

ПРИНЯТ
решением Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №268»
от 22.08.2024г. протокол № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №268»
от 23.08.2024г. № 105-осн
М.А. Кичко



Годовой план работы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 268»
на 2024/2025 учебный год

Содержание

	Пояснительная записка	3
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОО за 2023/2024 учебный год.	4
II.	Приоритетные направления деятельности МДОО	16
III.	Задачи на 2024/2025 учебный год	16
IV.	Управление МДОО:	17
4.1.	Административные совещания	17
4.2.	Заседания Педагогического Совета	18
4.3.	Заседания Управляющего Совета	22
4.4.	Заседания Наблюдательного Совета	25
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	26
4.6.	Методическая деятельность	27
V.	Формы работы с педагогами	27
5.1.	Мероприятия по аттестации	30
5.2.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	31
5.3.	Мероприятия по сопровождению реализации ФОП ДО	32
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	33
5.5.	Мероприятия по организации ППк	33
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	34
6.1.	Массовые мероприятия. Праздники. Развлечения. Экскурсии Тематические дни, недели	35
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	37
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	38
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые) Выставки. Конкурсы. Праздники. Иные формы работы	38
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: Патронаж. Консультации	39
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	40
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	42
X.	Взаимодействие с социальными институтами	47
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	49
XII.	Инновационная деятельность	57
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	58
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	77
	Лист корректировки годового плана	81

Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 268» (далее - Учреждение).

Дата создания: 2014 год.

Адрес: 656058, г. Барнаул, ул. Шумакова, 64

Телефон: +7 (3852) 53-83-27

Адрес электронной почты: madou268@mail.ru

Официальный сайт: <http://268.детскийсад-барнаул.рф/>

Режим работы: с 7.30 до 18.00

График работы:

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В Учреждении функционируют 13 групп: 11 групп общеразвивающей направленности и 2 группы компенсирующей направленности:

1 группа для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее - ТНР);

1 группа для детей с задержкой психического развития (далее - ЗПР).

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Основной вид деятельности Учреждения: реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР, адаптированной образовательной программы для детей с ЗПР, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется для детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Уровень образования: дошкольное образование.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

Образование носит светский характер.

Образовательная деятельность Учреждения строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Учреждением.

Форма обучения: дневная, очная

Социальные партнеры:

- КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»
- КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке»
- ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
- КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14»
- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №127»

I. Проблемно – ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2023/2024 учебный год

Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности Учреждения является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольном учреждении осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности. В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в Учреждение осуществляются следующие мероприятия:

- для установления более тесной связи с семьей проводятся беседы с родителями вновь поступающих детей, где выясняются условия жизни, режима питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности его развития и поведения;

- воспитатели групп раннего возраста ведут адаптационные листы, в которых указывается характер привыкания ребенка к условиям дошкольного учреждения.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка. В Учреждении организовано 4-х разовое сбалансированное питание на основе десятидневного меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников. Ведется постоянный контроль за организацией питания на группах, в том числе по вопросу доведения норм. Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящей) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, вареной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

В 2023-2024 учебном году в Учреждении во всех группах педагогами продолжалась вести работа по организации питания дошкольников. Во всех группах выполняются требования к организации питания: организуют общение с детьми по поводу вкусовых качеств и пользы блюд, создают комфортную обстановку во время приема пищи, обеспечивают соответствующие санитарно-гигиенические условия, не допускают большого количества пищевых отходов.

Таким образом, можно сказать, что работа Учреждения по формированию основ правильного питания и культуры приема пищи у детей дошкольного возраста результативна.

В Учреждении проводятся разнообразные виды воспитательно-оздоровительной работы с детьми:

- оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле состояния здоровья;

- психолого - педагогическая поддержка в период адаптации ребенка к условиям Учреждения;

- воспитание у ребенка потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек;
- системная работа по физическому воспитанию, включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, динамические паузы и физминутки во время занятий, бодрящую гимнастику после сна, подвижные игры в помещении и на улице, индивидуальную работу с детьми;
- ребенка сопровождают профилактические и общеукрепляющие оздоровительные мероприятия: выполнение режима прогулок и проветривания, местные и общие воздушные ванны;
- соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в Учреждении используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Медицинские сотрудники ежегодно отслеживают физическое развитие детей с определением групп здоровья. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей. На базе Учреждения в 2023-2024 учебном году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невролог).

Анализ социального паспорта семей определил, что 93% детей воспитываются в полной семье, неполных 6,8% семей, многодетных семей – 16%.

Характеристика состава воспитанников по здоровью
по результатам медицинских осмотров воспитанники имеют группы здоровья:

Учебный год	Группа здоровья			
	1	2	3	4
2023/2024	17	313	11	7

Учреждение посещают дети с ОВЗ. Для них создаются специальные условия для комфортного пребывания в Учреждении.

Уровень заболеваемости детей в Учреждении

В 2022 – 2023 учебном году по болезни одним ребенком пропущено – 8,6 д/д, в 2023-2024 учебном году было пропущено 8,5 д/д. По сравнению с прошлым годом количество пропущенных дней по болезни одним ребенком не увеличилось.

Результаты медико - педагогического контроля за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на административных совещаниях и педагогических советах.

Обеспечение безопасности образовательного пространства

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае

чрезвычайной ситуации. Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях. В каждом групповом, служебном, вспомогательном помещении, кабинетах, залах имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность. Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в Учреждении разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ и пожарной безопасности. Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности.

Обеспечение психологической безопасности детей во время их пребывания в Учреждении строится на сотрудничестве педагога-психолога с педагогами и родителями Учреждения.

Анализ содержания и качества воспитательно-образовательного процесса

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования (далее Программа).

Программа отвечает образовательному запросу социума, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Обязательная часть Программы разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и оформлена в виде ссылок на федеральную образовательную программу (далее - ФОП ДО).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена:

- программой «Алтай – жемчужина России» Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников на основе ознакомления с культурой и историей малой Родины, разработанной авторским коллективом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №268».

- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников от 5-6 лет, под ред. Н.Ю. Куражевой.

- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников от 6-7 лет. «Приключения будущих первоклассников», под ред. Н.Ю. Куражевой.

Анализ освоения образовательной программы воспитанниками групп общеразвивающей направленности

Образовательные области	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	66,7%	97,6%
Познавательное развитие	70,9%	90%
Речевое развитие	75,2%	82,4%
Художественно-эстетическое развитие	77%	96,8%
Физическое развитие	84%	96,5%

Анализ освоения образовательной программы воспитанниками группы раннего возраста

Образовательные области	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	30%	88%
Познавательное развитие	30%	89%
Речевое развитие	42%	80%
Художественно-эстетическое развитие	54%	100%
Физическое развитие	33%	100%

Для детей с ТНР реализуется Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР (далее - АОП ДО для детей с ТНР), разработанная в соответствии с ФГОС ДО, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФАОП ДО), особенностями образовательного учреждения, региона и муниципалитета, с учетом особенностей развития и особых образовательных потребностей воспитанников с ТНР. Для детей с ЗПР реализуется Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ЗПР (АОП ДО для детей с ЗПР), разработанная в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО, особенностями образовательного учреждения, региона и муниципалитета, с учетом особенностей развития и особых образовательных потребностей воспитанников с ЗПР.

По своему организационно-управленческому статусу АОП ДО для детей с ТНР и АОП ДО для детей с ЗПР реализующие принципы Стандарта, имеют модульную структуру.

Рамочный характер АОП ДО для детей с ТНР и АОП ДО для детей с ЗПР раскрываются через представление общей модели образовательного процесса в Учреждении, возрастных нормативов развития, общих и особых образовательных потребностей воспитанников дошкольного возраста с ТНР ЗПР, определение структуры и наполнения содержания образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка в пяти образовательных областях.

АОП ДО для детей с ТНР и АОП ДО для детей с ЗПР состоят из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Объем обязательной части АОП ДО для детей с ТНР и АОП ДО для детей с ЗПР составляют не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%. В соответствии с требованиями ФГОС ДО в АОП ДО для детей с ТНР и АОП ДО для детей с ЗПР содержатся целевой, содержательный, организационный и дополнительный раздел - краткую презентацию согласно ФГОС ДО.

Обязательная часть АОП ДО для детей с ТНР и АОП ДО для детей с ЗПР разработаны в соответствии с ФГОС ДО и оформлены в виде ссылок на ФАОП ДО.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена:

- программой «Алтай – жемчужина России» Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников на основе ознакомления с культурой и историей малой Родины, разработанной авторским коллективом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №268».

Анализ освоения образовательной программы воспитанниками групп компенсирующей направленности

Анализ освоения образовательной программы воспитанниками группы для детей с ТНР

Образовательные области	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	89,1%	100%
Познавательное развитие	88,2%	94,1%
Речевое развитие	81%	94,1%
Художественно-эстетическое развитие	88,2%	94,1%
Физическое развитие	76,4%	94,1%

Анализ освоения образовательной программы воспитанниками группы для детей с ЗПР

Образовательные области	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	54,5%	91,7%
Познавательное развитие	54,5%	83%
Речевое развитие	63,6%	83%
Художественно-эстетическое развитие	86,6%	91,7%
Физическое развитие	72,7%	91,7%

Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительных групп

С целью определения степени готовности выпускников к школе было проведено диагностическое исследование по диагностическому комплексу Кумариной, позволяющий выявить уровень интеллектуального развития,

произвольности, особенности личностной сферы. Обследовано 84 ребёнка 6-7 лет. Развитие познавательных процессов детей соответствует возрастной норме, интегративные качества сформированы в соответствии с образовательной программой Учреждения. Средний показатель по освоению образовательной программы выпускниками составил 97,8 %, что свидетельствует о качественном выполнении Образовательной программы. Таким образом, 97,8% выпускников Учреждения готовы к обучению в школе.

Вывод: Воспитательно – образовательный процесс в Учреждении осуществляется на оптимальном уровне. Из показателей результативности выполнения программы по всем направлениям деятельности коллектив справился с поставленными задачами. Согласно требованиям ФГОС ДО, результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец раннего и конец дошкольного детства. Оценку особенностей развития детей и усвоения ими программы проводит воспитатель группы в рамках педагогической диагностики. Отслеживание эффективности усвоения Программы воспитанниками Учреждения показало, что показатели развития детей соответствуют их психологическому возрасту. По результатам педагогической диагностики дети показали положительный результат усвоения программного материала.

Проблема: по образовательной области «Речевое развитие» в ходе оперативного контроля и анализа педагогического мониторинга у педагогов выявлен недостаточный уровень знаний об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.

Анализ физкультурно-оздоровительной работы.

В течение года педагогический коллектив работал над созданием условий, способствующих сохранению здоровья и безопасности детей. Физкультурно-оздоровительная работа в Учреждении продолжает осуществляться в системе педагогического взаимодействия. Для решения задач физического воспитания дошкольников активно используются гигиенические факторы (режим занятий, отдыха, питания, сна и т.д.), естественные силы природы, физические упражнения и другие методы. С целью привлечения воспитанников и родителей к физической культуре и спорту в 2023-2024 учебном году педагоги совместно с воспитанниками и их родителями (законными представителями) приняли участие во Всероссийском фестивале «Футбол в школе», в рамках которого были проведены следующие мероприятия: «День футбольного болельщика», «Футбольная новогодняя елка», «Футбольный гурман», «Папа, мама, я – футбольная семья», «Футбольный турнир для родителей», «Футбольная викторина». А также впервые воспитанники старшего дошкольного возраста пробовали свои силы в сдаче нормативов ГТО, из 51 участника получили золотой значок – 13 воспитанников, серебряный значок – 13 воспитанников, бронзовый значок – 8 воспитанников.

Пропагандируя здоровый образ жизни, педагоги с воспитанниками приняли участие в конкурсах:

- Городские спортивные соревнования «Веселые старты - 2024» (диплом II место)
- Городской фестиваль ВФСК ГТО «Юные ГТОшники» (диплом II место)
- Городские спортивные соревнования «Веселый мяч» (диплом в номинации «Самые спортивные»)
- Соревнование «Юные велосипедисты Барнаула» (дипломы I, II, III место)

Для полноценного физического развития детей и реализации их потребности в движении в ДОО созданы определенные условия. Для занятий физической культурой физкультурный зал оснащен крупным физкультурным оборудованием и мелким инвентарем. В группах выделено достаточно места для активных движений, оборудован центр двигательной активности, где наряду с традиционным оборудованием есть нетрадиционное оборудование изготовленное родителями и воспитателями. На территории имеются две спортивные площадки оснащенные спортивным оборудованием и зонами для подвижных и спортивных игр. Летом на площадке действует «Тропа здоровья». В холлах Учреждения также есть специально оснащенные локации для повышения двигательной активности воспитанников.

По результатам *педагогического контроля за физкультурными занятиями* можно сделать следующие выводы:

– все просмотренные занятия у инструктора по физической культуре спланированы и проведены методически верно, проводятся разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые). Педагоги Учреждения (воспитатели, музыкальный руководитель) закрепляют у детей приобретенные на физкультурных занятиях и повседневной жизни навыки, обеспечивая тем самым преемственность в работе. Воспитателями создаются условия для поддержания двигательной активности детей, проводятся двигательные минутки, динамические паузы, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера, статистического напряжения (после интеллектуальной нагрузки), в течение дня.

Дополнительное образование

На обеспечение потребностей социума в Учреждении организовано дополнительное образование. В 2023/2024 учебном году дополнительными платными образовательными услугами было охвачено 348 детей. В течение года были реализованы 7 платных образовательных услуг:

Направленность, наименование дополнительной образовательной услуги	Охват детей
<i>Социально-гуманитарная направленность</i>	
Академия знаний	34
Ментальная арифметика	54
<i>Художественная направленность</i>	
Хореографическая студия	55
Вокальная студия	43

Цветные ладошки	37
Физкультурно-спортивная направленность	
Оздоровительная гимнастика на воде	61
Физическое воспитание на основе футбола	123

Программно - методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует нормативным требованиям.

Выводы и рекомендации по разделу

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса соответствует основным направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политике в сфере образования, ФГОС ДО, образовательной программе дошкольного образования, адаптированным образовательным программам дошкольного образования и направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

Выявленные проблемы:

– по образовательной области «Речевое развитие» в ходе оперативного контроля и анализа педагогического мониторинга у педагогов выявлен недостаточный уровень знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников

Перспективы:

– систематизировать работу по организации эффективной деятельности по развитию речи и обучению грамоте дошкольников;

Проблемно-ориентированный анализ реализации годовых задач за 2023-2024 учебный год

1. Годовая задача:

Становление ценности труда средствами разных видов деятельности и культурных практик.

Мероприятия, способствующие достижению результата:

1. консультации «Способы планирования и организации трудовой деятельности дошкольников в целостном образовательном процессе», «Создание РППС по трудовому воспитанию», «Организация работы творческих мастерских как культурная практика трудового воспитания дошкольников», «Особенности организации культурных практик по труду детей»,

2. семинар-практикум «Культурные практики в трудовом воспитании».

3. мастер-класс «Ознакомление с трудом взрослых: технологии, способы, приемы».

4. смотр-конкурс «Лучший центр дежурства»

5. педагогический совет «Становление ценности труда средствами различных видов деятельности и культурных практик»

Положительные результаты:

1. Повышение уровня профессионального роста и профессиональной компетентности педагогов

2. У воспитанников повысилось ценностное отношение к различным

видам труда

3. Пополнилось дидактическое оснащение для знакомства дошкольников с профессиями.

4. Центры дежурств пополнены дидактическими материалами и алгоритмами.

Годовая задача выполнена

2. Годовая задача:

Формирование основ экологической культуры в условиях познавательно-исследовательской, проектной деятельности.

Мероприятия, способствующие достижению результата:

1. Консультации: «Формирование экологических представлений методом проектной деятельности», «Характеристика и сущность метода экспериментирования в экологическом воспитании», «Региональный компонент в формировании основ экологической культуры».

2. Семинар «Экологическое воспитание через организацию детского экспериментирования на прогулке»

3. Мастер-класс «Экологические игры для дошкольников»

4. Конкурс проектов по ознакомлению воспитанников с природой Алтайского края

Положительные результаты:

1. Пополнены центры природы дидактическим материалом, картотеками алгоритмов с опытами и экспериментами.

2. Появилась заинтересованность у детей и родителей участвовать в реализации проектов.

3. Сформирован банк практик по ознакомлению воспитанников с природой Алтайского края.

Выводы и рекомендации: совершенствовать профессиональные компетенции педагогов по реализации системы работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников посредством познавательно-исследовательской деятельности в процессе ознакомления с природой, традициями родного края, объектами ближайшего окружения средствами проектной деятельности. Пополнение нравственно-патриотических центров.

3. Годовая задача:

Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФОП ДО (проектирование образовательной среды).

Мероприятия, способствующие достижению результата:

1. Консультации: «Пространство группы – живое пространство», «Использование 3D пространства при проектировании РППС», «Создание условий в группах для становления субъектности детей»

2. Семинар «Пространство группы – живое пространство»

3. Смотр-конкурс «Лучший центр дежурства».

Положительные результаты:

- Пополнение РППС нестандартными играми, интерактивными пособиями.

- Зонирование пространства групп.

Выводы и рекомендации: продолжать создавать говорящую среду в группах и холлах Учреждения, как условие для становления субъектности детей.

Выводы и рекомендации по разделу

- организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.
- запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы Учреждения по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому;
- продолжать создавать говорящую среду в группах и холлах Учреждения для становления субъектности детей.

Анализ кадрового обеспечения

Общее количество сотрудников Учреждения - 59 человек, из них из них заведующий - 1, старший воспитатель - 1, воспитатели - 21, педагог-психолог - 1, музыкальный руководитель - 2, инструктор по физической культуре - 2, учитель-дефектолог - 1, учитель-логопед – 1.

Характеристика педагогического состава

Образование	Высшее	20
	Из них педагогическое	19
	Среднее профессиональное	9
	Из них педагогическое	9
	Обучается педагогов в настоящее время	0
Педагогический стаж	до 3 лет	0
	3 - 5 лет	3
	5 - 10 лет	7
	10 - 15 лет	4
	15 - 20 лет	6
	20 – 25лет	3
	более 25 лет	6
Квалификационные категории	Высшая квалификационная категория	16
	Первая квалификационная категория	10
	Соответствие занимаемой должности	0
	Без категории	3

В 2023/2024 учебном году прошли аттестацию:

№	ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория
1	Душенко Ольга Владимировна	воспитатель	высшая
2	Колманова Роза Андреевна	воспитатель	высшая
3	Булатова Светлана Васильевна	воспитатель	первая
4	Эренцева Светлана Валерьевна	воспитатель	первая
5	Жук Елена Петровна	воспитатель	высшая
6	Плотникова Наталья Алексеевна	Учитель-логопед	высшая

Важным направлением организационной поддержки педагогов является организация работы различных объединений педагогов, которые содействуют созданию благоприятной среды для обмена информацией, опытом, профессионального роста и развития кадров: рабочая и творческая группы, круглые столы, мастер - классы, проведение открытых мероприятий для педагогов города. Педагоги активно изучают и внедряют в практику образовательной работы новинки методической литературы, периодические издания по дошкольному образованию, пользуются специализированными сайтами в сети интернет. Исходя из полученной информации, педагоги внедряют современные методики и технологии дошкольного образования в темы по самообразованию.

Выводы:

Таким образом, взаимодействие с кадрами в течение 2023/2024 учебного года позволило достигнуть следующих результатов:

повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет:

- прохождения курсов повышения квалификации;
- участия в конкурсах различного уровня;
- проведения консультаций, семинаров, мастер - классов, практикумов;
- участия в проектной деятельности;
- прохождения квалификационных испытаний в период аттестации;
- самообразования (работа с интернетом, методической литературой);
- обобщения опыта работы на уровне Учреждения, городском, краевом, всероссийском и международном уровнях;

Выводы и рекомендации по разделу

Анализ педагогического состава Учреждения позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный.

Проблемы:

У педагогов имеются затруднения в проектировании современной образовательной среды групп («говорящие» стены, «умный» пол, потолок) в соответствии с развивающими технологиями и ФОП ДО.

Перспективы: совершенствовать развитие профессиональной компетентности педагогов по проектированию образовательной среды в условиях реализации ФОП ДО.

Анализ материально-технического обеспечения

Здание Учреждения построено по типовому проекту оснащено всеми видами централизованных коммуникаций: электроснабжение, теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение.

Условия осуществления образовательного процесса

Объект	Количество
Групповой блок (групповая комната, спальня, приемная, буфетная, туалет)	13
Кабинет заведующего	1

Методический кабинет	1
Кабинет заведующего хозяйством	1
Бухгалтерия	1
Музыкальный зал	1
Спортивный зал	1
Кабинет логопеда	2
Кабинет педагога-психолога	1
Медицинский блок (мед.кабинет, процедурный кабинет)	1
Пищеблок	1
Прачечная	1
Кастелянная	1
Игровая площадка	13
Спортивный участок	2

Учреждение оснащено необходимым оборудованием для своего полноценного функционирования. Материально-техническая база соответствует предъявляемым к ней требованиям. Бытовые условия в групповых помещениях и специализированных кабинетах соответствуют нормам санитарных правил СП 2.4.3648-20. Развивающая образовательная среда организована в соответствии с основными направлениями развития детей согласно условиям реализации образовательной программы дошкольного образования.

РППС в группах создана с учетом возрастных возможностей, гендерных особенностей, интересов детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное занятие. В каждой возрастной группе созданы «центры», которые содержат в себе познавательный и развивающих материал, в соответствии с возрастом детей: конструирование, общение, театрализованное творчество, развивающие игры, спортивный, психологический и т.п.

В Учреждении уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса.

Выводы и рекомендации по разделу Материально-техническая база Учреждения находится в хорошем состоянии.

Общие выводы

Анализ деятельности Учреждения за 2023 - 2024 учебный год показал, что Учреждение находится на стабильном уровне функционирования. В учреждении созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме.

Содержание деятельности в Учреждении соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год и Годовым планом.

Наиболее успешными в деятельности Учреждения можно обозначить следующие показатели:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие в мероприятиях различного уровня);
- наличие собственных методических разработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет;
- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми ООП ДО;
- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ;
- открытость и доступность Учреждения для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

Анализ деятельности Учреждения за 2023- 2024 учебный год выявил:

- недостаточный уровень знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников
- низкая заинтересованность части педагогов по реализации системы работы по духовно- нравственному воспитанию дошкольников посредством познавательно-исследовательской деятельности в процессе ознакомления с природой, традициями родного края, объектами ближайшего окружения средствами проектной деятельности. Пополнение нравственно-патриотических центров.
- у педагогов имеются затруднения в проектировании образовательной среды в соответствии с ФООП ДО.

В связи с этим необходимо углубить работу по данным направлениям.

II. Приоритетные направления деятельности Учреждения на 2024-2025 учебный год

- Проектирование современной образовательной среды.
- Содействие амплификации развития и саморазвития дошкольника как лидера на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

III. Задачи на 2024/2025 учебный год

1. Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе ознакомления с природой, традициями родного края, объектами ближайшего окружения средствами проектной деятельности.
3. Развитие профессиональных компетентности педагогов в условиях реализации ФООП ДО (проектирование образовательной среды).

IV. Управление Учреждения

4.1. Административные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1	Об организации питания детей в Учреждении	Ежемесячно	Протокол от ____ №__
2	О готовности Учреждения к новому учебному году. Организация коррекционно-развивающей работы. (Оценка готовности кабинетов специалистов) Анализ обязательной документации специалистов.	сентябрь	Протокол от ____ №__
3	О результатах организации летнего оздоровительного сезона	сентябрь	Протокол от ____ №__
4	О профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций	ноябрь	Протокол от ____ №__
5	О выполнении правил пожарной безопасности. Организация и проведение коррекционных занятий: гр.№6, гр.№11, педагог-психолог	Ноябрь, апрель	Протокол от ____ №__ от ____ №__
6	О заболеваемости и посещаемости	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, март, апрель	Протокол от ____ №__ от ____ №__ от ____ №__ от ____ №__
7	Об организации и проведении Новогодних утренников (противопожарная безопасность, организация утренников)	декабрь	Протокол от ____ №__
8	Организация работы коррекционного часа в коррекционных группах	январь	Протокол от ____ №__
9	Охрана жизни и здоровья детей	февраль	Протокол от ____ №__
10	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	февраль	Протокол от ____ №__
11	Организация и проведение самообследования	февраль	Протокол от ____ №__
12	О работе по профилактике и предупреждению террористических актов.	март	Протокол от ____ №__
13	О результатах проведения праздников	Ежеквартально	Протокол

			от ____ №__ от ____ №__ от ____ №__
14	Об ознакомлении коллектива с нормативной документацией, приказами.	По мере поступления	Протокол от ____ №__
15	Об организации и проведении субботника	Апрель	Протокол от ____ №__
16	О благоустройстве и озеленении участков и территории	Апрель	Протокол от ____ №__
17	О плане проведения ремонтных работ на летний период.	Май	Протокол от ____ №__
18	Об итогах проведения коррекционно-развивающей работы на группах, ведение документации специалистов	Май	Протокол от ____ №__
19	О перспективах работы Учреждения на следующий год.	Май	Протокол от ____ №__
20	О подготовке Учреждения к новому учебному году	Май	Протокол от ____ №__

4.2. Заседания Педагогического Совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Педагогический совет</p> <p>Тема: «Об организации дополнительного платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить педагогов с организацией дополнительных платных образовательных услуг 2024-2025 учебный год.</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Об организации дополнительного платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год</p> <p>2. О принятии дополнительных общеобразовательных программ на 2024-2025 учебный год</p> <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <p>- составление смет на дополнительные платные образовательные услуги</p> <p>- составление перечня дополнительных платных</p>	07.08. 2024	Заведующий Старший воспитатель	Протокол от ____ №__

	<p>образовательных услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление дополнительных образовательных программ МАДОУ - составление расписания занятий, годового календарного графика, учебного плана. 			
2	<p>Педагогический совет Тема: «Наши новые планы и перспективы развития» Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об анализе работы с детьми в летний оздоровительный период. 2. О готовности учреждения и педагогов к новому учебному году. 3. Об утверждении Учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, циклограмм образовательной деятельности на 2024/2025 учебный год. 4. Об утверждении годового плана. <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление сетки занятий; - составление циклограмм деятельности специалистов; - составление перспективных планов; 	26.08.2024	Заведующий Старший воспитатель педагоги	Протокол от ____ №__
3	<p>Педагогический совет Тема: «Особенности современных форм, методов работы в Учреждении по развитию речи дошкольников» Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематической проверки «Организация работы Учреждения по речевому развитию дошкольников» 3. Презентация современных форм и методов 	27.11.2024	Заведующий Старший воспитатель, педагоги	Протокол от ____ №__

	<p>работы с дошкольниками по развитию речи</p> <p>4. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета</p> <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <p>1. Оформление выставки методической литературы по теме педсовета</p> <p>2. Тематический контроль «Организация работы Учреждения по речевому развитию дошкольников»</p> <p>3. Консультации для воспитателей</p> <p>4. Родительское собрание по теме «Развитие речи дошкольников»</p> <p>5. Конкурс чтецов</p>			
4	<p>Педагогический совет</p> <p>Тема: «Краеведение как фактор интеллектуального, патриотического и личностного развития ребенка».</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Выполнение решения предыдущего педсовета, темы настоящего педсовета и повестки дня.</p> <p>2. Квиз-игра для педагогов «Мой Алтай»</p> <p>3. Анализ тематического контроля</p> <p>4. Результаты работы над проектами по краеведению.</p> <p>5. Решение педагогического совета.</p> <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <p>- семинар «Реализация регионального компонента через проектную деятельность».</p> <p>- Консультация для педагогов «Краеведение для дошкольников: идеи и практика в соответствии с</p>	26.02. 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	Протокол от ____ № ____

	<p>ФГОС ДО».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимопосещение мероприятий с детьми; - тематический контроль «Формирование у дошкольников представлений о малой родине». - Создание в группах мини-музеев 			
5	<p>Педагогический совет Тема: Анализ результатов деятельности Учреждения за 2024-2025 учебный год Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы Учреждения за 2024-2025 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год. План проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение задач годового плана; - результаты мониторинга индивидуального развития ребенка; - Годовой отчет по выполнению программы -организация образовательной деятельности в летний период (утверждение: режим дня в группах в теплый период, сетка ОД) <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Консультация «Критерии анализа выполнения основной образовательной программы ДОУ» -Консультация «Как организовать работу с детьми летом». -Просмотр итоговых занятий по группам -Педагогическая диагностика по всем возрастным группам -Анализ заболеваемости, организация и осуществление 	30.05.2025	<p>Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Педагоги</p>	<p>Протокол от ____ №__</p>

	<p>оздоровительной работы за год</p> <p>-Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение</p> <p>-Анализ выполнения основной образовательной программы</p> <p>-Самоанализ воспитательно-образовательной работы в группах.</p> <p>-Итоговые родительские собрания.</p> <p>-Анкетирование родителей по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг</p>			
--	--	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего Совета

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Заседание №1</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Утверждение плана работы.</p> <p>2. О распределении и утверждении баллов и сводной таблицы.</p>	сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>Члены УС</p>	<p>Протокол</p> <p>от ____ №__</p>
2	<p>Заседание №2</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Об организации физкультурно-оздоровительной работы в Учреждения</p> <p>2. О распределении и утверждении баллов оценочных листов за III квартал и сводной таблицы.</p> <p>3. О распределении и утверждении дополнительной стимулирующей надбавки на основании оценочных листов.</p>	октябрь	<p>Заведующий</p> <p>Члены УС</p>	<p>Протокол</p> <p>от ____ №__</p>
3	<p>Заседание №3</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Об организации и проведении культурно-досуговой деятельности детей (Новогодние утренники).</p> <p>3. О утверждении баллов и сводной таблицы.</p>	ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Члены УС</p>	<p>Протокол</p> <p>от ____ №__</p>

	4. О распределении и утверждении дополнительной стимулирующей надбавки на основании оценочных листов.			
4	Заседание №4 План проведения: 1. Об организации работы за соблюдением травмобезопасных условий жизнедеятельности детей. 2. О утверждении баллов и сводной таблицы. 3. О распределении и утверждении дополнительной стимулирующей надбавки на основании оценочных листов.	декабрь	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
5	Заседание №5 План проведения: 1. О выполнении сметы расходования бюджетных финансовых средств за 2023 год. 2. Об утверждении баллов оценочных листов за VI квартал и сводной таблицы.	январь	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
6	Заседание №6 План проведения: 1. О бюджете на 2024 год. 2. Об утверждении баллов оценочных листов и сводной таблицы.	февраль	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
7	Заседание №7 План проведения: 1. Об организации работ по созданию безопасных условий на территории в период неустойчивой погоды и паводковых вод. 2. Об утверждении баллов оценочных листов и сводной таблицы.	март	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
8	Заседание №8 План проведения: 1. Организация и проведение мероприятий по уборке и благоустройству территории Учреждения. 2. О распределении и	апрель	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__

	утверждении баллов оценочных листов за I квартал и сводной таблицы.			
9	Заседание №9 План проведения: 1. Об организации летнего оздоровительного сезона. 2. Об утверждении баллов оценочных листов и сводной таблицы.	май	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
10	Заседание №10 План проведения: 1. Об организации безопасных условий на территории в летний период. 2. Об утверждении баллов оценочных листов и сводной таблицы.	июнь	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
11	Заседание №11 План проведения: 1. О проведении ремонтных работ 2. О распределении и утверждении баллов оценочных листов за II квартал и сводной таблицы.	июль	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
12	Заседание №12 План проведения: 1. Об итогах работы Управляющего Совета за год 2. Об утверждении баллов оценочных листов и сводной таблицы.	август	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__

4.4. Заседания Наблюдательного совета.

№	Вопросы заседаний	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.Выборы состава Наблюдательного совета. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2024-2025 учебный год. 3.О рассмотрении и согласовании плана ФХД на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Заведующий Члены Наблюдательного совета	Протокол от ____ №__
2	1.Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за второе полугодие 2024 года. 2. О рассмотрении проекта заведующего об использовании имущества Учреждения (постановка на бух. учет имущества, подаренного Учреждению от физических лиц).	Декабрь	Заведующий Члены Наблюдательного совета	Протокол от ____ №__
3	1.Об отчете выполнения плана ФХД на за 2024 год. 2.О разном.	Март	Заведующий Члены Наблюдательного совета	Протокол от ____ №__
4	1.Об итогах работы Наблюдательного Совета в 2024-2025 учебном году. 2. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за первое полугодие 2025 года. 3. Об отчете выполнения плана ФХД на за 2024-2025 учебный год.	Май	Заведующий Члены Наблюдательного совета	Протокол от ____ №__

4.6. Заседания общего собрания трудового коллектива.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание № 1. План проведения: - О результатах подготовки учреждения к новому 2024/2025 учебному году. - О награждении сотрудников наградами различного уровня	Сентябрь	Заведующий	Протокол от ____ №__
2.	Заседание № 2. План проведения: - Об организации работы по обеспечению травмобезопасных условий в Учреждении. - О Наблюдательном совете. Выборы членов Наблюдательного совета - Об утверждении графика отпусков	Январь	Заведующий ст. воспитатель	Протокол от ____ №__
3	Заседание №3 План проведения: - О рассмотрении кандидатур работников к награждениям - Об утверждении графика отпусков на 2025 год - О соблюдении требований пожарной безопасности - О сохранности имущества	Март	Заведующий	Протокол от ____ №__

Работа с обслуживающим персоналом – консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажей - соблюдение должностных инструкций - правила внутреннего трудового распорядка - техника безопасности - противопожарная безопасность	1 раз в год 1 раз в год 2 раза в год 2 раза в год	заведующий завхоз	
2	Личная гигиена сотрудников (внешний вид, использование	сентябрь	заведующий	

	спецодежды)			
3	Инструктаж с сотрудниками по СанПин	Октябрь, март	заведующий	
5	Профилактика кишечных инфекций	ноябрь	заведующий	
6.	Соблюдение дез. режима	январь	заведующий	
7.	Профилактика воздушно-капельных инфекций	февраль	заведующий	
8.	Организация питания, последовательность выдачи блюд, норм	апрель	заведующий	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

Семинары. Семинары-практикумы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тема: «Использование современных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста»	октябрь	Старший воспитатель	
2.	Тема: «Реализация регионального компонента через проектную деятельность»	январь	Старший воспитатель	
3	Тема: «Становление субъектности ребенка в условиях организации современного развивающего пространства в ДОО»	апрель	Старший воспитатель	

Консультации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Современные технологии речевого развития»	сентябрь	Старший воспитатель	
2	«Профилактика речевых нарушений у детей раннего возраста»	сентябрь	Плотникова Н.А., учитель-логопед	
3	«Формирование звуковой культуры речи посредством дидактических игр».	октябрь	Горячева И.А., воспитатель, учитель-	

			логопед	
4	«Формирование предпосылок к обучению грамоте в соответствии с ФОП ДО»	октябрь	Кулакова Е.В., учитель-дефектолог	
5.	«Краеведение для дошкольников: идеи и практика в соответствии с ФГОС ДО»	декабрь	Князева Н.А. воспитатель	
6.	«Знакомство с великими людьми края и их деятельностью как средство развития познавательной деятельности воспитанников»	декабрь	Соколова А.А. воспитатель	
7	«Использование мини - музея в образовательном пространстве»	январь	Головчанская М.С. воспитатель	
8	«Современные принципы организации помещений»	февраль	Иванкова О.Н., старший воспитатель	
9	«Отражение субъектности детей в пространстве группы»	февраль	Иванкова О.Н., старший воспитатель	
10	Оформление итоговой документации педагогической работы за год	апрель	Иванкова О.Н., старший воспитатель	
11	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом	май	Иванкова О.Н., старший воспитатель	

Мастер-классы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Сторителлинг, как способ развития связной речи детей старшего дошкольного возраста»»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	«Реализация регионального компонента через проектную деятельность»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	«Становление субъектности ребенка в условиях организации современного развивающего пространства в ДОО»	январь	Старший воспитатель	

Открытые просмотры

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Показ НОД в рамках аттестации	4 кв. 2024 1 кв. 2025	Андреева С.Л. Шерина Е.А. Кулакова Е.В Князева Н.А. Герасимова О.Ю.	
2.	Открытый просмотр занятий по развитию речи	октябрь	воспитатели всех возрастных групп	
3.	Открытый просмотр мероприятий по годовой задаче №2	февраль	воспитатели всех возрастных групп	
4.	Открытый показ НОД (итоговые занятия)	май	воспитатели	

Смотры-конкурсы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Конкурс РППС по речевому развитию	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Конкурс центров нравственно-патриотического воспитания	февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	август	Старший воспитатель, воспитатели	

Мероприятия по организации предметно-развивающей среды Учреждения

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Приобретение игрушек и игровых пособий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Консультации для педагогов по организации вариативной РППС в группах	По запросу	Старший воспитатель	
3	Благоустройство территории детского сада	Апрель-май	Старший воспитатель, воспитатели	

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказов о проведении аттестации. Утверждение аттестационной комиссии Учреждения для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов	ежеквартально	Заведующий	
2	Оформление информационного стенда по аттестации.	сентябрь	Старший воспитатель	
3	Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации.	в течение года	Старший воспитатель	
4	Составление графика открытых мероприятий.	ежеквартально	Старший воспитатель	
5	Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов.	в течение года	Старший воспитатель	
6	Оказание практической помощи по обобщению опыта.	в течение года	Старший воспитатель	
7	Формирование личных дел аттестуемых.	ежеквартально	Старший воспитатель	
8	Организация открытых мероприятий, в соответствии с графиком аттестующихся	ежеквартально	Старший воспитатель	
9	Проведение анализа в разрезе должностей, квалификационных категорий, стажа, возраста, образования по итогам аттестации.	в течение года	Старший воспитатель	
10	Составление перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	май	Старший воспитатель	

**План прохождения аттестации педагогическими работниками
на 2024-2025 учебный год.**

№	ФИО	Должность	Имеющаяся категория	Срок аттестации, заявленная категория
1	Андреева Светлана Леонидовна	Педагог-психолог	высшая	4 кв. 2024, высшая
2	Головчанская Мария Сергеевна	Воспитатель	нет	4 кв. 2024, СЗД
3.	Герасимова Ольга Юрьевна	Музыкальный руководитель	высшая	1 кв. 2025, высшая
4	Князева Надежда Александровна	воспитатель	высшая	1 кв.2025, высшая
5.	Кулакова Евгения Валерьевна	учитель-дефектолог	первая	1 кв.2025, высшая
6	Шерина Елена Андреевна	воспитатель	высшая	1 кв.2025, высшая

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Цель: создание эффективной среды наставничества в Учреждении, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов Учреждения				
1	Формирование наставнических пар/групп	август	Старший воспитатель	
2	Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	август	Заведующий	
3	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	сентябрь	Старший воспитатель Педагог-наставник	
Организация психолого-педагогического сопровождения наставников				

1	Консультация «Как составить персонализированную программу наставничества»	сентябрь	Старший воспитатель	
Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.				
1.	Консультации для молодых специалистов: «Режим в ДОУ» «Планирование воспитательно-образовательного процесса» «Сотрудничество с родителями»	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Индивидуальная работа с молодыми и с вновь прибывшими педагогами	в течение года	Старший воспитатель	
3.	Открытые просмотры НОД у опытных педагогов для малоопытных и молодых специалистов.	в течение года	Старший воспитатель	
4.	Мастер-класс «Методы и формы работы с детьми в процессе совместной деятельности»	в течение года	Старший воспитатель	
Завершение персонализированных программ наставничества				
	Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	май	Старший воспитатель	
	Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	май	Старший воспитатель, педагог-наставники	

5.4. Мероприятия по сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	в течение года	Старший воспитатель	
2.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	в течение года	Педагог-психолог	
3	Изучения опыта других ДОО по формированию инфраструктуры в	в течение	Старший воспитатель	

	соответствии с ФОП	года		
--	--------------------	------	--	--

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне Учреждения	сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель	
2	Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов на основе выявленного дефицита компетентностей	сентябрь	воспитатели	
3	Реализация педагогами намеченного индивидуального плана повышения профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта	в течение года	Воспитатели	
4	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей	май	Старший воспитатель	
5	Участие педагогических работников в районных, городских, региональных МО, конференциях, семинарах и др.	в течение года	Старший воспитатель	
6	Организация участия педагогов в профессиональных Всероссийских, краевых и муниципальных конкурсах	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

5.6. Мероприятия по организации ППк.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказа о составе ППк Учреждение на 2024-2025 учебный год	август	заведующий	
2	Утверждение индивидуальных адаптированных программ	август	заведующий	
3	Обучение и организация работы независимого тьютора	август	заведующий	
4	Подготовка пакета документов: – Договор между Учреждением и родителями (законными представителями)	Сентябрь-октябрь	Председатель ППк	

	воспитанников – Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка – Оформление журнала записей детей на ППк. – Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций			
5	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиальных заключений.	Сентябрь-май	Председатель ППк	
6	Выполнение рекомендаций ТПМПК	Сентябрь-май	Председатель ППк, педагог-психолог	
7	Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Январь	Члены ППк	
8	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных педагогом- психологом, воспитателями.	Апрель-май	Члены ППк	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия. Праздники. Развлечения. Экскурсии. Тематические дни, недели.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Развлечение «День знаний»	1 неделя сентября	музыкальный руководитель	
2	Международный день распространения грамотности	8 сентября	воспитатели	
3	Тематическая неделя «Мой Барнаул»	сентябрь, 2 неделя	воспитатели	
4	Выставка рисунков «Мы-	сентябрь	воспитатели	

	пешеходы»	3 неделя		
5	Развлечение «Азбука безопасности»	сентябрь 3 неделя	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
6	Проект «Парки и скверы нашего города»	сентябрь 4 неделя	воспитатели	
7	Выставка семейных поделок «Осень»	сентябрь 4 неделя	воспитатели	
8	Акция «Мокрый нос», посвященная дню защиты животных	октябрь 1 неделя	воспитатели	
9	Международный день музыки. Тематическое мероприятие «Веселые нотки»	октябрь 1 неделя	воспитатели	
10	Проект «Улицы нашего города»	октябрь	воспитатели	
11	Музыкальный праздник «Осенины»	октябрь 2 неделя	музыкальный руководитель	
12	Спорт развлечение «Мы любим спорт»	октябрь 3 неделя	инструктор по физической культуре	
13	Акция «Птичья столовая»	Ноябрь	воспитатели	
14	Проект «Памятники нашего города»	Ноябрь	воспитатели	
15	Музыкально-литературное развлечение «День матери»	ноябрь 4 неделя	музыкальный руководитель, воспитатели	
16	День государственного герба Российской Федерации	30 ноября	воспитатели	
17	День добровольца (волонтера) в России	Декабрь 1 неделя	воспитатели	
18	День художника	Декабрь 1 неделя	воспитатели	
19	Выставка творческих работ «Сказочный новый год»	декабрь	воспитатели	
20	Музыкальный праздник «Новогодний карнавал»	декабрь 4 неделя	музыкальный руководитель	
21	Развлечение «Коляда»	Январь 2-3 неделя	музыкальный руководитель	
22	Спортивный досуг «Зимние забавы»	январь 4 неделя	инструктор по физической	

			культуре	
23	Игра-викторина «Мой любимый город»	февраль 1 неделя	воспитатели	
24	День российской науки	8 февраля	воспитатели	
25	Смотр песни и строя	февраль 3 неделя	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
26	Вернисаж детских работ «Наш город»	Февраль 4 неделя	воспитатели	
27	Музыкальный праздник «Концерт для любимой мамочки»	март 1 неделя	музыкальный руководитель	
28	Развлечение «Масленица»	март	музыкальный руководитель	
29	Проект «Музеи и театры нашего города»	март	воспитатели	
30	Театральный фестиваль	март	воспитатели	
31	День смеха	1 апреля	муз.рук. воспитатели	
32	Тематическая неделя «Космос», выставка рисунков	апрель 2 неделя	воспитатели	
33	Тематические мероприятия «Дорогами военными»	май	музыкальный руководитель Воспитатели	
34	Музыкальный праздник «До свиданья, детский сад!»	май	музыкальный руководитель	
35	Музыкально-спортивный праздник «Здравствуй, лето!»	июнь	музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение интересов и наклонностей детей. Составление базы одаренных детей (наблюдения, диагностирование, анкетирование родителей, беседы)	сентябрь	старший воспитатель педагоги МАДОУ	
2	Консультация для педагогов «Особенности работы с одаренными детьми»	октябрь	старший воспитатель педагог-психолог	
3	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	в течение года	старший воспитатель педагог-психолог воспитатели.	
4	Индивидуальные консультации (помощь родителям (законным представителям) в поиске путей решения проблем, встречающихся при воспитании одаренного ребенка)	в течение года	воспитатель педагог-психолог	
5	Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (МАДОУ, городской, всероссийский)	в течение года	педагоги МАДОУ	
6	Оформление выставки детских работ	март	воспитатели	
7	Планирование индивидуальной работы с одаренными детьми. Работа по индивидуальным планам	в течение года	воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1	Тема «Начало учебного года» План проведения: - об избрании председателя и секретаря Общего родительского собрания -об итогах летней оздоровительной работы; -о выборах членов Попечительского совета.	сентябрь	заведующий	
2	Тема «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество» План проведения: -Качество образования и воспитания в Учреждении. -Анализ заболеваемости в Учреждении -Подготовка Учреждения к летней оздоровительной работе	май	заведующий	
Групповые родительские собрания				
1	Тема «На пороге нового учебного года». План проведения: -особенности развития детей данного возраста. -цели и задачи на новый учебный год. -особенности адаптационного периода - младшие группы	сентябрь	воспитатели	
2	Тема: «Играя развиваем речь».	ноябрь	воспитатели	
3	Тема: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	февраль	воспитатели	
4	Тема «Дети стали на год взрослей».	май	воспитатели	
Оформление информационных центров				

1	Адаптация младших дошкольников.	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
2	Охрана жизни и здоровья детей.	октябрь	воспитатели	
3	Учим детей рассказывать	ноябрь	воспитатели	
4	С чего начинается Родина?	январь	воспитатели	
5	Профилактика травматизма дошкольников.	март	воспитатели	
6	О готовности детей к школе.	апрель	воспитатели педагог-психолог	
7	Об организации летнего отдыха и оздоровления детей.	май	воспитатели	
Анкетирование				
1	Оценка качества деятельности Учреждения	май	старший воспитатель	
Выставки				
1	Осень	сентябрь	воспитатели	
2	Новый год	декабрь	воспитатели	
3	Космос	апрель	воспитатели	
Акции				
1	«Покормите птиц зимой»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2	«Зимние постройки»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление неблагополучных семей	сентябрь	воспитатели
2	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	воспитатели, педагог-психолог
3	Консультации для педагогов	по плану	педагог-психолог
4	Консультации для родителей: - «Права ребенка - соблюдение их в семье» - «Характер ребенка зависит от Вас» - «Здоровый образ жизни» - «Мама в жизни ребенка»	по плану	педагог-психолог

	- «Папа в жизни ребенка» - «Режим в жизни ребенка и его значение»		
5	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	в течение года	педагог-психолог, воспитатели
6	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	сентябрь	педагог-психолог
7	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	по мере необходимости	администрация, воспитатели, педагог - психолог
8	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги) с целью профилактики неблагополучия в семье	в течение года	сотрудники МАДОУ

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

Группа кратковременного пребывания:

Цель деятельности группы кратковременного пребывания: реализация права каждого ребенка на доступное и качественное образование.

Задачи:

- обеспечение доступности дошкольным образованием;
- оказание педагогической и психологической помощи родителям, воспитывающих детей в домашних условиях;
- создание благоприятных условий адаптации к социальному миру детей, облегчение вхождения в коллектив сверстников, поступление в детский сад.

Консультативный пункт (КП) для родителей.

План работы консультативного пункта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	- опосредованное консультирование средствами:	постоянно	старший воспитатель, педагог-	

	- интернет сайт детского сада, страницы в ВК - распространения печатной продукции: буклеты, листовки;		психолог	
2	- точечное консультирование по запросу родителей;	ежемесячно	учитель-логопед (по записи) педагог-психолог инструктор по физкультуре деятельности музыкальный руководитель	
3	- активные формы консультирования (дидактические сессии): 1. «Роль дидактической игры в развитие эмоциональной лексики дошкольника» 2. «Игры с красками: - формирование навыков вербализации пространства средствами пейзажной живописи» 3. «Игры – паутинки: - развитие у детей старшего дошкольного возраста зрительно – моторной координации» (готовим наши ручки к письму) 4. «Зарядка для мозга – преодоление речевых трудностей средствами кинезиотерапевтических упражнений»	октябрь ноябрь февраль апрель	Колманова Р.А. воспитатель Душенко О.В., воспитатель Жук Е.П, воспитатель Плотникова Н.А., учитель-логопед	

Организация дополнительных платных услуг

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение спроса на дополнительные образовательные услуги и определение	август	заведующий, старший воспитатель

	предполагаемого контингента воспитанников		
2.	Создание условий для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников и СанПиН.	август	заведующий, старший воспитатель
3	Составление смет на дополнительные платные услуги	август	заведующий, бухгалтер
4.	Заключение договоров с родителями на оказание платных дополнительных услуг с учетом запросов детей и родителей, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов	август, сентябрь	заведующий
4.	Издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг.	август	заведующий
5	Заключение трудовых соглашений со специалистами на оказание платных образовательных услуг	август	заведующий
6	Составление учебного плана дополнительных платных услуг и утверждение рабочих программ	август	старший воспитатель
7.	Организация для родителей один раз в квартал показательных мероприятий, открытых просмотров ОД, выставок	каждый квартал	заведующий старший воспитатель

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель: создание условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию детей.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников.
3. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Организовать помощь родителей в благоустройстве территории детского сада в летний период, поддержка инициативы родителей (законных представителей).

5. Подготовке к началу нового учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.1	Утверждение режима дня на летний оздоровительный период	май	заведующий	
1.2	Инструктаж воспитателей и младших воспитателей: -Профилактика детского травматизма; - Охрана жизни и здоровья детей во время прогулок на детских площадках и во время целевых прогулок; - Правила оказания первой помощи при: - травме - солнечном ожоге и тепловом ударе - укусах насекомых - отравлении ядовитыми растениями. - организация питьевого режима; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ЛОП.	май	заведующий, старший воспитатель	
1.3	Издание приказа «Об организации работы в летний период»	май	заведующий	
2. Оздоровительная работа				
2.1	Организация приема детей на улице (в теплую погоду)	в течение периода	воспитатели	
2.2	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе	в течение периода	воспитатели	
2.3	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности	в течение периода	воспитатели	
2.4	Проведение закаляющих и профилактических мероприятий:	в течение периода	воспитатели, старший воспитатель	

	- гигиеническое мытье ног; - солнечные и воздушные ванны;			
2.5	Развитие основных движений	ежеднев но	воспитатели	
2.6	Организация питьевого режима	ежеднев но	воспитатели	
2.7	Утренняя гимнастика (при теплой погоде - на свежем воздухе), физкультурные НОД	ежеднев но	воспитатели	
2.8	Подвижные игры	ежеднев но	воспитатели	
3. Профилактическая работа				
3.1	Оформление санитарных бюллетеней: - Оказание помощи детям при укусах насекомых - Витаминный календарь -Первая помощь ребенку при отравлении	июнь июль август	воспитатели	
3.2	Беседы с детьми: - Безопасность в лесу - Безопасность на воде - Жгучее солнышко - Ядовитые растения - Безопасность на дороге - Осторожным будь с огнем -Чистые ладошки – залог здоровья	в течение периода	воспитатели	
3.3	Проведение антропометрических измерений, маркировка мебели	август	воспитатели	
4. Воспитательно – образовательная работа с детьми				
4.1	Социально-коммуникативное развитие: - Разучивание хороводных, народных игр; - Игры-забавы; - Сюжетно-ролевые игры; - Игры с песком, водой, ветром; - Трудовая деятельность на игровой площадке; -Беседы на темы безопасного поведения; - Театрализованные игры	в течение периода	воспитатели групп	
4.2	Познавательное развитие:	в	воспитатели	

	-Дидактические игры; -Игры со строительным материалом; -Тематические развлечения; - Викторины; - Экспериментальная деятельность с детьми	течение периода	групп	
4.3	Речевое развитие: -Чтение художественной литературы; -Разучивание чистоговорок; - Речевые игры; -Прослушивание аудиосказок	в течение периода	воспитатели групп	
4.4	Художественно-эстетическое развитие: -Рисование; -Рассматривание иллюстраций; -Изготовление украшений для оформления группового помещения и игровых площадок к праздникам; -Прослушивание детских песенок; - Выставки рисунков; - Совместная творческая работа с родителями;	в течение периода	воспитатели групп	
4.5	Физическое развитие: - Эстафеты; - Спортивные и подвижные игры; - Пальчиковые игры; - Спортивные развлечения.	в течение периода	воспитатели групп	
5. Методическая работа				
5.1	Консультации для воспитателей: «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»	май	старший воспитатель	
	«Исследовательская деятельность с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период»	июнь	воспитатели	
	«Организация двигательной активности детей в летний период»	июнь	Инструктор по физическому развитию	

	«Организация закаливания. Сочетание традиционных и нетрадиционных факторов как залог успешной оздоровительной работы»	июль	Инструктор по физическому развитию	
	«Особенности художественно-эстетического воспитания детей в летний период»	июль	Старший воспитатель	
5.2	Разработка годового плана на 2025 – 2026 учебный год	июль	Заведующий, старший воспитатель	
5.3	Разработка перспективных планов педагогов на 2025-2026 учебный год	Август	Воспитатели групп	
5.4	Проведение смотра подготовленности групповых помещений к началу учебного года	Август	Заведующий, старший воспитатель	
5.5	Подготовка и проведение установочного педсовета на 2025-2026 учебный год	Август	Старший воспитатель	
6. Контроль и руководство				
6.1	Предупредительный контроль: - анализ календарных планов педагогов; - соблюдения режима дня; - соблюдение питьевого режима; - финансово-хозяйственная деятельность;	В течение периода	Заведующий старший воспитатель,	
6.2	Оперативный контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - ведение документации; - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня; - утренний приём (гимнастика, прогулка на воздухе); - работа с детьми по основам безопасности и жизнедеятельности; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, - организация питания; - организация	В течение периода	Заведующий старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель	

	профилактических мероприятий.			
7. Работа с родителями				
7.1	<p>Организация и проведение консультаций на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Лето – пора закаляться»; - «Как выработать навыки безопасного поведения на улице» - «Профилактика кишечных инфекций» - «Познавательное развитие детей летом» <p>Оформление санитарных бюллетеней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе 	в течение периода	Воспитатели групп старший воспитатель	
7.2	<p>Тематические выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выставка семейных работ «Лето красное пришло отдых, радость принесло»; - фотовыставка «Наше лето» 	июнь август	Воспитатели групп старший воспитатель	

Х. Взаимодействие с социальными институтами:

Преемственные связи со школой.

Мероприятия по организации взаимодействия Учреждения и МБОУ «СОШ №127»

Цель: продолжать работу по преемственно – перспективным связям МАДОУ и школы; совершенствовать формы и методы образования и развития воспитанников при подготовке к начальному школьному обучению; повышать уровень профессиональной компетентности педагогов МАДОУ.

Задачи:

1. Укрепление физического и психического здоровья дошкольников и воспитание социально – активного ребенка.
2. Формирование у дошкольников психологической и социальной готовности к учебной деятельности.
3. Непрерывное образование ребенка.
4. Решение вопросов адаптации детей к школьному обучению.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа				
1.	Заключение договора сотрудничества между школой и ДОУ.	Август - сентябрь 2024	Заведующий МАДОУ Директор школы Старший воспитатель	
2.	Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду.	Ноябрь, Апрель	Завуч нач. школы, старший воспитатель	
3	Встречи педагогов ДОУ и ОУ по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и преемственности.	Сентябрь – май	Завуч нач. школы, старший воспитатель	
4.	Консультация «Преемственность в работе детского сада и школы в условиях реализации ФГОС»	Октябрь – ноябрь 2024	Старший воспитатель Завуч школы	
Сотрудничество с семьей				
1.	Анкетирование родителей воспитанников подготовительной группы: «Скоро в школу мы пойдем».	Январь 2025	Педагог- психолог Воспитатели групп	
2.	Индивидуальное консультирование родителей	Октябрь Апрель, май	Педагог - психолог	
3.	Консультации по темам: - «Формирование готовности к овладению письменной речью детей старшего дошкольного возраста». - «Родителям о первоклассниках»	Ноябрь 2024 Январь 2025	Воспитатели подготовительных групп Педагог - психолог	
4	Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов: «Приоритетные направления детского сада и семьи при подготовке детей к школьному обучению».	Май (Январь) 2025	Воспитатели подготовительных к школе групп	
Взаимодействие с воспитанниками				
1.	Сюжетно-ролевая игра «Школа»	Ноябрь 2024	Воспитатели групп	
2	Беседа с воспитанниками на тему «Профессия – учитель»	Январь 2025	Воспитатели групп	
3.	Дидактическая игра «Собери портфель»	Февраль 2025	Воспитатели групп	

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
4.	Разучивание стихов и песен о школе.	Апрель 2025	Муз. руководитель	
5.	Выпускной бал «До свидания, детский сад! Здравствуй школа!»	Май 2025	Воспитатели групп Муз. руководитель	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказов по организации безопасности жизнедеятельности детей во время пребывания в Учреждении.	до 01.09.24	Заведующий	
2	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при чрезвычайных ситуациях.	до 01.09.24	Завхоз	Информационный стенд
3	Систематический осмотр территории учреждения.	Постоянно	Завхоз	Журнал осмотра территории
4	Соблюдение пропускного режима	Постоянно	Завхоз	
5	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений	Постоянно	Старший воспитатель, завхоз	Карты контроля
6	Поддерживание травмобезопасных условий в помещениях Учреждения и на территории, закрепление мебели.	Постоянно	Завхоз Старший воспитатель	Карты контроля
7	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Все сотрудники	Карты контроля
8	Контроль за состоянием освещенности в помещениях Учреждения	1 раз в неделю	Завхоз	Карты контроля
9	Систематический контроль за режимом	Постоянно	старший воспитатель	Карты контроля

	проветривания, закаливания, режимных процессов.			
10	Консультация для педагогов «Профилактика детского травматизма»	октябрь	старший воспитатель	
11	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года	старший воспитатель, инструктор по физической культуре	
12	Обеспечение безопасности детей во время проведения занятий	В течение года	Старший воспитатель	Журнал инструктажей с воспитанниками
13	Использование разнообразных видов игр, направленных на обучение детей элементарным навыкам сохранения и укрепления своего здоровья, (дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные, игры-упражнения, подвижные игры и т.д).	По плану воспитателей	Старший воспитатель	
14	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Журнал инструктажа

Мероприятия по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма на 2024/25 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обновление уголков безопасности в группах	август	воспитатели групп	
2	Развлечения по безопасности для детей	сентябрь	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
3	Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	ноябрь	воспитатели групп	
4	Консультация для воспитателей по теме «Организация работы с детьми по предупреждению	январь	старший воспитатель	

	дорожно-транспортного травматизма»			
5	Обновление папок-передвижек для родителей по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь, январь, май	воспитатели	
6	Беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге	по плану воспитатель	воспитатели групп	
7	Сюжетно-ролевые игры по ПДД на прогулочном участке	апрель	воспитатели групп	

Мероприятия по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий, Завхоз	
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий, Завхоз	
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий, Завхоз	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Завхоз	

Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Завхоз	
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: – вентиляционные камеры; – циклоны; – фильтры; – воздухопроводы	октябрь	Завхоз	
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заведующий, завхоз	
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Заведующий, завхоз	
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий, завхоз	
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Заведующий, завхоз	
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий, завхоз	
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Заведующий, завхоз	
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по	Заведующий, завхоз	

	эксплуатации		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий, завхоз	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий, завхоз	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заведующий, завхоз	
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заведующий, завхоз	
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заведующий, завхоз	
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заведующий, завхоз	
Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности			
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий, завхоз	
Проведение повторных противопожарных	в соответствии с графиком	Заведующий, завхоз	

инструктажей			
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующий, завхоз	
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники	

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отчет выполнено
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
Провести закупки: – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, завхоз	
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Завхоз	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, завхоз	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Завхоз	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Завхоз	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
Проведение периодических осмотров зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	Сентябрь	Завхоз	

<ul style="list-style-type: none"> - разработка схемы маршрутов по зданию и территории; - составление графика обхода и осмотра здания и территории 			
<p>Обеспечение поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договора на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключение договора на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	Завхоз	
<ul style="list-style-type: none"> - заключение договора на обслуживание инженерно-технических средств; - заключение договора на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Завхоз	
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий Завхоз	
Разработка памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заведующий Завхоз	
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	в течение года	Заведующий Завхоз	

Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------	-------	---------------	----------------------

1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
2	Консультация для молодых и вновь принятых на работу педагогов: «Соблюдение требований СанПин, инструктивно-методического письма о гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения».	В течение года	Старший воспитатель	
3	Консультация для воспитателей «Организация двигательной активности детей на прогулке»	декабрь	старший воспитатель	
4	Контроль за соблюдением режима дня, проведение оздоровительных мероприятий	1 раз в месяц	Старший воспитатель	

Мероприятия с сотрудниками по охране труда и техники безопасности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правовой документации по охране труда и техники безопасности, по пожарной безопасности, на случай антитеррористических действий	Сентябрь	Заведующий Ответственный за ОТ	
2	Инструктажи: функциональные обязанности сотрудников техника безопасности противопожарной безопасности.	2 раза в год	завхоз	

3	Создание комиссии по охране труда и технике безопасности	Январь	Заведующий	
4	Соблюдении санитарно-гигиенических требований к условиям и режиму работы (температурный режим, освещение)	В течение года	Заведующий, ответственный за ОТ	
5	Контрольные рейды: -по безопасному использованию электроприборов и оборудования; -по проверки условий для безопасного проведения новогодних праздников; - по профилактике производственного травматизма	Октябрь Декабрь Март	Заведующий Комиссия по ОТ	
6	Профилактические занятия по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуаций	Сентябрь – декабрь - март - июнь	Заведующий завхоз.	
7	Прохождение медосмотров	1 раз в год	Заведующий	
8	Диспансеризация, вакцинация сотрудников	в течение года	Заведующий Медсестра поликлиники	

XII. Инновационная деятельность

Инновационная площадка федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению «Технология Содействия амплификации развития и саморазвития дошкольника как лидера на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Представление новостей о деятельности инновационной площадки Учреждения Вконтакте на «стене» на странице АНО ДПО	ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	

	«Дом радости»			
2	Участие в семинарах в рамках инновационной площадки	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
3	Публикации в журнал «ЛИДЕР Инноваций»	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель	
4	Презентация опыта работы участникам инновационной площадки «Создание центров нравственно-патриотического воспитания детей»	декабрь	Заведующий, старший воспитатель	
5	Участие в рабочих совещаниях	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

План-график внутриучрежденческого контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Состояние РППС	Оперативный	Посещение групп и помещений специалистов	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель	
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Санитарная комиссия	
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель	
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Бракеражная комиссия	

Посещаемость					
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, Старший воспитатель	
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель	
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель	
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель	
Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	оперативный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель	
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной	Тематический	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель	

деятельности за учебный год				ль	
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель	

Организация воспитательно-образовательного процесса

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	ответственный	Где подводятся итоги контроля
1. Тематический контроль								
1	«Организация работы Учреждения по речевому развитию дошкольников»	тематический	педагоги	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	наблюдение, анализ	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический Совет
2	«Формирование у дошкольников представления о малой родине».	тематический	педагоги	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	наблюдение, анализ	февраль	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический Совет
2. Оперативный контроль								
Сентябрь								
1	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
2	Оценка кабинетов специалистов	плановый	учитель-логопед,	Соответствие АООП, ФГОС	Изучение РППС кабинетов	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля

	коррекционных групп		учитель дефектолог, педагог-психолог	ДО					
3	Контроль занятий по ознакомлению с окружающим миром (персональный)	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля	
4	Ведение документации и педагогов МАДОУ	плановый	Воспитатели, муз. руководители, инструкторы по физ. к-ре, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	Соблюдение требований к ведению документации	Изучение документации	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля	
5	Проведение родительских собраний	плановый	воспитатели	Уровень подготовки и проведения собрания	Изучение документации, наблюдение,	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля	

					анализ			
6	Организация прогулки	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
7	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
8	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
9	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
10	Организация питания детей в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
Октябрь								
1	Календарное планирование воспитательн	плановый	педагоги	Соблюдение требований	Изучение докумен	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля

	о-образовательной работы			ий к календарному планированию	тации	ц	ль	
2	Проведение утренней гимнастики	плановый	Воспитатели, инструктор по физ-ре	Соблюдение двигательного режима и организация физкультурно-оздоровительной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
3	Праздники и развлечения	плановый	Муз.руководители	Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
4	Оформление и обновление информации в родительском уголке	плановый	воспитатели	Повышение эффективности работы с родителями	Визуальный контроль	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
5	Контроль занятий по ФЭМП	плановый	Воспитатели, учитель-дефектолог	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
6	Выполнение	плановый	воспи	Соблюдение	наблюд	Не	ст.	Карта

	режима дня	вый	татели	ние санитарн о- гигиенич еских требован ий	ение, анализ	реже 1 раза в меся ц	восп итате ль	контроля
7	Санитарное состояние помещений групп	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн о- гигиенич еских условий	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
8	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плано вый	воспи татели	Соблюде ние требован ий охраны жизни и здоровья	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
9	Организация питания детей в группе	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн о- гигиенич еских условий при приеме пищи	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
Ноябрь								
1	Календарное планирование воспитательн о- образователь ной работы	плано вый	педаго ги	Соблюде ние требован ий к календар ному планиров анию	Изучени е докумен тации	1 раз в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
2	Организация и проведение логопедическ их занятий, занятий учителя-	плано вый	Учите ля- логоп еды, учите ль-	Повышен ие эффектив ности воспитат ельно-	Изучени е докумен тации, наблюд ение,	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля

	дефектолога, коррекционных занятий педагога-психолога		дефектолог, педагог-психолог	образовательной работы	анализ			
3	Организация и проведение музыкальных занятий	плановый	Музыкальные руководители	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
4	Гимнастика после дневного сна	плановый	воспитатели	организация физкультурно-оздоровительной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ		ст. воспитатель	Карта контроля
5	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
6	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
7	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
8	Организация питания	плановый	воспитатели	Соблюдение	наблюдение,	Не реже	ст. восп	Карта контроля

	детей в группе			санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	анализ	1 раз в месяц	итатель	
Декабрь								
1	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
2	Организация и проведение занятий по развитию речи	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
3	Организация и проведение занятий по рисованию, аппликации/лепке	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
4	Праздники и развлечения	плановый	Музыкальные руководители	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	21.12 - 26.12	ст. воспитатель	Карта контроля
5	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение	наблюдение,	Не реже	ст. восп	Карта контроля

				санитарно-гигиенических требований	анализ	1 раз в месяц	итатель	
6	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
7	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
8	Организация питания детей в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
9	Реализация Персонализированных программ наставничества	плановый	Наставники - наставляемые	Реализация персонализированных программ	анализ	1 раз в квартал	ст. воспитатель	Аналитическая справка
Январь								
1	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
2	Контроль занятий по ФЭМП	плановый	Воспитатели,	Повышение эффективности	Изучение докумен	В течение	ст. воспитатель	Карта контроля

			Учитель-дефектолог	ности воспитательно-образовательной работы	тации, наблюдение	месяца	ль	
3	Оформление и обновление информации в родительском уголке	плановый	воспитатели	Повышение эффективности работы с родителями	Визуальный осмотр	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
4	Контроль занятий по ознакомлению с окружающим миром	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
5	Организация проведения коррекционного часа	плановый	Педагоги коррекционных групп	Повышение эффективности коррекционной работы	наблюдение, анализ	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
6	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
7	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
8	Создание условий для	плановый	воспитатели	Соблюдение	наблюдение,	Не реже	ст. восп	Карта контроля

	охраны жизни и здоровья детей			требований охраны жизни и здоровья	анализ	1 раз в месяц	итатель	
9	Организация питания детей в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
Февраль								
1	Календарное планирование воспитательной образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
2	Утренняя гимнастика	плановый	Инструктор по физ-ре	Соблюдение двигательного режима и организация физкультурно-оздоровительной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
3	Проведение родительских собраний	плановый	педагоги	Уровень подготовки и проведения родительского собрания	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
4	Организация работы ППк в	плановый	педагоги	Повышение	Изучение	В течение	Заведую	Карта контроля

	МАДОУ			эффективности воспитательно-образовательной работы	документации, индивидуальные беседы	месяца	старший воспитатель	
5	Контроль занятий по развитию речи	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
6	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
7	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
8	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
9	Организация питания детей в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля

				приеме пищи				
Март								
1	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
2	Праздники и развлечения	плановый	Музыкальные руководители	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
3	Контроль физкультурных занятий	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
4	Анализ игровой деятельности	плановый	воспитатели	Организация воспитательных элементов детских игр	Наблюдение, индивидуальные беседы	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
5	Ознакомление с художественной литературой	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	наблюдение	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
6	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение	наблюдение,	Не реже	ст. восп	Карта контроля

				санитарно-гигиенических требований	анализ	1 раз в месяц	итатель	
7	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
8	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
9	Организация питания детей в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
10	Реализация Персонализированных программ наставничества	плановый	Наставники - наставляемые	Повышение профессиональной компетентности педагогов	анализ	1 раз в квартал	ст. воспитатель	Аналитическая справка
Апрель								
1	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля

				анию				
2	Контроль музыкальных занятий	плановый	Муз.рук., воспитатели	Уровень физического развития и здоровья детей	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
3	Организация и проведение занятий по рисованию, аппликации/лепке	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ		ст. воспитатель	Карта контроля
4	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
5	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
6	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
7	Организация питания детей в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля

				условий при приеме пищи		ц		
Май								
1	Календарное планирование воспитательной образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
2	Организация прогулки	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
3	Ведение документации и в коррекционных группах	плановый	Педагоги коррекционных групп, педагог-психолог	Состояние документации на конец учебного года	Изучение документации, аналитических отчетов	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля, аналитический отчет
4	Праздники и развлечения	плановый	Музыкальные руководители	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ		ст. воспитатель	Карта контроля
5	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенич	наблюдение, анализ	Не реже 1 раз в	ст. воспитатель	Карта контроля

				еских требований		месяц		
6	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
7	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
8	Организация питания детей в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
9	Реализация Персонализированных программ наставничества	плановый	Наставники - наставляемые	Повышение профессиональной компетентности педагогов	анализ	1 раз в квартал	ст. воспитатель	Аналитическая справка
Оказание дополнительных платных образовательных услуг								
1	Наличие и ведение документации и по воспитанникам	плановый	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение требований к ведению документации	Наблюдение и изучение документации	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
2	Учёт рабочего времени педагогов	плановый	Педагоги дополнительного	Качественная реализация дополнитель	Наблюдение	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Табель рабочего времени

			образо вания	ельных платных услуг				
3	Учет посещаемости и занятий	плано вый	Педаг оги допол нител ьного образо вания	Качестве нная реализац ия дополнит ельных платных услуг	Наблюд ение	1 раз в меся ц	ст. восп итате ль	Журнал учета занятий
4	Реализация ДООП	плано вый	Педаг оги допол нител ьного образо вания	Качестве нная реализац ия ДООП	Наблюд ение, анализ	1 раз в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, главный бухгалтер	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель	
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников, посещаемости воспитанников по всем возрастным группам.	ежемесячно	Заведующий	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший	

		воспитатель, ответственный за ведение сайта	
--	--	---	--

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
Проведение инвентаризации материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия	
Составление ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер	
Составление плана-графика закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий	
Проведение самообследования, согласование и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	заведующий	
Организация субботников	еженедельно в октябре и апреле	завхоз	
Подготовить публичный доклад Учреждения	с июня до 1 августа	заведующий	
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа	
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер	

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – за закупку постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах;	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий	

<ul style="list-style-type: none"> - дератизацию и дезинсекцию; - проведение лабораторных исследований и испытаний 			
Организация озеленения территории	Апрель-май	Заведующий, завхоз, воспитатели всех возрастных групп	
Обеспечение реализации профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ	

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственные	Выполнение
Организация образовательного пространства			
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заведующий, завхоз	
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Заведующий, завхоз	
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заведующий, завхоз	
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Заведующий, завхоз	
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для	Каждое полугодие	Заведующий, завхоз	

доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)			
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий, завхоз	
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий, завхоз	
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заведующий, завхоз	
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий, завхоз	
Создание комфортной пространственной среды			
Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	Заведующий, завхоз	
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Заведующий, завхоз	
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий, завхоз	

Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий	
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий	
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий	

