогический совет Тема: «Наши новые планы и перспективы развития» Цель: познакомить педагогов с планом, основными годовыми задачами на 2023-2024 учебный год. План проведения: 1. Об анализе работы с детьми в летний оздоровительный период. 2. О готовности учреждения</p>	30.08. 2023	Заведующий Старший воспитатель педагоги	Протокол от ____№__

	<p>и педагогов к новому учебному году.</p> <p>3. Об утверждении образовательных программ</p> <p>4. Об утверждении Учебного плана, календарного учебного графика, расписания НОД на 2023/2024 учебный год.</p> <p>5. Об утверждении рабочих программ педагогов на 2023/2024 учебный год.</p> <p>6. Об утверждении годового плана.</p> <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление образовательных программ МАДОУ - составление сетки занятий; - составление циклограмм деятельности специалистов; - составление перспективных планов и рабочих программ; 			
3	<p>Педагогический совет</p> <p>Тема: «Становление ценности труда средствами различных видов деятельности и культурных практик»</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников трудовых навыков. 2. Развитие профессиональных качеств педагогов по образовательной области «Социально – коммуникативное развитие. Труд». 3. Систематизировать знания воспитателей по трудовому воспитанию. 4. Формировать способность быстро и логически мыслить, культурно общаться, умение работать в коллективе с коллегами, объединенными одной задачей. 	29.11.2023	Заведующий Старший воспитатель, педагоги	Протокол от ____ № __

	<p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематической проверки «Состояние воспитательно-образовательной работы по трудовому воспитанию». Награждение по итогам смотра-конкурса «Лучший уголок дежурства» 3. Деловая игра с элементами тренинга 4. Выставка ярмарка дидактических пособий и игр 5. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль по теме педсовета. 2. Консультации 3. Открытые мероприятия с детьми. 4. Родительские собрания по теме педсовета. 5. Смотр уголков дежурства. 6. конкурс дидактических игр 7. Выставка методического материала для организации конструирования. 			
4	<p>Педагогический совет Тема: «Формирование основ экологической культуры в условиях познавательно-исследовательской и проектной деятельности» Цель: Создание условий для формирования у ребенка основ экологического сознания, экологической культуры. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей повышать методический уровень, способствовать творческому</p>	28.02. 2023	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	Протокол от ____№__

	<p>профессиональному поиску. Совершенствовать работу в дошкольном учреждении по формированию экологического сознания дошкольников.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги решения предыдущего педсовета 2. Результаты тематического контроля «Организация экологического воспитания в дошкольном учреждении». 3. Аукцион педагогических идей: дидактические игры, пособия по экологическому воспитанию. 4. Принятие решения педсовета. <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение методических новинок в области экологического воспитания - анкетирование педагогов по вопросам экологического воспитания - Тематический контроль «Организация экологического воспитания в дошкольном учреждении». 			
5	<p>Педагогический совет Тема: Анализ результатов деятельности Учреждения за 2023-2024 учебный год Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы Учреждения за 2023-2024 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.</p> <p>План проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение задач годового плана; - результаты мониторинга индивидуального развития ребенка; - Годовой отчет по выполнению программы 	31.05.2023	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Педагоги	Протокол от _____ №__

	<p>-организация образовательной деятельности в летний период (утверждение: режим дня в группах в теплый период, сетка ОД)</p> <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <p>-Консультация «Критерии анализа выполнения основной образовательной программы ДОУ»</p> <p>-Консультация «Как организовать работу с детьми летом».</p> <p>-Просмотр итоговых занятий по группам</p> <p>-Педагогическая диагностика по всем возрастным группам</p> <p>-Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год</p> <p>-Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение</p> <p>-Анализ выполнения основной образовательной программы ДОУ</p> <p>-Самоанализ воспитательно-образовательной работы в группах.</p> <p>-Итоговые родительские собрания.</p> <p>-Анкетирование родителей по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг</p>			
--	---	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего Совета

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заседание №1 План проведения: 1. Утверждение плана работы 33.0 распределении и утверждении баллов и сводной таблицы.	сентябрь	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__

2	<p>Заседание №2</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Об организации физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ</p> <p>2. О распределении и утверждении баллов оценочных листов за III квартал и сводной таблицы.</p> <p>3. О распределении и утверждении дополнительной стимулирующей надбавки на основании оценочных листов.</p>	октябрь	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
3	<p>Заседание №3</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Об организации и проведении культурно-досуговой деятельности детей (Новогодние утренники).</p> <p>3. О утверждении баллов и сводной таблицы.</p> <p>4. О распределении и утверждении дополнительной стимулирующей надбавки на основании оценочных листов.</p>	ноябрь	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
4	<p>Заседание №4</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Об организации работы за соблюдением травмобезопасных условий жизнедеятельности детей.</p> <p>2. О утверждении баллов и сводной таблицы.</p> <p>3. О распределении и утверждении дополнительной стимулирующей надбавки на основании оценочных листов.</p>	декабрь	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
5	<p>Заседание №5</p> <p>План проведения:</p> <p>1. О выполнении сметы расходования бюджетных финансовых средств за 2023 год.</p> <p>2. О утверждении баллов оценочных листов за VI квартал и сводной таблицы.</p>	январь	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
6	<p>Заседание №6</p> <p>План проведения:</p>	февраль	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__

	1. О бюджете на 2024 год. 2. О утверждении баллов оценочных листов и сводной таблицы.			
7	Заседание №7 План проведения: 1. Об организации работ по созданию безопасных условий на территории в период неустойчивой погоды и паводковых вод. 2. О утверждении баллов оценочных листов и сводной таблицы.	март	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
8	Заседание №8 План проведения: 1. Организация и проведение мероприятий по уборке и благоустройству территории МАДОУ. 2. О распределении и утверждении баллов оценочных листов за I квартал и сводной таблицы.	апрель	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
9	Заседание №9 План проведения: 1. Об организации летнего оздоровительного сезона. 2. О утверждении баллов оценочных листов и сводной таблицы.	май	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
10	Заседание №10 План проведения: 1. Об организации безопасных условий на территории в летний период. 2. О утверждении баллов оценочных листов и сводной таблицы.	июнь	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
11	Заседание №11 План проведения: 1. О проведении ремонтных работ 2. О распределении и утверждении баллов оценочных листов за II квартал и сводной таблицы.	июль	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__

12	Заседание №12 План проведения: 1. Об итогах работы Управляющего Совета за год 2. О утверждении баллов оценочных листов и сводной таблицы.	август	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
-----------	---	--------	------------------------	-------------------------

4.4. Заседания Наблюдательного совета.

№	Вопросы заседаний	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Выборы состава Наблюдательного совета. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2023-2024 учебный год. 3. О рассмотрении и согласовании плана ФХД на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Заведующий Члены Наблюдательного совета	Протокол от ____ №__
2	1. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за второе полугодие 2023 года. 2. О рассмотрении проекта заведующего об использовании имущества МАДОУ (постановка на бух. учет имущества, подаренного МАДОУ от физических лиц).	Декабрь	Заведующий Члены Наблюдательного совета	Протокол от ____ №__
3	1. Об отчете выполнения плана ФХД на за 2023 год. 2. О разном.	Март	Заведующий Члены Наблюдательного совета	Протокол от ____ №__
4	1. Об итогах работы Наблюдательного Совета в 2023-2024 учебном году. 2. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за первое полугодие 2024 года. 3. Об отчете выполнения плана ФХД на за 2023-2024 учебный год.	Май	Заведующий Члены Наблюдательного совета	Протокол от ____ №__

4.6. Заседания общего собрания трудового коллектива.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание № 1. План проведения: - О результатах подготовки учреждения к новому 2023/2024 учебному году. - О награждении сотрудников наградами различного уровня	Сентябрь	Заведующий	Протокол от ____ №__
2.	Заседание № 2. План проведения: - Об организации работы по обеспечению травмобезопасных условий в МАДОУ. - О Наблюдательном совете. Выборы членов Наблюдательного совета - Об утверждении графика отпусков	Январь	Заведующий ст. воспитатель	Протокол от ____ №__
3	Заседание №3 План проведения: - О рассмотрении кандидатур работников к награждениям - Об утверждении графика отпусков на 2024 год - О соблюдении требований пожарной безопасности - О сохранности имущества	Март	Заведующий	Протокол от ____ №__

Работа с обслуживающим персоналом – консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажей - соблюдение должностных инструкций - правила внутреннего трудового распорядка - техника безопасности - противопожарная безопасность	1 раз в год 1 раз в год 2 раза в год 2 раза в год	заведующий завхоз	
2	Личная гигиена сотрудников (внешний вид, использование	сентябрь	заведующий	

	спецодежды)			
3	Инструктаж с сотрудниками по СанПин	Октябрь, март	заведующий	
5	Профилактика кишечных инфекций	ноябрь	заведующий	
6.	Соблюдение дез. режима	январь	заведующий	
7.	Профилактика воздушно-капельных инфекций	февраль	заведующий	
8.	Организация питания, последовательность выдачи блюд, норм	апрель	заведующий	
9.	Закаливающие мероприятия в МАДОУ	май	ст. воспитатель	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

Семинары. Семинары-практикумы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тема: «Культурные практики в трудовом воспитании»	октябрь	Старший воспитатель	
2.	Тема: «Экологическое воспитание через организацию детского экспериментирования на прогулке»	январь	Старший воспитатель	
3	Тема: «Пространство группы - живое пространство»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп	

Консультации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Способы планирования и организации трудовой деятельности дошкольников в целостном образовательном процессе»	сентябрь	Старший воспитатель	

2	«Создание РППС по трудовому воспитанию»	сентябрь	Булатова С.В., воспитатель	
3	«Организация работы творческих мастерских как культурная практика трудового воспитания дошкольников»	октябрь	Душенко О.В., воспитатель	
4	Особенности организации культурных практик по труду детей	октябрь	Шерина Е.А., воспитатель	
4.	«Формирование экологических представлений методом проектной деятельности»	декабрь	Гришина В.А., воспитатель	
5.	«Характеристика и сущность метода экспериментирования в экологическом воспитании»	декабрь	Горячева И.А., воспитатель	
6	«Региональный компонент в формировании основ экологической культуры»	январь	Шерина Е.А., воспитатель	
7	«Создание условий в группах для становления субъектности детей для познавательно-исследовательской деятельности по реализации экологического воспитания»	январь	Иванкова О.Н., старший воспитатель	
8	«Пространство группы - «живое» пространство»	февраль	Иванкова О.Н., старший воспитатель	
9	«Использование 3D пространства при проектировании РППС»	февраль	Иванкова О.Н., старший воспитатель	
10	Оформление итоговой документации педагогической работы за год	апрель	Иванкова О.Н., старший воспитатель	
11	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом	май	Иванкова О.Н., старший воспитатель	

Мастер-классы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
---	-------------	-------	---------------	----------------------

1.	«Ознакомление с трудом взрослых: технологии, способы, приемы»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	«Экологические игры для дошкольников»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	«QR-зона-современное развивающее пространство»	январь	Старший воспитатель, инициативная группа	

Открытые просмотры

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Показ НОД в рамках аттестации	4 кв. 2023 1 кв. 2024 2 кв. 2024	старший воспитатель, Булатова С.В., Эренцева С.В., Душенко О.В., Колманова Р.А., Кулакова Е.В., Жук Е.П., Плотникова Н.А.	
2.	Открытый просмотр мероприятий по трудовому воспитанию	октябрь	воспитатели всех возрастных групп	
3.	Защита детских проектов по экологическому воспитанию	февраль	воспитатели всех возрастных групп	
4.	Открытый показ НОД (итоговые занятия)	май	воспитатели	

Смотры-конкурсы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Лучший центр дежурства	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Конкурс видеороликов «Лайфхаки: мы любим трудиться»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Конкурс проектов по ознакомлению воспитанников с природой Алтайского края	февраль	Старший воспитатель, воспитатели	

4.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	август	Старший воспитатель, воспитатели	
----	---	--------	----------------------------------	--

Мероприятия по организации предметно-развивающей среды МАДОУ

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Приобретение игрушек и игровых пособий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Консультации для педагогов по организации вариативной РППРС в группах	По запросу	Старший воспитатель	
3	Благоустройство территории детского сада	Апрель-май	Старший воспитатель, воспитатели	

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказов о проведении аттестации. Утверждение аттестационной комиссии Учреждения для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов	ежеквартально	Заведующий	
2	Оформление информационного стенда по аттестации.	сентябрь	Старший воспитатель	
3	Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации.	в течение года	Старший воспитатель	
4	Составление графика открытых мероприятий.	ежеквартально	Старший воспитатель	
5	Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов.	в течение года	Старший воспитатель	
6	Оказание практической помощи по обобщению опыта.	в течение года	Старший воспитатель	
7	Формирование личных дел аттестуемых.	ежеквартально	Старший воспитатель	

8	Организация открытых мероприятий, в соответствии с графиком аттестующихся	ежеквартально	Старший воспитатель	
9	Проведение анализа в разрезе должностей, квалификационных категорий, стажа, возраста, образования по итогам аттестации.	в течение года	Старший воспитатель	
10	Составление перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	май	Старший воспитатель	

**План прохождения аттестации педагогическими работниками
на 2023-2024 учебный год.**

№	ФИО	Должность	Имеющаяся категория	Срок аттестации, заявленная категория
1	Булатова Светлана Васильевна	воспитатель	первая	4 кв. 2023, первая
2	Эренцева Светлана Валерьевна	воспитатель	первая	4 кв. 2023, первая
2.	Душенко Ольга Владимировна	воспитатель	высшая	1 кв.2024, высшая
3	Колманова Роза Андреевна	воспитатель	высшая	1 кв.2024 высшая
4	Кулакова Евгения Валерьевна	учитель-дефектолог	первая	1 кв.2024 высшая
5.	Жук Елена Петровна	воспитатель	высшая	2 кв.2024, высшая
6	Плотникова Наталья Алексеевна	учитель-логопед	высшая	2 кв.2024, высшая

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Цель: создание эффективной среды наставничества в МАДОУ, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МАДОУ				

1	Формирование наставнических пар/групп	август	Старший воспитатель	
2	Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	август	Заведующий	
3	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	сентябрь	Старший воспитатель Педагог-наставник	
Организация психолого-педагогического сопровождения наставников				
1	Консультация «Как составить персонализированную программу наставничества»	сентябрь	Старший воспитатель	
Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.				
1.	Консультации для молодых специалистов: «Режим в ДОУ» «Планирование воспитательно-образовательного процесса» «Сотрудничество с родителями»	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Индивидуальная работа с молодыми и с вновь прибывшими педагогами	в течение года	Старший воспитатель	
3.	Открытые просмотры НОД у опытных педагогов для малоопытных и молодых специалистов.	в течение года	Старший воспитатель	
4.	Мастер-класс «Методы и формы работы с детьми в процессе совместной деятельности»	в течение года	Старший воспитатель	
Завершение персонализированных программ наставничества				
	Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	май	Старший воспитатель	
	Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	май	Старший воспитатель, педагог-наставник	

5.4. Мероприятия по сопровождению реализации ФОП ДО

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП	сентябрь, октябрь	Старший воспитатель	
2.	Организовать участие педагогов в вебинарах по внедрению и реализации ФОП	в течение года	Старший воспитатель	
3	Изучения опыта других ДОО по формированию инфраструктуры в соответствии с ФОП	в течение года	Старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне Учреждения	сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель	
2	Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов на основе выявленного дефицита компетентностей	сентябрь	воспитатели	
3	Реализация педагогами намеченного индивидуального плана повышения профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта	в течение года	Воспитатели	
4	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей	май	Старший воспитатель	
5	Участие педагогических работников в районных, городских, региональных МО, конференциях, семинарах и др.	в течение года	Старший воспитатель	
6	Организация участия педагогов в профессиональных Всероссийских, краевых и муниципальных конкурсах	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

5.6. Мероприятия по организации ППк.

Целью ППк является обеспечение психолого- педагогического сопровождения воспитанников в соответствии с их специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи ППк:

1. Своевременное выявление нарушений и резервных возможностей детского развития.
2. Консультирование родителей по выявленной проблеме детского развития.
3. Выработка совместно с семьей стратегии коррекционно-развивающей помощи ребенку.
4. Содействие семье в случае невозможности оказания адекватной коррекционно-развивающей помощи в детском саду
5. Взаимодействие с территориальной ПМПк

План работы ППк

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организационный блок			
1.1.	Заседание ППк организационного характера: – работа ППк в 2023– 2024 учебном году. – распределение обязанностей, – освещение нормативно – правовой базы ППк – принятие плана работы ППк на год.	сентябрь	председатель ППк	
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к Учреждению	сентябрь	воспитатели	
1.3.	– Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. – Обследование детей. – Оформление документации по ППк	октябрь	секретарь ППк члены ППк	
1.4.	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации.	октябрь	члены ППк воспитатели	
1.5.	Подготовка документов для ТПМПк	по запросу	члены ППк воспитатели	

1.6.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими трудности в развитии	в течение года	члены ППк педагоги	
1.7.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	в течение года	члены ППк	
1.8.	– Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. – Обследование детей. – Оформление документации по ППк	при необходимости (по запросу родителей или педагогов)	председатель ППк члены ППк	
1.9.	Отчет специалистов по итогам работы за полугодие.	январь	члены ППк	
1.10.	– Отчеты специалистов по итогам работы на конец года. – Оформление листов динамического развития детей. – Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	члены ППк	
2.	Диагностико – консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк Учреждения, ее цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	август	председатель ППк	
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк в Учреждении.	август - ноябрь	члены ППк	
2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	педагог – психолог	
2.4.	Обследование уровня речевого развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	воспитатели учитель – логопед	
2.5.	Индивидуальные консультации	по	члены ППк	

	родителей по психолого - педагогическому сопровождению детей.	необход имости		
3.	Методический блок			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое психолого - педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии - залог успешной индивидуально - дифференцированной работы».	август - сентябрь	члены ППк	
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк в ДОУ?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «развитие у ребенка произвольной регуляции собственной деятельности» - «Пространственно - временные представления у дошкольника» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Как вырастить здорового ребенка?»	в течение года	члены ППк	
3.3.	Разработка планов индивидуально - коррекционной работы с детьми.	октябрь	члены ППк	

График плановых заседаний ППк на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заседание №1 «Итоги мониторинга на начало учебного года» 1. Об итогах диагностики на начало учебного года 2. Об утверждении плана работы ППк на учебный год	сентябрь	председатель ППк, члены ППк	
2	Заседание № 2 1. Об утверждении индивидуальных адаптированных коррекционно-образовательных программ.	октябрь	председатель ППк, члены ППк	
3	Заседание № 3 «Итоги диагностики на	январь	председатель ППк,	

	<p>середину учебного года).</p> <p>1. О результатах коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности.</p> <p>2. Об определении дальнейшего содержания АИПСР для детей по решению ППк.</p>		члены ППк	
4	<p>Заседание № 4 «Итоги работы ППк за учебный год»</p> <p>1. О результатах реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность</p> <p>2. Об анализе деятельности ППк Учреждения за 2023-2024 учебный год</p>	май	председатель ППк, члены ППк	
5	Внеплановые заседания	по запросу	председатель ППк, члены ППк	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия. Праздники. Развлечения. Экскурсии. Тематические дни, недели.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Развлечение «День знаний»	1 неделя сентября	музыкальный руководитель	
2	Тематическая неделя «Мой Барнаул»	сентябрь, 2 неделя	воспитатели	
3	Выставка рисунков «Мы-пешеходы»	сентябрь 3 неделя	воспитатели	
3	Развлечение «Азбука безопасности»	сентябрь 3 неделя	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
4	Выставка творческих работ «Огородные фантазии»	октябрь 1 неделя	воспитатели	
5	Музыкальный праздник «Осенины»	октябрь 1 неделя	музыкальный руководитель	
6	Спорт развлечение «Мы любим спорт»	октябрь 2 неделя	инструктор по физической	

			культуре	
7	Музыкально-литературное развлечение «День матери»	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели	
8	Выставка детских рисунков «Мамины помощники»	ноябрь	воспитатели	
9	Выставка творческих работ «По щучьему велению»	декабрь	воспитатели	
10	Музыкальный праздник «Новогодний карнавал»	декабрь	музыкальный руководитель	
11	Акция «Птичья столовая»	декабрь	воспитатели	
12	Спортивный досуг «Зимние забавы»	январь 3 неделя	инструктор по физической культуре	
13	Фотовыставка «Мама, папа, я - спортивная семья»	январь 4 неделя	инструктор по физической культуре, воспитатели	
14	Смотр песни и строя	февраль	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
15	Выставка детских рисунков «Стану я солдатом»	февраль	воспитатели	
16	Музыкальный праздник «Концерт для любимой мамочки»	март	музыкальный руководитель	
17	Развлечение «Масленица»	март	музыкальный руководитель	
18	День смеха	апрель	муз.рук. воспитатели	
19	Тематическая неделя «Космос», выставка рисунков	апрель	воспитатели	
20	Тематические мероприятия «Дорогами военными»	май	музыкальный руководитель Воспитатели	
21	Музыкальный праздник «До свиданья, детский сад!»	май	музыкальный руководитель	
22	Музыкально-спортивный праздник «Здравствуй, лето!»	июнь	музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение интересов и наклонностей детей. Составление базы одаренных детей (наблюдения, диагностирование, анкетирование родителей, беседы)	сентябрь	старший воспитатель педагоги МАДОУ	
2	Консультация для педагогов «Особенности работы с одаренными детьми»	октябрь	старший воспитатель педагог-психолог	
3	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	в течение года	старший воспитатель педагог-психолог воспитатели.	
4	Индивидуальные консультации (помощь родителям (законным представителям) в поиске путей решения проблем, встречающихся при воспитании одаренного ребенка)	в течение года	воспитатель педагог-психолог	
5	Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (МАДОУ, городской, всероссийский)	в течение года	педагоги МАДОУ	
6	Оформление выставки детских работ	март	воспитатели	
7	Планирование индивидуальной работы с одаренными детьми. Работа по индивидуальным планам	в течение года	воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о
---	-------------	-------	---------------	-----------

п/п				выполнении
Общие родительские собрания				
1	Тема «Начало учебного года» План проведения: - об избрании председателя и секретаря Общего родительского собрания -об итогах летней оздоровительной работы; -о выборах членов Попечительского совета.	сентябрь	заведующий	
2	Тема «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество» План проведения: -Качество образования и воспитания в Учреждении. -Анализ заболеваемости в Учреждении -Подготовка Учреждения к летней оздоровительной работе	май	заведующий	
Групповые родительские собрания				
1	Тема «На пороге нового учебного года». План проведения: -особенности развития детей данного возраста. -цели и задачи на новый учебный год. -особенности адаптационного периода -младшие группы	сентябрь	воспитатели	
2	Тема: «Мои обязанности дома».	ноябрь	воспитатели	
3	Тема: «Экологическое воспитание детей через ознакомление с природой Алтайского края»	февраль	воспитатели	
4	Тема «Дети стали на год взрослей».	май	воспитатели	
Оформление информационных центров				
1	Адаптация младших дошкольников.	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
2	Охрана жизни и здоровья детей.	октябрь	воспитатели	

3	Труд и формирование личности ребенка	ноябрь	воспитатели	
4	Прогулки в природу	январь	воспитатели	
5	Профилактика травматизма дошкольников.	март	воспитатели	
6	О готовности детей к школе.	апрель	воспитатели педагог-психолог	
7	Об организации летнего отдыха и оздоровления детей.	май	воспитатели	
Анкетирование				
1	Оценка качества деятельности Учреждения	май	старший воспитатель	
Выставки				
1	Огородные фантазии	сентябрь	воспитатели	
2	Новый год	декабрь	воспитатели	
3	Космос	апрель	воспитатели	
Акции				
1	«Покормите птиц зимой»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2	«Зимние постройки»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели	
3	«Трудимся вместе - вместе растем»	апрель	старший воспитатель, воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление неблагополучных семей	сентябрь	воспитатели
2	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	воспитатели, педагог-психолог
3	Консультации для педагогов	по плану	педагог-психолог
4	Консультации для родителей: - «Права ребенка - соблюдение их в семье» - «Характер ребенка зависит от Вас» - «Здоровый образ жизни» - «Мама в жизни ребенка»	по плану	педагог-психолог

	- «Папа в жизни ребенка» - «Режим в жизни ребенка и его значение»		
5	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	в течение года	педагог-психолог, воспитатели
6	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	сентябрь	педагог-психолог
7	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	по мере необходимости	администрация, воспитатели, педагог - психолог
8	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги,) с целью профилактики неблагополучия в семье	в течение года	сотрудники МАДОУ

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

Группа кратковременного пребывания:

Цель деятельности группы кратковременного пребывания: реализация права каждого ребенка на доступное и качественное образование.

Задачи:

- обеспечение доступности дошкольным образованием;
- оказание педагогической и психологической помощи родителям, воспитывающих детей в домашних условиях;
- создание благоприятных условий адаптации к социальному миру детей, облегчение вхождения в коллектив сверстников, поступление в детский сад.

Консультативный пункт (КП) для родителей.

План работы консультативного пункта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------	-------	---------------	----------------------

1	- опосредованное консультирование средствами: - интернет сайт детского сада, - распространения печатной продукции: буклеты, листовки;	постоянно	старший воспитатель, педагог-психолог	
2	- точечное консультирование по запросу родителей;	ежемесячно	учитель-логопед (по записи) педагог-психолог инструктор по физкультуре деятельности музыкальный руководитель	
3	- активные формы консультирования (дидактические сессии): 1. «Роль дидактической игры в развитие эмоциональной лексики дошкольника» 2. «Игры с красками: - формирование навыков вербализации пространства средствами пейзажной живописи» 3. «Игры – паутинки: - развитие у детей старшего дошкольного возраста зрительно – моторной координации» (готовим наши ручки к письму) 4. «Зарядка для мозга – преодоление речевых трудностей средствами кинезиотерапевтических упражнений»	октябрь ноябрь февраль апрель	Колманова Р.А. воспитатель Душенко О.В., воспитатель Жук Е.П, воспитатель Плотникова Н.А., учитель-логопед	

Организация дополнительных платных услуг

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников	август	заведующий, старший воспитатель
2.	Создание условий для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников и СанПиН.	август	заведующий, старший воспитатель
3	Составление смет на дополнительные платные услуги	август	заведующий, бухгалтер
4.	Заключение договоров с родителями на оказание платных дополнительных услуг с учетом запросов детей и родителей, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов	август, сентябрь	заведующий
4.	Издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг.	август, сентябрь	заведующий
5	Заключение трудовых соглашений со специалистами на оказание платных образовательных услуг	август, сентябрь	заведующий
6	Составление учебного плана дополнительных платных услуг и утверждение рабочих программ	август	старший воспитатель
7.	Организация для родителей один раз в квартал показательных мероприятий, открытых просмотров ОД, выставок	каждый квартал	заведующий старший воспитатель

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель: создание условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию детей.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников.
3. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Организовать помощь родителей в благоустройстве территории детского сада в летний период, поддержка инициативы родителей (законных представителей).
5. Подготовке к началу нового учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.1	Утверждение режима дня на летний оздоровительный период	май	заведующий	
1.2	Инструктаж воспитателей и младших воспитателей: -Профилактика детского травматизма; - Охрана жизни и здоровья детей во время прогулок на детских площадках и во время целевых прогулок; - Правила оказания первой помощи при: - травме - солнечном ожоге и тепловом ударе - укусах насекомых - отравлении ядовитыми растениями. - организация питьевого режима; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ЛОП.	май	заведующий, старший воспитатель	
1.3	Издание приказа «Об организации работы в летний период»	май	заведующий	
2. Оздоровительная работа				
2.1	Организация приема детей на улице (в теплую погоду)	в течение периода	воспитатели	
2.2	Максимальное пребывание	в	воспитатели	

	детей на свежем воздухе	течение периода		
2.3	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности	в течение периода	воспитатели	
2.4	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - гигиеническое мытье ног; - солнечные и воздушные ванны; - сон при открытых окнах; -обширное умывание лица, шеи, рук	в течение периода	воспитатели, старший воспитатель	
2.5	Развитие основных движений	ежедневно	воспитатели	
2.6	Организация питьевого режима	ежедневно	воспитатели	
2.7	Утренняя гимнастика (при теплой погоде - на свежем воздухе), физкультурные НОД	ежедневно	воспитатели	
2.8	Подвижные игры	ежедневно	воспитатели	
3. Профилактическая работа				
3.1	Оформление санитарных бюллетеней: - Оказание помощи детям при укусах насекомых - Витаминный календарь -Первая помощь ребенку при отравлении	июнь июль август	воспитатели	
3.2	Беседы с детьми: - Безопасность в лесу - Безопасность на воде - Жгучее солнышко - Ядовитые растения - Безопасность на дороге - Осторожным будь с огнем -Чистые ладошки – залог здоровья	в течение периода	воспитатели	
3.3	Проведение антропометрических измерений, маркировка мебели	август	воспитатели	
4. Воспитательно – образовательная работа с детьми				
4.1	Социально-коммуникативное	в	воспитатели	

	<p>развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разучивание хороводных, народных игр; - Игры-забавы; - Сюжетно-ролевые игры; - Игры с песком, водой, ветром; - Трудовая деятельность на игровой площадке; -Беседы на темы безопасного поведения; - Театрализованные игры 	течение периода	групп	
4.2	<p>Познавательное развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Дидактические игры; -Игры со строительным материалом; -Тематические развлечения; - Викторины; - Экспериментальная деятельность с детьми 	в течение периода	воспитатели групп	
4.3	<p>Речевое развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Чтение художественной литературы; -Разучивание чистоговорок; - Речевые игры; -Прослушивание аудиосказок 	в течение периода	воспитатели групп	
4.4	<p>Художественно-эстетическое развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Рисование; -Рассматривание иллюстраций; -Изготовление украшений для оформления группового помещения и игровых площадок к праздникам; -Прослушиваний детских песенок; - Выставки рисунков; - Совместная творческая работа с родителями; 	в течение периода	воспитатели групп	
4.5	<p>Физическое развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эстафеты; - Спортивные и подвижные игры; - Пальчиковые игры; - Спортивные развлечения. 	в течение периода	воспитатели групп	
5. Методическая работа				
5.1	Консультации для		старший	

	воспитателей: «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»	май	воспитатель	
	«Исследовательская деятельность с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период»	июнь	воспитатели	
	«Организация двигательной активности детей в летний период»	июнь	Инструктор по физическому развитию	
	«Организация закаливания. Сочетание традиционных и нетрадиционных факторов как залог успешной оздоровительной работы»	июль	Инструктор по физическому развитию	
	«Особенности художественно-эстетического воспитания детей в летний период»	июль	Старший воспитатель	
5.2	Разработка годового плана на 2024 – 2025 учебный год	Август	Заведующий, старший воспитатель	
5.3	Разработка рабочих программ педагогов на 2024-2025 учебный год	Август	Воспитатели групп	
5.4	Проведение смотра подготовленности групповых помещений к началу учебного года	Август	Заведующий, старший воспитатель	
5.5	Подготовка и проведение установочного педсовета на 2024-2025 учебный год	Август	Старший воспитатель	
6. Контроль и руководство				
6.1	Предупредительный контроль: - анализ календарных планов педагогов; - соблюдения режима дня; - соблюдение питьевого режима; - финансово-хозяйственная деятельность;	В течение периода	Заведующий старший воспитатель,	
6.2	Оперативный контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - ведение документации;	В течение периода	Заведующий	

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня; -утренний приём (гимнастика, прогулка на воздухе); -работа с детьми по основам безопасности и жизнедеятельности; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, -организация питания; -организация профилактических мероприятий. 		<p>старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старший воспитатель</p>	
7. Работа с родителями				
7.1	<p>Организация и проведение консультаций на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Лето – пора закаляться»; - «Как выработать навыки безопасного поведения на улице» - «Профилактика кишечных инфекций» - «Познавательное развитие детей летом» <p>Оформление санитарных бюллетеней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе 	в течение периода	Воспитатели групп старший воспитатель	
7.2	<p>Тематические выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выставка семейных работ «Лето красное пришло отдых, радость принесло»; - фотовыставка «Наше лето» 	июнь август	Воспитатели групп старший воспитатель	

Х. Взаимодействие с социальными институтами:

Преемственные связи со школой.

Мероприятия по организации взаимодействия Учреждения и МБОУ «СОШ №127»

Цель: продолжать работу по преемственно – перспективным связям МАДОУ и школы; совершенствовать формы и методы образования и развития воспитанников при подготовке к начальному школьному обучению; повышать уровень профессиональной компетентности педагогов МАДОУ.

Задачи:

1. Укрепление физического и психического здоровья дошкольников и воспитание социально – активного ребенка.
2. Формирование у дошкольников психологической и социальной готовности к учебной деятельности.
3. Непрерывное образование ребенка.
4. Решение вопросов адаптации детей к школьному обучению.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа				
1.	Заключение договора сотрудничества между школой и ДОУ.	Август - сентябрь 2023	Заведующий МАДОУ Директор школы Старший воспитатель	
2.	Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду.	Ноябрь, Апрель	Завуч нач. школы, старший воспитатель	
3	Встречи педагогов ДОУ и ОУ по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и преемственности.	Сентябрь – май	Завуч нач. школы, старший воспитатель	
4.	Консультация «Преемственность в работе детского сада и школы в условиях реализации ФГОС»	Октябрь – ноябрь 2023	Старший воспитатель Завуч школы	
Сотрудничество с семьей				
1.	Анкетирование родителей воспитанников подготовительной группы: «Скоро в школу мы пойдем».	Январь 2024	Педагог- психолог Воспитатели групп	
2.	Индивидуальное консультирование родителей	Октябрь Апрель, май	Педагог - психолог	
3.	Консультации по темам: - «Формирование готовности к овладению письменной речью детей старшего дошкольного возраста». - «Родителям о первоклассниках»	Ноябрь 2023 Январь 2024	Воспитатели подготовительных групп Педагог - психолог	
4	Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов: «Приоритетные направления детского сада и семьи при подготовке детей к школьному	Май (Январь) 2024	Воспитатели подготовительных к школе групп	

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	обучению».			
Взаимодействие с воспитанниками				
1.	Сюжетно-ролевая игра «Школа»	Ноябрь 2023	Воспитатели групп	
2	Беседа с воспитанниками на тему «Профессия – учитель»	Январь 2024	Воспитатели групп	
3.	Дидактическая игра «Собери портфель»	Февраль 2024	Воспитатели групп	
4.	Разучивание стихов и песен о школе.	Апрель 2024	Муз. руководитель	
5.	Выпускной бал «До свидания, детский сад! Здравствуй школа!»	Май 2024	Воспитатели групп Муз. руководитель	

Взаимодействие с поликлиникой

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы	в течение года	м/с детской поликлиники	
2.	лабораторные обследования детей	по плану поликлиники	м/с детской поликлиники	
3.	обследование детей узкими специалистами	по плану поликлиники	м\с детской поликлиники	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказов по организации безопасности жизнедеятельности детей во время пребывания в Учреждении.	до 01.09.23	Заведующий	
2	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при чрезвычайных ситуациях.	до 01.09.23	Завхоз	Информационный стенд
3	Систематический осмотр	Постоянно	Завхоз	Журнал

	территории учреждения.			осмотра территории
4	Соблюдение пропускного режима	Постоянно	Завхоз	
5	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений	Постоянно	Старший воспитатель, завхоз	Карты контроля
6	Поддерживание травмобезопасных условий в помещениях ДОУ и на территории, закрепление мебели.	Постоянно	Завхоз Старший воспитатель	Карты контроля
7	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Все сотрудники	Карты контроля
8	Контроль за состоянием освещенности в помещениях ДОУ	1 раз в неделю	Завхоз	Карты контроля
9	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимных процессов.	Постоянно	старший воспитатель	Карты контроля
10	Консультация для педагогов «Профилактика детского травматизма»	октябрь	старший воспитатель	
11	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года	старший воспитатель, инструктор по физической культуре	
12	Обеспечение безопасности детей во время проведения занятий	В течение года	Старший воспитатель	Журнал инструктажей с воспитанниками
13	Использование разнообразных видов игр, направленных на обучение детей элементарным навыкам сохранения и укрепления своего здоровья, (дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные, игры-упражнения, подвижные игры и т.д).	По плану воспитателей	Старший воспитатель	
14	Инструктаж по охране	1 раз в	Старший	Журнал

	жизни и здоровья детей.	квартал	воспитатель	инструктажа
--	-------------------------	---------	-------------	-------------

**Мероприятия по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма
на 2023/24 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обновление уголков безопасности в группах	август	воспитатели групп	
2	Развлечения по безопасности для детей	сентябрь	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
3	Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	ноябрь	воспитатели групп	
4	Консультация для воспитателей по теме «Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма»	январь	старший воспитатель	
5	Обновление папок-передвижек для родителей по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь, январь, май	воспитатели	
6	Беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге	по плану воспитателе й	воспитатели групп	
7	Сюжетно-ролевые игры по ПДД на прогулочном участке	апрель	воспитатели групп	

Мероприятия по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
Провести ревизию наличия документов по пожарной	Сентябрь, январь, май	Заведующий, Завхоз	

безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством			
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий, Завхоз	
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий, Завхоз	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Завхоз	
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Завхоз	
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: – вентиляционные камеры; – циклоны; – фильтры; – воздуховоды	октябрь	Завхоз	
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заведующий, завхоз	
Проверить водоотдачу наружных и внутренних	октябрь, апрель	Заведующий, завхоз	

водопроводов противопожарного водоснабжения			
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий, завхоз	
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Заведующий, завхоз	
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий, завхоз	
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Заведующий, завхоз	
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий, завхоз	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарн ых систем	Заведующий, завхоз	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий, завхоз	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заведующий, завхоз	
Обеспечить персонал	в течение года	Заведующий,	

средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве		завхоз	
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заведующий, завхоз	
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заведующий, завхоз	
Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности			
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий, завхоз	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Заведующий, завхоз	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующий, завхоз	
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники	

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отчет выполнению
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
Провести закупки: – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, завхоз	
Обеспечить обучение работников	октябрь	Завхоз	

детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта			
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, завхоз	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Завхоз	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Завхоз	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
Проведение периодических осмотров зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработка схемы маршрутов по зданию и территории; – составление графика обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз	
Обеспечение поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключение договора на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключение договора на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	Завхоз	
– заключение договора на обслуживание инженерно-технических средств; – заключение договора на ремонт инженерно-технических средств	декабрь		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			

Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Завхоз	
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий Завхоз	
Разработка памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заведующий Завхоз	
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	в течение года	Заведующий Завхоз	

Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
2	Консультация для молодых и вновь принятых на работу педагогов: «Соблюдение требований СанПин, инструктивно-методического письма о гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения».	В течение года	Старший воспитатель	
3	Консультация для воспитателей «Организация	декабрь	старший воспитатель	

	двигательной активности детей на прогулке»			
4	Контроль за соблюдением режима дня, проведение оздоровительных мероприятий	1 раз в месяц	Старший воспитатель	

Мероприятия с сотрудниками по охране труда и техники безопасности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правовой документации по охране труда и техники безопасности, по пожарной безопасности, на случай антитеррористических действий	Сентябрь	Заведующий Ответственный за ОТ	
2	Инструктажи: функциональные обязанности сотрудников техника безопасности противопожарной безопасности.	2 раза в год	завхоз	
3	Создание комиссии по охране труда и технике безопасности	Январь	Заведующий	
4	Соблюдении санитарно-гигиенических требований к условиям и режиму работы (температурный режим, освещение)	В течение года	Заведующий, ответственный за ОТ	
5	Контрольные рейды: -по безопасному использованию электроприборов и оборудования; -по проверки условий для безопасного проведения новогодних	Октябрь Декабрь	Заведующий Комиссия по ОТ	

	праздников; - по профилактике производственного травматизма	Март		
6	Профилактические занятия по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуаций	Сентябрь – декабрь - март - июнь	Заведующий завхоз.	
7	Прохождение медосмотров	1 раз в год	Заведующий	
8	Диспансеризация, вакцинация сотрудников	в течение года	Заведующий Медсестра поликлиники	

XII. Инновационная деятельность

Базовая методическая площадка (БМП) кафедры дошкольного и начального общего образования КГБУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова (Приказ КГБУ ДПО АКИПКРО №110/Прик/1/54 от 27.02.2018)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Презентация опыта работы МАДОУ для слушателей КПК АИРО по теме «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной практике» (дистанционно)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

План-график внутриучрежденческого контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Состояние РППС	Оперативный	Посещение групп и помещений специалистов	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель	
Санитарное	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Санитарн	

состояние помещений группы	вный		о	ая комиссия	
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель	
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболееваемость Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Бракеражная комиссия	
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, Старший воспитатель	
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель	
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель	
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель	

экспериментирования)					
Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	оперативный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель	
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Тематический	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель	
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель	

Организация воспитательно-образовательного процесса

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	ответственный	Где подводятся итоги контроля
1. Тематический контроль								
1	Состояние воспитательно-образовательной работы по трудовому воспитанию в ДОУ	тематический	педагоги	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	наблюдение, анализ	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический Совет
2	Организация работы по экологическому воспитанию через проектную и познавательную	тематический	педагоги	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	наблюдение, анализ	февраль	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический Совет

	исследовательскую деятельность							
2. Оперативный контроль								
Сентябрь								
1	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
2	Оценка кабинетов специалистов в коррекционных группах	плановый	учитель-логопед, учитель дефектолог, педагог-психолог	Соответствие АОП, ФГОС ДО	Изучение РППС кабинетов	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
3	Контроль занятий по ознакомлению с окружающим миром (персональный)	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
4	Ведение документации педагогов МАДОУ	плановый	Воспитатели, муз. руководители, инструкторы по физ. к-ре, педагог	Соблюдение требований к ведению документации	Изучение документации	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля

			г-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог					
5	Проведение родительских собраний	плановый	воспитатели	Уровень подготовки и проведения собрания	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
6	Организация прогулки	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
7	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
8	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
9	Создание условий для охраны жизни и	плановый	воспитатели	Соблюдение требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза	ст. воспитатель	Карта контроля

	здоровья детей			охраны жизни и здоровья		в меся ц		
10	Организация питания детей в группе	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн о- гигиенич еских условий при приеме пищи	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
Октябрь								
1	Календарное планирование воспитательн о- образователь ной работы	плано вый	педаго ги	Соблюде ние требован ий к календар ному планиров анию	Изучени е докумен тации	1 раз в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
2	Проведение утренней гимнастики	плано вый	Воспи татели , инстр уктор по физ-ре	Соблюде ние двигател ьного режима и организа ция физкульт урно- оздорови тельной работы	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля
3	Праздники и развлечения	плано вый	Муз.р уково дители	Деятельн ость педагога при подготов ке и проведен ии праздник ов и развлече ний	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля

4	Оформление и обновление информации в родительском уголке	плановый	воспитатели	Повышение эффективности работы с родителями	Визуальный контроль	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
5	Контроль занятий по ФЭМП	плановый	Воспитатели, учитель-дефектолог	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
6	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
7	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
8	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
9	Организация питания детей в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля

				приеме пищи				
Ноябрь								
1	Календарное планирование воспитательной образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
2	Организация и проведение логопедических занятий, занятий учителя-дефектолога, коррекционных занятий педагога-психолога	плановый	Учителя-логопеды, учителя-дефектолог, педагог-психолог	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
3	Организация и проведение музыкальных занятий	плановый	Музыкальные руководители	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
4	Гимнастика после дневного сна	плановый	воспитатели	организация физкультурно-оздоровительной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ		ст. воспитатель	Карта контроля
5	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля

				ий				
6	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
7	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
8	Организация питания детей в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
Декабрь								
1	Календарное планирование воспитательной образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
2	Организация и проведение занятий по развитию речи	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
3	Организация и проведение занятий по	плановый	воспитатели	Повышение эффективности	Изучение докумен	В течение	ст. воспитатель	Карта контроля

	рисованию, аппликации/лепке			ности воспитательно-образовательной работы	тации, наблюдение, анализ	месяца	ль	
4	Праздники и развлечения	плановый	Музыкальные руководители	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	21.12 - 26.12	ст. воспитатель	Карта контроля
5	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
6	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
7	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
8	Организация питания детей в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
9	Реализация	плановый	Наставник	Реализация	анализ	1 раз	ст.	Аналитический отчет

	Персонализи рованных программ наставничест ва	вый	вники - настав ляемы е	ия персонал изирован ных программ		в кварт ал	восп итате ль	ская справка
Январь								
1	Календарное планирование воспитательн о- образователь ной работы	плано вый	педаго ги	Соблюде ние требован ий к календар ному планиров анию	Изучени е докумен тации	1 раз в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
2	Контроль занятий по ФЭМП	плано вый	Воспи татели , Учите ль- дефек толог	Повышен ие эффектив ности воспитат ельно- образова тельной работы	Изучени е докумен тации, наблюд ение	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля
3	Оформление и обновление информации в родительском уголке	плано вый	воспи татели	Повышен ие эффектив ности работы с родителя м	Визуаль ный осмотр	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля
4	Контроль занятий по ознакомлени ю с окружающим миром	плано вый	воспи татели	Повышен ие эффектив ности воспитат ельно- образова тельной работы	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ	В тече ние меся ца	ст.во спит атель	Карта контроля
5	Организация проведения коррекционн ого часа	плано вый	Педаг оги корре кцион ных групп	Повышен ие эффектив ности коррекци онной работы	наблюд ение, анализ	1 раз в меся ц	ст.во спит атель	Карта контроля

6	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
7	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
8	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
9	Организация питания детей в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
Февраль								
1	Календарное планирование воспитательной образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
2	Утренняя гимнастика	плановый	Инструктор по физ-ре	Соблюдение двигательного режима и	Изучение документации, наблюд	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля

				организация физкультурно-оздоровительной работы	ение, анализ			
3	Проведение родительских собраний	плановый	педагоги	Уровень подготовки и проведения родительского собрания	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
4	Организация работы ППк в МАДОУ	плановый	педагоги	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, индивидуальные беседы	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля
5	Контроль занятий по развитию речи	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
6	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
7	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических	наблюдение, анализ	Не реже 1 раз в	ст. воспитатель	Карта контроля

				еских условий		месяц		
8	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
9	Организация питания детей в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
Март								
1	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
2	Праздники и развлечения	плановый	Музыкальные руководители	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
3	Контроль физкультурных занятий	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля

4	Анализ игровой деятельности	плановый	воспитатели	Организация воспитателем детских игр	Наблюдение, индивидуальные беседы	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
5	Ознакомление с художественной литературой	плановый	воспитатели		наблюдение	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
6	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
7	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
8	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
9	Организация питания детей в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
10	Реализация Персонализированных	плановый	Наставники	-	анализ	1 раз в кварт	ст. воспитатель	Аналитическая справка

	программ наставничес тва		настав ляемы е			ал	ль	
Апрель								
1	Календарное планирование воспитательн о- образователь ной работы	плано вый	педаго ги	Соблюде ние требован ий к календар ному планиров анию	Изучени е докумен тации	1 раз в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
2	Контроль музыкальных занятий	плано вый	Муз.р ук., воспи татели	Уровень физическ ого развития и здоровья детей	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля
3	Организация и проведение занятий по рисованию, аппликации/л епке	плано вый	воспи татели	Повышен ие эффектив ности воспитат ельно- образова тельной работы	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ		ст. восп итате ль	Карта контроля
4	Выполнение режима дня	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн о- гигиенич еских требован ий	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
5	Санитарное состояние помещений групп	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн о- гигиенич еских условий	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
6	Создание	плано	воспи	Соблюде	наблюд	Не	ст.	Карта

	условий для охраны жизни и здоровья детей	вый	татели	ние требований охраны жизни и здоровья	ение, анализ	реже 1 раза в месяц	воспитатель	контроля
7	Организация питания детей в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
Май								
1	Календарное планирование воспитательной образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
2	Организация прогулки	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
3	Ведение документации и в коррекционных группах	плановый	Педагоги коррекционных групп, педагог-психолог	Состояние документации на конец учебного года	Изучение документации, аналитических отчетов	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля, аналитический отчет
4	Праздники и развлечения	плановый	Музыкальн	Повышение	Изучение		ст. восп	Карта контроля

			ые руков одите ли	эффектив ности воспитат ельно- образова тельной работы	докумен тации, наблюд ение, анализ		итате ль	
5	Выполнение режима дня	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн о- гигиенич еских требован ий	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
6	Санитарное состояние помещений групп	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн о- гигиенич еских условий	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
7	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плано вый	воспи татели	Соблюде ние требован ий охраны жизни и здоровья	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
8	Организация питания детей в группе	плано вый	воспи татели	Соблюде ние сан- гигиенич еских условий при приеме пищи	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
9	Реализация Персонализи рованных программ наставничест ва	плано вый	Наста вники - настав ляемые		анализ	1 раз в кварт ал	ст. восп итате ль	Аналитиче ская справка
Оказание дополнительных платных образовательных услуг								
1	Наличие и ведение	плано вый	Педаг оги	Соблюде ние	Наблюд ение и	1 раз в	ст. восп	Карта контроля

	документации по воспитанникам		дополнительного образования	требований к ведению документации	изучение документации	месяц	итатель	
2	Учёт рабочего времени педагогов	плановый	Педагоги дополнительного образования		Наблюдение	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Табель рабочего времени
3	Учет посещаемости и занятий	плановый	Педагоги дополнительного образования		Наблюдение	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Журнал учета занятий
4	Реализация ДООП	плановый	Педагоги дополнительного образования		Наблюдение, анализ	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, главный бухгалтер	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель	
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель	

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников, посещаемости воспитанников по всем возрастным группам.	ежемесячно	Заведующий	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
Проведение инвентаризации материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия	
Составление ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер	
Составление плана-графика закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий	
Проведение самообследования, согласование и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	заведующий	
Организация субботников	еженедельно в октябре и апреле	завхоз	
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий	
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа	
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер	

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
--------------------	-------------	----------------------	-------------------

Заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> - на утилизацию люминесцентных ламп; - за закупку постельного белья и полотенец; - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий	
Организация озеленения территории	Апрель-май	Заведующий, завхоз, воспитатели всех возрастных групп	
Обеспечение реализации профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ	

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственные	Выполнение
Организация образовательного пространства			
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заведующий, завхоз	
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Заведующий, завхоз	

Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заведующий, завхоз	
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Заведующий, завхоз	
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий, завхоз	
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий, завхоз	
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий, завхоз	
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заведующий, завхоз	
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий, завхоз	
Создание комфортной пространственной среды			

<p>Организовать закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги - обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июнь–июль	Заведующий, завхоз	
<p>Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06</p>	август	Заведующий, завхоз	
<p>Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей</p>	август	Заведующий, завхоз	

Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
<p>Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг</p>	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий	
<p>Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на</p>	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий	

2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов			
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий	

