

СОГЛАСОВАНО
председатель
Управляющего совета
А.А.Соколова
«27» 09 2024
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ



«Детский сад №268»
от «09» 09 2024, № 131-сви
М. А. Кичко

Положение о Сайте
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №268»
(МАДОУ «Детский сад №268»)

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном Сайте (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №268» (МАДОУ «Детский сад №268») (далее – Учреждение) определяет задачи, назначение, принципы построения, требования к официальному Сайту МАДОУ (далее – Сайт), структуре информационных материалов, а также регламентирует порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации

С изменениями и дополнениями от: 8 мая 2023 г., 6 июня, 28 сентября 2023 г.

- Приказом от 04.08.2023г.№1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Рабочая группа Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Информационная открытость:

-перечень информации и документов, подлежащих обязательному размещению

на официальном Сайте Учреждения в сети Интернет, закреплённой в ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- регулирование процесса размещения информации и документов на официальном сайте Учреждения и установление требований к техническим условиям размещения информации.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного Учреждения.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Положение утверждается заведующим, согласовывается с Управляющим советом.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заведующего Учреждения, отвечающего за вопросы информатизации образовательного Учреждения.

1.10. Сайт создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт образовательного Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного Учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников

3. Структура сайта содержит следующие подразделы

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство";

"Педагогический состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";

"Платные образовательные услуги";
"Финансово-хозяйственная деятельность";
"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
"Стипендии и меры поддержки обучающихся";
"Международное сотрудничество";
"Организация питания в образовательной организации".

3.1 Подраздел "Основные сведения" содержат информацию:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- б) о дате создания образовательной организации;
- в) об учредителе, учредителях образовательной организации;
- г) о месте нахождения образовательной организации;
- д) о режиме и графике работы образовательной организации;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ <2> не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в [Правилах](#) размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила N 1802) <3>, в виде адреса места нахождения;
- з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3.2 Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет";
- д) об адресах электронной почты;

3.3 Подраздел "Документы" содержит копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ <5>;

<5> [Часть 2 статьи 30](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

е) отчет о результатах самообследования;
ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке)

3.4. Подраздел "Образование" содержат следующую информацию:

а) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных с образовательной программой.

б) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа) <9>;

<9> [Подпункт "г" пункта 1 части 2 статьи 29](#) Федерального закона N 273-ФЗ, [пункт 6](#) Правил N 1802.

в) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами.

г) о языках образования (в форме электронного документа) <11>;

<11> [Часть 6 статьи 14, подпункт "д" пункта 1 части 2 статьи 29](#) Федерального закона N 273-ФЗ, [пункт 6](#) Правил N 1802.

д) о трудоустройстве выпускников

3.5. Подраздел "Руководство" содержат информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях:

а) фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты

3.6. Подраздел "Педагогический состав" содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- к) наименование общеобразовательной программы.

3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда" содержит следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся ;
- з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии
- и) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- к) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- л) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Подраздел "Платные образовательные услуги" содержит следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации,

3.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит следующую информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также содержит план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации <1 в форме электронного документа.

3.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц .

3.11. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" содержит информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии.

3.12. Подраздел "Международное сотрудничество" содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.13. Подраздел "Организация питания в образовательной организации" содержит информацию:

а) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

б) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

в) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию

3.14. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" содержит информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии);

- Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

-Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

-Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

-Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

-Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

-Информация, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

-Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

5. Порядок размещения информации на сайте

Размещение информации на Сайте в сети Интернет производится с учётом ряда условий.

5.1. Пользователю представляется наглядная информация о структуре официального Сайта Учреждения, включающая в себя ссылку на официальный сайт Минобрнауки в сети «Интернет».

5.2. Информация публикуется в текстовом или табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку в целях повторного использования предварительного изменения человеком.

При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

5.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещению на Сайте информации без использования программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- защиту копирования авторских материалов.

5.4. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может размещена на государственных языках республик, входящих в состав РФ или иностранных языках.

5.5. Информация в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» должна быть представлена в виде набора страниц или ссылок на другие разделы сайта. Должна иметь механизм навигации по всем страницам специального раздела, представленный на каждой странице.

5.6. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню.

Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать все необходимые сведения, а также доступные для посетителей ссылки на файлы, снабжённые информацией, поясняющей назначение данных файлов.

5.7. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/ Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим требованиям:

- максимальный размер не должен превышать 15 МБ. Если размер файла превышает максимальное значение, то его необходимо разделить на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.8. Все страницы официального Сайта, на которых опубликованы обязательные к размещению сведения, должны содержать специальную html разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html - разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителя сайта на соответствующих страницах специального раздела.

6. Организация функционирования сайта.

6.1. Для обеспечения функционирования Сайта создается рабочая группа:

администратор, координатор, педагоги, родители (законные представители).

6.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- старший воспитатель;
- инициативные педагоги, родители (законные представители).

6.3. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется Администратору.

6.4. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор, а также Администратор выполняет программно – технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с разработкой и функционированием Сайта.

6.5. Технологическую поддержку функционирования официального Сайта осуществляет Администратор Сайта, назначенный приказом заведующего Учреждением.

6.6. Информация, размещаемая на официальном Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор Права и обязанности

7.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

7.2. Рабочая группа обязана:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта.

8. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

8.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение Сайта несет Администратор Сайта.

8.2. Информация на официальном Сайте Учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах Сайта, возможно создание новых страниц Сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже двух раз в месяц.

8.3. Технологические и программные средства обеспечения пользования

официальным Сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

9.1. Настоящее Положение утверждается Приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждением.

У1, Организация разработки и функционирования сайта