

ПРИНЯТ

решением Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №268»
от 26 .08.2025г. протокол № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №268»
от 26. 08. 2025г. № 94/1-осн
_____ М.А. Кичко

Годовой план работы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 268»
на 2025/2026 учебный год

Содержание

	Пояснительная записка	3
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОО за 2024/2025 учебный год.	4
II.	Приоритетные направления деятельности МДОО	21
III.	Задачи на 2025/2026 учебный год	21
IV.	Управление МДОО:	21
4.1.	Административные совещания	21
4.2.	Заседания Педагогического Совета	23
4.3.	Заседания Управляющего Совета	26
4.4.	Заседания Наблюдательного Совета	28
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	29
4.6.	Методическая деятельность	31
V.	Формы работы с педагогами	31
5.1.	Мероприятия по аттестации	33
5.2.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	35
5.3.	Мероприятия по сопровождению реализации ФОП ДО	36
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	36
5.5.	Мероприятия по организации ППк	37
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	38
6.1.	Массовые мероприятия. Праздники. Развлечения. Экскурсии Тематические дни, недели	38
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	40
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	41
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые) Выставки. Конкурсы. Праздники. Иные формы работы	41
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: Патронаж. Консультации	43
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	44
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	47
X.	Взаимодействие с социальными институтами	51
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	53
XII.	Инновационная деятельность	61
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	62
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	81
	Лист корректировки годового плана	85

Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 268» (далее - Учреждение).

Дата создания: 2014 год.

Адрес: 656058, г. Барнаул, ул. Шумакова, 64

Телефон: +7 (3852) 53-83-27

Адрес электронной почты: madou268@mail.ru

Официальный сайт: <http://268.детскийсад-барнаул.рф/>

Режим работы: с 7.30 до 18.00

График работы:

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В Учреждении функционируют 13 групп: 11 групп общеразвивающей направленности и 2 группы компенсирующей направленности:

1 группа для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее - ТНР);

1 группа для детей с задержкой психического развития (далее - ЗПР).

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Основной вид деятельности Учреждения: реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР, адаптированной образовательной программы для детей с ЗПР, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется для детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Уровень образования: дошкольное образование.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

Образование носит светский характер.

Образовательная деятельность Учреждения строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Учреждением.

Форма обучения: дневная, очная

Социальные партнеры:

- КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»
- КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке»
- ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
- КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14»
- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №127»

I. Проблемно – ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2024-2025 учебный год

1.1. Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности Учреждения является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для проведения в Учреждении лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. Учреждение обслуживается КГБУЗ «Консультативно-диагностической поликлиникой №14». Для создания комфортного климата пребывания детей в Учреждении осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности. В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в Учреждение осуществляются следующие мероприятия:

- для установления более тесной связи с семьей проводятся беседы с родителями вновь поступающих детей, где выясняются условия жизни, режима питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности его развития и поведения;
- воспитатели групп раннего возраста ведут адаптационные листы, в которых указывается характер привыкания ребенка к условиям Учреждения.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка. При организации питания Учреждение придерживается следующих принципов:

- выполнение утвержденного сбалансированного меню;
- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд; соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

В Учреждении организовано 4-х разовое сбалансированное питание на основе десятидневного меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников. Для детей, имеющих аллергические реакции на отдельные виды продуктов, а также специфические заболевания пищеварительного тракта приготовление пищи осуществляется по отдельному меню. Ведется постоянный контроль организации питания на группах, в том числе по вопросу доведения норм. Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. В Учреждении в течение учебного года функционировала бракеражная комиссия, которая осуществляла пробный контроль готовой пищи перед выдачей с пищеблока в группы. Родители (законные представители) приняли активное участие в работе комиссии. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, вареной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

В 2024-2025 учебном году в Учреждении педагогами продолжалась вести работа по организации питания дошкольников. Во всех группах выполняются требования к организации питания: организуют общение с детьми по поводу вкусовых качеств и пользы блюд, создают комфортную обстановку во время приема пищи, обеспечивают соответствующие санитарно-гигиенические условия, не допускают большого количества пищевых отходов.

Таким образом, можно сказать, что работа Учреждения по формированию основ правильного питания и культуры приема пищи у детей дошкольного возраста результативна.

Анализ физкультурно-оздоровительной работы

Для полноценного физического развития детей и реализации их потребности в движении в Учреждении созданы определенные условия. Для занятий физической культурой физкультурный зал оснащен крупным физкультурным оборудованием и мелким инвентарем, бассейн оснащен необходимым инвентарем для плавания, проводится ежедневный контроль качества воды, состояния воздушной среды, температуры воды и воздуха, а также в соответствии планом производственного контроля 2 раза в год проводится контроль качества воды Управлением Роспотребнадзора. В группах выделено достаточно места для активных движений, оборудован центр двигательной активности, где наряду с традиционным оборудованием есть нетрадиционное оборудование изготовленное родителями и воспитателями. На территории имеются две спортивные площадки, оснащенные спортивным оборудованием и зонами для подвижных и спортивных игр. Летом на площадке действует «Тропа здоровья». В холлах Учреждения также есть специально оснащенные локации для повышения двигательной активности воспитанников.

Большое внимание коллектив Учреждения уделяет планированию и реализации оздоровительных мероприятий. Используются разнообразные виды оздоровительных мероприятий, таких как:

- оценка здоровья воспитанников при ежедневном контроле состояния здоровья;
- психолого-педагогическая поддержка в период адаптации вновь принятых детей;
- воспитание у дошкольников потребности в здоровом образе жизни;
- соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке;
- системная работа по физическому воспитанию, развитию и совершенствованию навыков воспитанников, включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику (в летний оздоровительный период проводится на свежем воздухе с использованием составленных комплексов, учитывающих особенности и возможности каждого ребенка, музыкальным сопровождением);
- организованную образовательную деятельность по физической культуре; физкультурные минутки;
- разные виды гимнастик (артикуляционная, дыхательная, зрительная, гимнастика после сна).
- соблюдение режима прогулок и проветривания;

- создание условий для поддержания двигательной активности воспитанников;
- организация и проведение тематических спортивных мероприятий с воспитанниками с использованием физкультурного зала, спортивной площадки в соответствии с возрастом воспитанников: «Дорожная эстафета», «Готовимся к спартакиаде», «Веселый мяч», «Лыжня зовет», «Есть такая профессия – родину защищать!», «Космическое путешествие», «Будь активным, будь здоровым!»

Воспитанники Учреждения в 2024-2025 учебном году приняли участие в сдаче норм ГТО (50 чел. в возрасте 5-7 лет), городском фестивале «Юные ГТОшки» (3 место). Семьи воспитанников приняли участие в городских спортивных соревнованиях «Папа, мама, я – спортивная семья»

По результатам педагогического контроля за физкультурными занятиями можно сделать следующие выводы: все просмотренные занятия у инструкторов по физической культуре спланированы и проведены методически верно, проводятся разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые). Соблюдаются требования безопасности во время проведения занятий по физической культуре на суше и в воде. Педагоги Учреждения (воспитатели, музыкальный руководитель) закрепляют у детей приобретенные на физкультурных занятиях и повседневной жизни навыки, обеспечивая тем самым преемственность в работе. Воспитателями создаются условия для поддержания двигательной активности детей, проводятся двигательные минутки, динамические паузы, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера, статистического напряжения (после интеллектуальной нагрузки), в течение дня.

Систематически в Учреждении ведется учет и анализ заболеваемости детей. Анализ социального паспорта семей определил, что 89,6% детей воспитываются в полной семье, неполных 10% семей, опекаемых 0,6%, многодетных семей – 16%.

Характеристика состава воспитанников по здоровью

по результатам медицинских осмотров воспитанники имеют группы здоровья:

Учебный год	Группа здоровья			
	1	2	3	4
2024/2025	17	317	11	3

Учреждение посещают дети с ОВЗ. Для них создаются специальные условия для комфортного пребывания в Учреждении.

Уровень заболеваемости детей в Учреждении

В 2023 – 2024 учебном году по болезни одним ребенком пропущено – 8,6 д/д, в 2024-2025 учебном году было пропущено 9,5 д/д. По сравнению с прошлым годом количество пропущенных дней по болезни одним ребенком увеличилось.

Результаты медико - педагогического контроля за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на административных совещаниях и педагогических советах.

Вывод: В Учреждении созданы условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, реализованные оздоровительные мероприятия в 2024-2025 учебном году эффективны. В перспективе необходимо совершенствовать методы, формы и приемы оздоровительной и профилактической работы среди семей воспитанников, продолжать внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий.

1.2. Обеспечение безопасности образовательного пространства

Для создания безопасного образовательного пространства здание Учреждения оборудовано пожарной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Охрана Учреждения осуществляется охранным предприятием «Гренадер» в будни с 07.00 до 19.00, в выходные, праздничные - сторож. По периметру Учреждения расположено 14 камеры видеонаблюдения. Внутри Учреждения расположено 10 камер видеонаблюдения.

Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях. В каждом групповом, служебном, вспомогательном помещении, кабинетах, залах имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность.

В Учреждении установлена автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения о пожаре. Регулярно проводятся тренировки по эвакуации детей и персонала в случае возникновения пожара. Сотрудники Учреждения обучены правилам пожарной безопасности и умеют действовать в чрезвычайных ситуациях. Мебель соответствует возрастным особенностям детей и не имеет острых углов.

Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в Учреждении разработан план мероприятий по формированию основ безопасного поведения. Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, в природе, на улице, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности.

Обеспечение психологической безопасности детей во время их пребывания в Учреждении строится на сотрудничестве педагога-психолога с педагогами и родителями Учреждения.

Вывод: в Учреждении создано безопасное образовательное пространство для воспитанников.

1.3. Анализ содержания и качества воспитательно-образовательного процесса

Ключевыми нормативными актами, определяющими структуру образовательного процесса в Учреждении, и служащими фундаментом для создания образовательной программы дошкольного образования Учреждения (далее – Программа), выступают Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Федеральная образовательная программа дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа включает в себя обязательный компонент и вариативную часть, разрабатываемую совместно с участниками образовательного процесса. Обе составляющие взаимосвязаны и равнозначны для выполнения требований ФГОС ДО. Обязательная часть Программы разрабатывается в соответствии с ФОП ДО.

В группах компенсирующей направленности образовательная деятельность организуется на основе адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с задержкой психического развития (далее – Адаптированная программа для детей с ЗПР) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми речевыми нарушениями (далее – Адаптированная программа для детей с ТНР). В основе данных программ лежит Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования (далее – ФАОП ДО).

Адаптированная программа для детей с ЗПР и Адаптированная программа для детей с ТНР состоят из обязательной и вариативной частей, формируемых совместно всеми участниками образовательных отношений. Эти части дополняют друг друга и необходимы для соответствия требованиям ФГОС ДО. Обязательная часть этих программ опирается на положения ФАОП ДО.

В Учреждении реализуется программа воспитания, являющаяся неотъемлемой частью Программы. Программа воспитания направлена на всестороннее развитие личности ребенка, формирование у него нравственных качеств, социально приемлемых норм и правил поведения, а также подготовка к жизни в обществе. Программа воспитания реализуется в тесном сотрудничестве с семьей. Педагоги проводят консультации и беседы с родителями, организуют совместные мероприятия, направленные на повышение педагогической культуры родителей и вовлечение их в образовательный процесс.

Организация образовательного процесса строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, учебного плана, календарного учебного графика и расписания занятий.

Педагоги используют разнообразные формы организации образовательной деятельности, такие как:

- совместная деятельность педагога и детей в рамках организованных занятий, направленная на освоение образовательной программы;
- совместная деятельность в режимные моменты; проектная деятельность;
- культурные практики; самостоятельная деятельность воспитанников и другие методы.

Образовательный процесс осуществляется через различные виды деятельности, охватывающие основные направления развития и образования детей дошкольного возраста (образовательные области): социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие.

Основной акцент в организации образовательной деятельности делается на повышении значимости игры как ведущего вида деятельности дошкольников. В образовательный процесс внедряются эффективные методы работы: информационно-коммуникационные технологии, проектная и опытно-экспериментальная деятельность, игровые и проблемно-поисковые ситуации, интегрированные в различные образовательные области. Также применяются методы индивидуального сопровождения воспитанников.

Воспитатели осуществляют внутренний мониторинг образовательного процесса (педагогическую диагностику), наблюдая за активностью воспитанников, анализируя продукты их деятельности и организуя специальные педагогические ситуации. Это позволяет отслеживать и анализировать успехи и трудности каждого ребенка в освоении образовательных областей.

Анализ освоения Программы воспитанниками групп общеразвивающей направленности

Образовательные области	Начало года	Конец года	Динамика
Социально-коммуникативное развитие	71%	95%	↑ 24%
Познавательное развитие	68%	93,5%	↑ 25,5%
Речевое развитие	64,3%	91,5%	↑ 27,2%
Художественно-эстетическое развитие	64,9%	92,7%	↑ 27,9%
Физическое развитие	77%	98,8%	↑ 21,8%

Анализ освоения Программы воспитанниками групп раннего возраста

Образовательные области	Начало года	Конец года	Динамика
Социально-коммуникативное развитие	16,6%	72,1%	↑ 55,5%
Познавательное развитие	0%	58,7%	↑ 58,7%
Речевое развитие	4%	46,9%	↑ 42,9%
Художественно-эстетическое развитие	12,5%	60,7%	↑ 48,2%
Физическое развитие	25%	62,1%	↑ 37,1%

**Анализ освоения Адаптированной программы воспитанниками
группы для детей с ТНР**

Образовательные области	Начало года	Конец года	Динамика
Социально-коммуникативное развитие	89,1%	100%	↑ 10,9%
Познавательное развитие	88,2%	93,7%	↑ 5,5%
Речевое развитие	81%	93,7%	↑ 12,5%
Художественно-эстетическое развитие	88,2%	100%	↑ 11,8%
Физическое развитие	76,4%	100%	↑ 23,6%

**Анализ освоения Адаптированной программы воспитанниками
группы для детей с ЗПР**

Образовательные области	Начало года	Конец года	Динамика
Социально-коммуникативное развитие	92,9 %	93,7%	↑ 0,8
Познавательное развитие	74%	84%	↑ 10%
Речевое развитие	82%	88%	↑ 6%
Художественно-эстетическое развитие	86,6%	93,7%	↑ 7,1%
Физическое развитие	71,6%	81,2 %	↑ 10,6%

Вывод: таким образом, по результатам мониторинга наблюдается положительная динамика освоения Программы по всем образовательным областям. Достичь данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения РППС, использования современных технологий и методов развивающего обучения. По результатам образовательной деятельности Учреждение является стабильно работающим, обеспечивающим эффективную организацию образовательного процесса.

Воспитательная работа

Воспитательная работа Учреждения организована в соответствии с Программой воспитания Учреждения и календарного плана воспитательной работы Учреждения.

В 2024-2025 году запланированы и проведены мероприятия:

- творческие выставки: «Мы - пешеходы» «Сказочный новый год», «Мой папа самый лучший», «Моя мамочка любимая», «Космос», «День Победы».

- праздники и развлечения «День знаний», театральный фестиваль, спортивные развлечения (во всех возрастных группах), музыкальные развлечения (во всех возрастных группах), новогодние утренники, Рождественские колядки, смотр песни и строя «Есть такая профессия – Родину защищать», праздник 8 марта, масленичный разгуляй, экскурсия к Мемориалу

В 2024 - 2025 учебном году с семьями воспитанников организованы следующие формы работы:

- анкетирование;
- наглядная пропаганда (тематические выставки; папки – передвижки; ширмы;
- семейные газеты; дневники здоровья);
- родительские собрания
- стендовая информация;
- детско-родительские спортивные развлечения «Мой папа самый, самый»
- «Папа, мама, я - спортивная семья»;
- привлечение к участию в проектах «Парки и скверы нашего города», «Улицы Барнаула»;
- Акции: «Подарите книгу в День книгодарения», «Бессмертный полк»;

Вывод: воспитательная работа Учреждения строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов в тесной взаимосвязи всех участников образовательных отношений. Мероприятия реализуются в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

1.4. Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительных групп

С целью изучения предпосылок сформированности к учебной деятельности у воспитанников подготовительных к школе групп было проведено диагностическое исследование по диагностическому комплексу Кумариной. Обследовано 87 детей 6-7 лет. Развитие познавательных процессов детей 6-7 лет соответствует возрастной норме, дети подготовительной группы к обучению в школе готовы:

- выпускники подготовительных к школе групп общеразвивающей направленности: обследовано 55 детей, 11 детей показали высокий уровень готовности к школьному обучению (20%); 40 детей показали удовлетворительный уровень готовности к школьному обучению (73%), низкий уровень - 4 ребенка (7%)

- выпускники подготовительной к школе группы с ТНР: обследовано 16 детей: 5 детей показали высокий уровень готовности к школьному обучению (31%); 11 детей показали удовлетворительный уровень готовности к школьному обучению (69%), низкий уровень – нет.

- выпускники подготовительной к школе группы с ЗПР: обследовано 15 детей: 7 детей показали удовлетворительный уровень готовности к школьному обучению (47%), низкий уровень – 8 детей (53%)

Вывод: По результатам диагностики можно сделать вывод, уровень готовности к школьному обучению детей 6-7 лет соответствует возрастным границам, но следует обратить внимание на развитие зрительно-моторной координации, умение детей планировать последовательно свои действия, точное выполнение многоступенчатой инструкции, готовности осуществлять звуковой анализ.

1.5. Дополнительное образование

На обеспечение потребностей социума в Учреждении организовано дополнительное образование. В 2024/2025 учебном году дополнительными платными образовательными услугами было охвачено 318 детей. В течение года были реализованы 8 дополнительных платных образовательных услуг:

Направленность, наименование дополнительной образовательной услуги	Охват детей
<i>Социально-гуманитарная направленность</i>	
Занимательная арифметика с элементами ментальной арифметики	38
<i>Художественная направленность</i>	
Хореографическая студия	93
Вокальная студия	37
Цветные ладошки	36
Пластилиновая сказка	48
<i>Физкультурно-спортивная направленность</i>	
Оздоровительная гимнастика на воде	30
Физическое воспитание на основе футбола	127

Материально-техническое обеспечение платных образовательных услуг позволяет полностью реализовать программы дополнительного образования: выделены отдельные помещения для каждой услуги, которые оснащены детской мебелью, демонстрационным и раздаточным материалом. В 2024-2025 учебном году увеличился охват воспитанников дополнительными платными образовательными услугами.

Вывод: дополнительные платные образовательные услуги в целом удовлетворяют потребности и запросы родительской общественности. Реализация дополнительных общеобразовательных программ обеспечивает эффективную организацию свободного времени воспитанников, способствует закреплению определенных знаний, умений. В 2025-2026 учебном году планируется организовать дополнительные платные образовательные услуги: «Академия знаний» с элементами нейротренинга (для детей 6-7 лет), «Читай-ка» (для детей 5-6 лет), «Лопотушки» (для детей 3-4 лет), «Театр слов» (для детей 5-7 лет).

1.6 Проблемно-ориентированный анализ реализации годовых задач за 2024-2025 учебный год

1. Годовая задача:

Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.

Мероприятия, способствующие достижению результата:

- Консультации «Современные технологии речевого развития», «профилактика речевых нарушений у детей раннего возраста», «Формирование звуковой культуры речи посредством дидактических игр», «Формирование предпосылок к обучению грамоте в соответствии с ФОП ДО».
- Семинар-практикум «Использование современных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста».
- Мастер-класс «Сторителлинг как способ развития связной речи детей старшего дошкольного возраста».
- Смотр-конкурс «Лучшая речевая РППС»
- Тематический контроль «Организация работы Учреждения по речевому развитию дошкольников»
- Педагогический совет «Особенности современных форм, методов работы в Учреждении по развитию речи дошкольников»

Положительные результаты:

- Внедрение различных форм взаимодействия
- Повышение уровня профессионального роста и профессиональной компетентности педагогов в работе с родителями по речевому развитию дошкольников.
- Пополнение дидактического оснащения по развитию речи дошкольников в разных возрастных группах
- Проведение фестиваля театрализованных постановок

Проблемы:

- Наблюдается недостаточное внимание педагогов к развитию образности речи у воспитанников. Эта проблема проявляется в ограниченности словарного запаса, неумении использовать метафоры, эпитеты, сравнения, что обедняет выразительность речи.

Перспективы:

- Усилить работу по развитию образности детской речи через использование метафор, сравнений и олицетворений в различных видах речевой деятельности.

2. Годовая задача:

Совершенствование профессиональных компетенций педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе ознакомления с природой, традициями родного края, объектами ближайшего окружения средствами проектной деятельности.

Мероприятия, способствующие достижению результата:

- Консультации: «Краеведение для дошкольников: идеи и практика в соответствии с ФГОС ДО», «Знакомство с великими людьми Алтайского края и их деятельностью как средство развития познавательной деятельности воспитанников», «Использование мини-музея в образовательном пространстве».
- Семинар «Реализация регионального компонента через проектную деятельность»
- Мастер-класс «Элементы регионального компонента в продуктивных видах деятельности»
- Конкурс РППС по нравственно-патриотическому воспитанию.
- Тематический контроль «Формирование у дошкольников представлений о малой родине».
- Педагогический совет «Краеведение как фактор интеллектуального, патриотического и личностного развития»

Положительные результаты:

- Повышение уровня компетенции педагогов в вопросе краеведения для дошкольников.
- Проведение самоанализа образовательной деятельности по теме «Организация работы с воспитанниками по краеведению».
- Использование игровых технологий в работе по воспитанию нравственно-патриотических чувств.
- Создание банка методических разработок по краеведению и воспитанию нравственно-патриотических чувств.
- Пополнение, обновление РППС по краеведению и патриотическому воспитанию.

Проблемы:

- Недостаточно используются современные педагогические технологии в формировании развития познавательной активности дошкольников
- Недостаточное оснащение РППС, что тормозит организацию деятельности по краеведению, самореализации дошкольников через различные виды деятельности.

Перспективы:

- Продолжать работу по созданию условий в Учреждении для организации деятельности по краеведению, нравственно-патриотическому воспитанию, самореализации дошкольников через различные виды деятельности
- Обогащать РППС, что будет способствовать развитию самореализации дошкольников через различные виды деятельности.
- Создать банк современных педагогических технологий по нравственно-патриотическому воспитанию.

3. Годовая задача:

Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФОП ДО (проектирование образовательной среды).

Мероприятия, способствующие достижению результата:

- Консультации: «Современные принципы организации помещений», «Отражение субъектности детей в пространстве группы»
- Семинар «Пространство группы – живое пространство»
- Создание тематических локаций в холлах Учреждения («Космос», «Знаменитые люди Алтайского края», «Спорт», «Шифоновое конструирование», «Визитки групп»)
- Методическое мероприятие для педагогов города по обмену опытом «Экскурсия с гидом» совместно с профессиональным сообществом «Клуб успешных педагогов «Содружество».

Положительные результаты:

- Пополнение РППС нестандартными играми, интерактивными пособиями.
- Зонирование пространства групп.
- Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов в анализе, выявлении сильных и слабых сторон и разработке концепции РППС с учетом возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников.

Выводы и рекомендации: продолжать создавать говорящую среду в группах и холлах Учреждения, как условие для становления субъектности детей.

1.7. Анализ кадрового обеспечения

Общее количество сотрудников Учреждения - 59 человек, из них из них заведующий - 1, старший воспитатель - 1, воспитатели - 21, педагог-психолог - 1, музыкальный руководитель - 2, инструктор по физической культуре - 2, учитель-дефектолог - 1, учитель-логопед - 1.

Характеристика педагогического состава

Образование	Высшее	18
	Из них педагогическое	18
	Среднее профессиональное	10
	Из них педагогическое	10
	Обучается педагогов в настоящее время	0
Педагогический стаж	до 3 лет	4
	3 - 5 лет	3
	5 - 10 лет	3
	10 - 15 лет	5
	15 - 20 лет	5
	20 – 25лет	2
	более 25 лет	6
Квалификационные категории	Высшая квалификационная категория	15
	Первая квалификационная категория	9
	Соответствие занимаемой должности	0
	Без категории	4

Работа с молодыми специалистами и педагогами без опыта работы ведется в соответствии с положением о наставничестве. Работа наставнических

пар отражена в персонализированных программах наставничества, утвержденных на заседании Педагогического совета. В 2024-2025 учебном году в Учреждении были закреплены по приказу 4 наставнические пары в форме «педагог-педагог».

В Учреждении реализуется перспективный план аттестации, повышения квалификации руководящих и педагогических работников. Таким образом, 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

В 2024-2025 учебном году прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию 3 педагога, на основании дополнительного соглашения к Региональному отраслевому соглашению по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность на 2022-2024 годы и 2025-2027 годы прошли аттестацию 16 педагогов.

Курсы повышения квалификации прошли 6 педагогов в КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по темам «Практика современного проектирования и организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО», «Образовательный процесс с детьми в группах раннего возраста (от 1,5 до 3 лет)», «Элементы школьного обучения в организации педагогического процесса с детьми 5-7 лет в соответствии с ФОП ДО»

Педагоги Учреждения повышают свой профессиональный уровень, участвуя в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, в работе методических объединений, посредством публикации опыта профессиональной деятельности. Данные мероприятия создают условия для повышения качества реализации образовательной программы.

Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства

№	название конкурса	результат
1	Городской фестиваль - конкурс «Методический марафон» по теме: «Взаимодействие с семьями воспитанников по приобщению к истокам русской народной культуры»	диплом 1 степени, диплом 2 степени
2	Городской конкурс «Лучшая мультимедийная презентация опыта работы по сотрудничеству с семьями ДООУ, посвященная году Семьи» «Содружество» по теме: «Формы работы с родителями в ДООУ по музыкальному воспитанию дошкольников»	диплом 1 степени
3	Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Новые идеи» по теме: «Трансформация гендерных образов в русских сказках»	1 место
4	Всероссийский конкурс «Мелодинка. Олимпиады и публикации» по теме: «Методика обучения детей дошкольного возраста музыкально-ритмическим движениям»	1 место
5	Открытый городской конкурс - фестиваль	диплом 2

	педагогических чтений, «Педагогические практики 21 века»	номинация	степени
6	Городской конкурс «Педагогические практики 21 века»		диплом 2 степени
7	Международный конкурс педагогического мастерства «Новые идеи» по теме: «Трансформация гендерных образов в русских сказках»		1 место
8	Всероссийский образовательный портал «Гениальные дети» тема: «Организация музыкальных праздников в детском саду»		1 место

Участие педагогов в методических объединениях, конференциях

№	должность	тема
Методические объединения		
1	музыкальные руководители	«Поддержка детской инициативы на музыкальных праздниках и развлечениях».
Научно-практические конференции		
1	музыкальный руководитель	XX Юбилей Международная научно-практическая конференция «Сибирские беседы» «Этнокультурное образование: проблемы, решения».
2	музыкальный руководитель, воспитатель	Краевая научно- практическая конференция «Использование научно-культурологического компонента в образовательных организациях сибирского региона»

Выводы:

Таким образом, взаимодействие с кадрами в течение 2024-2025 учебного года позволило достигнуть следующих результатов:

повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет:

- прохождения курсов повышения квалификации;
- участия в конкурсах различного уровня;
- прохождения квалификационных испытаний в период аттестации;
- самообразования (работа с интернетом, методической литературой);
- обобщения опыта работы на уровне Учреждения, городском, краевом, всероссийском и международном уровнях;

Выводы и рекомендации по разделу:

Анализ педагогического состава Учреждения позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный.

Перспективы:

Продолжать способствовать развитию мотивации у педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, публикации,

обобщению и диссеминации педагогического опыта на различном уровне. Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности молодых педагогов и распространению педагогического опыта педагогов - наставников через использование эффективной формы методической работы: «Наставничество».

1.8. Анализ материально-технического обеспечения

Здание Учреждения построено по типовому проекту, оснащено всеми видами централизованных коммуникаций: электроснабжение, теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение.

Условия осуществления образовательного процесса

Объект	Количество
Групповой блок (групповая комната, спальня, приемная, буфетная, туалет)	13
Кабинет заведующего	1
Методический кабинет	1
Кабинет заведующего хозяйством	1
Бухгалтерия	1
Музыкальный зал	1
Спортивный зал	1
Кабинет логопеда	2
Кабинет педагога-психолога	1
Медицинский блок (медицинский кабинет, процедурный кабинет)	1
Пищеблок	1
Прачечная	1
Кастелянная	1
Игровая площадка	13
Спортивный участок	2

Учреждение оснащено необходимым оборудованием для своего полноценного функционирования. Материально-техническая база соответствует предъявляемым к ней требованиям.

В холлах оформлены информационные стенды со сменяемой информацией, тематические локации: «Водный мир», «Сенсомоторика», «Космос», «Театр на подушках», «Спортивная», «Знаменитые люди Алтайского края», центр книгообмена «Буккроссинг», «Игровое хранилище».

Музыкальный зал оснащен современным оборудованием. Имеется электронное пианино, музыкальный центр, аудиосистема (микшер, переносные колонки), мультимедийный проектор, ноутбук. Постоянно формируется база для проведения мероприятий: костюмы взрослые и детские, атрибуты для инсценировок, тематическое оформление к праздникам, баннеры разной тематики, учебно-методическая литература, фонотека и др.

Физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивный инвентарь, шведская стенка, маты, мягкие спортивные модули, гимнастическое бревно, массажные дорожки и др.

Методический кабинет непрерывно пополняется учебно - методическими и дидактическими пособиями для занятий, детской литературой, нормативной документацией, периодическими изданиями и др. Имеется компьютер с выходом в интернет, принтеры, телефон.

На прогулочных площадках имеется современное игровое оборудование. Уличная спортивная площадка оборудована спортивным инвентарем для физической подготовки детей.

На территории Учреждения большое внимание уделяется эстетическому оформлению: имеется «Тропа здоровья», участок «Лечебные травы», «Огород», тематические уголки-цветники, разметки на асфальте для организации подвижных игр. На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием.

Организация РППС в группах строится с учетом возрастных особенностей воспитанников. В группах имеются центры развития детей: «Центр познания», «Центр книги», «Центр природы», «Центр конструирования», «Центр творчества», «Центр экспериментальной деятельности», «Центр музыки», «Центр театра», «Центр сюжетно-ролевой игры», «Физкультурный уголок», «Центр безопасности», «Центр уединения». РППС соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты РППС обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

Вывод: развивающее предметное пространство Учреждения способствует полноценному развитию воспитанников и направлено на обеспечение безопасной среды, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. В Учреждении созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям. Материально-техническая база Учреждения находится в хорошем состоянии.

1.9. Общие выводы

Анализ деятельности Учреждения за 2024 - 2025 учебный год показал, что Учреждение находится на стабильном уровне функционирования. В Учреждении созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме.

Содержание деятельности в Учреждении соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год и Годовым планом.

Наиболее успешными в деятельности Учреждения можно обозначить следующие показатели:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие в мероприятиях различного уровня);
- наличие собственных методических разработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет;
- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми ООП ДО;
- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ;
- открытость и доступность Учреждения для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

Анализ деятельности Учреждения за 2024 - 2025 учебный год выявил:

- Наблюдается недостаточное внимание педагогов к развитию образности речи у воспитанников. Эта проблема проявляется в ограниченности словарного запаса, неумении использовать метафоры, эпитеты, сравнения, что обедняет выразительность речи.
- Недостаточно используются современные педагогические технологии в формировании развития познавательной активности дошкольников
- Недостаточное оснащение РППС, что тормозит организацию деятельности по краеведению, самореализации дошкольников через различные виды деятельности.
- Отсутствие должного внимания в работе с родителями по сохранению и укреплению собственного здоровья и здоровья воспитанников и применения нетрадиционных здоровьесберегающих технологий.

В связи с этим необходимо углубить работу по данным направлениям.

II. Приоритетные направления деятельности Учреждения на 2025-2026 учебный год

- Охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья детей в процессе взаимодействия детского сада и семьи.
- Развитие речи у детей как средства и процесса общения в разных видах деятельности.
- Содействие амплификации развития и саморазвития дошкольника как лидера на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

III. Задачи на 2025-2026 учебный год

1. Совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по формированию основ гражданско-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного города и края.

2. Усилить работу по развитию образности детской речи через использование метафор, сравнений и олицетворений в различных видах речевой деятельности.
3. Актуализировать работу по эффективному формированию у воспитанников и их родителей мотивации в деле сохранения собственного здоровья, навыков здорового образа жизни через внедрение нетрадиционных здоровьесберегающих технологий.

IV. Управление Учреждения

4.1. Административные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1	Об организации питания детей в Учреждении	Ежемесячно	Протокол от ____ №__
2	О готовности Учреждения к новому учебному году. Организация коррекционно-развивающей работы. (Оценка готовности кабинетов специалистов) Анализ обязательной документации специалистов.	сентябрь	Протокол от ____ №__
3	О результатах организации летнего оздоровительного сезона	сентябрь	Протокол от ____ №__
4	О профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций	ноябрь	Протокол от ____ №__
5	О выполнении правил пожарной безопасности. Организация и проведение коррекционных занятий: гр.№6, гр.№11, педагог-психолог	Ноябрь, апрель	Протокол от ____ №__ от ____ №__
6	О заболеваемости и посещаемости	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, март, апрель	Протокол от ____ №__ от ____ №__ от ____ №__ от ____ №__
7	Об организации и проведении Новогодних утренников (противопожарная безопасность, организация утренников)	декабрь	Протокол от ____ №__
8	Организация работы коррекционного	январь	Протокол

	часа в коррекционных группах		от ____ №__
9	Охрана жизни и здоровья детей	февраль	Протокол от ____ №__
10	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	февраль	Протокол от ____ №__
11	Организация и проведение самообследования	февраль	Протокол от ____ №__
12	О работе по профилактике и предупреждению террористических актов.	март	Протокол от ____ №__
13	О результатах проведения праздников	Ежеквартально	Протокол от ____ №__ от ____ №__ от ____ №__
14	Об ознакомлении коллектива с нормативной документацией, приказами.	По мере поступления	Протокол от ____ №__
15	Об организации и проведении субботника	Апрель	Протокол от ____ №__
16	О благоустройстве и озеленении участков и территории	Апрель	Протокол от ____ №__
17	О плане проведения ремонтных работ на летний период.	Май	Протокол от ____ №__
18	Об итогах проведения коррекционно-развивающей работы на группах, ведение документации специалистов	Май	Протокол от ____ №__
19	О перспективах работы Учреждения на следующий год.	Май	Протокол от ____ №__
20	О подготовке Учреждения к новому учебному году	Май	Протокол от ____ №__

4.2. Заседания Педагогического Совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет Тема: «Наши новые планы и перспективы развития» Повестка дня: - Об анализе работы с детьми в летний оздоровительный период. - О готовности учреждения и педагогов к новому учебному году. - Об утверждении	26.08. 2025	Заведующий Старший воспитатель	Протокол от ____ №__

	Учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, циклограмм образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год. 4. Об утверждении годового плана. Подготовка к педагогическому совету: - составление сетки занятий; - составление циклограмм деятельности специалистов; - составление перспективных планов;			
2	Педагогический совет Тема: «Родной край как основа патриотического воспитания: опыт, инновации и перспективы» Повестка дня: 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематической проверки «Эффективность работы Учреждения по формированию у дошкольников гражданской позиции через изучение родного края» 3. Актуальность патриотического воспитания в современных условиях, в том числе в контексте приобщения к родному краю 4. Маленькие открытия» - презентация педагогических находок 5. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета Подготовка к педагогическому совету: 1. Оформление выставки методической литературы по теме педсовета 2. Тематический контроль «Эффективность работы Учреждения по формированию у	24.11. 2025	Заведующий Старший воспитатель, педагоги	Протокол от ____ №__

	дошкольников гражданской позиции через изучение родного края» 3. Консультации для воспитателей 4. Родительское собрание по теме «Развитие речи дошкольников» 5. Проект «Культурологическая карта Алтайского края»			
3	Педагогический совет Тема: «Развитие образной речи у дошкольников: методы, приемы, результаты». План проведения: 1. Выполнение решения предыдущего педсовета, темы настоящего педсовета и повестки дня. 2. Влияние образной речи на формирование мышления, воображения, эмоциональной сферы и коммуникативных навыков дошкольников 3. Анализ тематического контроля 4. Успешные практики работы педагогов в развитии образной речи у детей. 5. Решение педагогического совета. Подготовка к педагогическому совету: - Консультации для педагогов - Взаимопосещение мероприятий с детьми; - тематический контроль «Организация работы по развитию образной речи дошкольников с учетом их возрастных особенностей».	26.02. 2026	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	Протокол от ____ №__
4	Педагогический совет Тема: Анализ результатов деятельности Учреждения за 2025-2026 учебный год Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной	30.05. 2026	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Педагоги	Протокол от ____ №__

	работы Учреждения за 2025-2026 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год. План проведения: - выполнение задач годового плана; - результаты мониторинга индивидуального развития ребенка; - Годовой отчет по выполнению программы -организация образовательной деятельности в летний период (утверждение: режим дня в группах в теплый период, сетка ОД) - Организация дополнительных платных образовательных услуг на 2026-2027 учебный год Подготовка к педагогическому совету: -Консультация «Критерии анализа выполнения основной образовательной программы» -Консультация «Как организовать работу с детьми летом». -Просмотр итоговых занятий по группам -Педагогическая диагностика по всем возрастным группам -Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год -Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение -Анализ выполнения основной образовательной программы -Самоанализ воспитательно-образовательной работы в группах. -Итоговые родительские собрания.			
--	--	--	--	--

	-Анкетирование родителей по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг			
--	--	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего Совета

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заседание №1 План проведения: 1. Утверждение плана работы. 2. О распределении и утверждении баллов и сводной таблицы.	сентябрь	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
2	Заседание №2 План проведения: 1. Об организации физкультурно-оздоровительной работы в Учреждения 2. О распределении и утверждении баллов оценочных листов за III квартал и сводной таблицы. 3. О распределении и утверждении дополнительной стимулирующей надбавки на основании оценочных листов.	октябрь	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
3	Заседание №3 План проведения: 1. Об организации и проведении культурно-досуговой деятельности детей (Новогодние утренники). 3. О утверждении баллов и сводной таблицы. 4. О распределении и утверждении дополнительной стимулирующей надбавки на основании оценочных листов.	ноябрь	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
4	Заседание №4 План проведения: 1. Об организации работы за соблюдением травмобезопасных условий жизнедеятельности детей. 2. О утверждении баллов и	декабрь	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__

	сводной таблицы. 3. О распределении и утверждении дополнительной стимулирующей надбавки на основании оценочных листов.			
5	Заседание №5 План проведения: 1.О выполнении сметы расходования бюджетных финансовых средств за 2025 год. 2. Об утверждении баллов оценочных листов за VI квартал и сводной таблицы.	январь	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
6	Заседание №6 План проведения: 1.О бюджете на 2026 год. 2. Об утверждении баллов оценочных листов и сводной таблицы.	февраль	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
7	Заседание №7 План проведения: 1.Об организации работ по созданию безопасных условий на территории в период неустойчивой погоды и паводковых вод. 2. Об утверждении баллов оценочных листов и сводной таблицы.	март	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
8	Заседание №8 План проведения: 1.Организация и проведение мероприятий по уборке и благоустройству территории Учреждения. 2. О распределении и утверждении баллов оценочных листов за I квартал и сводной таблицы.	апрель	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
9	Заседание №9 План проведения: 1. Об организации летнего оздоровительного сезона. 2. Об утверждении баллов оценочных листов и сводной таблицы.	май	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__

10	Заседание №10 План проведения: 1.Об организации безопасных условий на территории в летний период. 2. Об утверждении баллов оценочных листов и сводной таблицы.	июнь	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
11	Заседание №11 План проведения: 1.О проведении ремонтных работ 2. О распределении и утверждении баллов оценочных листов за II квартал и сводной таблицы.	июль	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
12	Заседание №12 План проведения: 1.Об итогах работы Управляющего Совета за год 2. Об утверждении баллов оценочных листов и сводной таблицы.	август	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__

4.4. Заседания Наблюдательного совета.

№	Вопросы заседаний	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.Выборы состава Наблюдательного совета. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2025-2026 учебный год. 3.О рассмотрении и согласовании плана ФХД на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Заведующий Члены Наблюдательного совета	Протокол от ____ №__
2	1.Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за второе полугодие 2025 года. 2. О рассмотрении проекта заведующего об использовании имущества Учреждения (постановка на бух. учет имущества, подаренного Учреждению от	Декабрь	Заведующий Члены Наблюдательного совета	Протокол от ____ №__

	физических лиц).			
3	1.Об отчете выполнения плана ФХД на за 2025 год. 2.О разном.	Март	Заведующий Члены Наблюдательного совета	Протокол от ____№__
4	1.Об итогах работы Наблюдательного Совета в 2025-2026 учебном году. 2.Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за первое полугодие 2026 года. 3.Об отчете выполнения плана ФХД на за 2025-2026 учебный год.	Май	Заведующий Члены Наблюдательного совета	Протокол от ____№__

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание № 1. План проведения: - О результатах подготовки учреждения к новому 2025/2026 учебному году. -О награждении сотрудников наградами различного уровня	Сентябрь	Заведующий	Протокол от ____№__
2.	Заседание № 2. План проведения: - Об организации работы по обеспечению травмобезопасных условий в Учреждении. - О Наблюдательном совете. Выборы членов Наблюдательного совета - Об утверждении графика отпусков	Январь	Заведующий ст. воспитатель	Протокол от ____№__
3	Заседание №3 План проведения: -О рассмотрении кандидатур работников к награждениям -Об утверждении графика отпусков на 2026 год	Март	Заведующий	Протокол от ____№__

	-О соблюдении требований пожарной безопасности - О сохранности имущества			
--	---	--	--	--

Работа с обслуживающим персоналом – консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажей - соблюдение должностных инструкций - правила внутреннего трудового распорядка - техника безопасности - противопожарная безопасность	1 раз в год 1 раз в год 2 раза в год 2 раза в год	заведующий завхоз	
2	Личная гигиена сотрудников (внешний вид, использование спецодежды)	сентябрь	заведующий	
3	Инструктаж с сотрудниками по СанПин	Октябрь, март	заведующий	
5	Профилактика кишечных инфекций	ноябрь	заведующий	
6.	Соблюдение дез. режима	январь	заведующий	
7.	Профилактика воздушно-капельных инфекций	февраль	заведующий	
8.	Организация питания, последовательность выдачи блюд, норм	апрель	заведующий	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

Семинары. Семинары-практикумы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тема: «Мой город – моя история: развитие патриотических чувств у дошкольников»	октябрь	Старший воспитатель	
2.	Тема: «Творческая мастерская:	январь	Старший воспитатель	

	развитие образной речи детей в детском саду»			
3	Тема: «Становление субъектности ребенка в условиях организации современного развивающего пространства в ДОО»	апрель	Старший воспитатель	

Консультации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Оформление предметно-развивающей среды с учётом регионального компонента»	сентябрь	Старший воспитатель	
2	«Патриотическое воспитание дошкольников через дидактические игры»	сентябрь	Клецкина И.А., воспитатель	
3	«Патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к историческим и культурным ценностям».	октябрь	Кольянова О.С., воспитатель	
4	«Патриотическое воспитание в эпоху цифровых технологий: использование медиаресурсов для изучения родного края»	октябрь	Упорова А.Н., воспитатель	
5.	Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	ноябрь	Иванкова О.Н., старший воспитатель	
6.	«Технологии обучения образной речи»	декабрь	Скулкина Л.Ю. воспитатель	
7	«Развитие образной речи у детей младшего дошкольного возраста в игровой деятельности»	декабрь	Логунова Е.А., воспитатель	
8	«Речевые игры для развития речи и увеличения словарного запаса детей дошкольного возраста»	январь	Деревнина И.А. воспитатель	
9	«Современные формы взаимодействия с родителями воспитанников по формированию здорового	февраль	Страхова Л.В., инструктор по физической культуре	

	образа жизни в условиях ФОП ДО»			
10	«Быть здоровым – здорово! Технологии здоровьесбережения»	февраль	Козырева А.Г., инструктор по физической культуре	
11	Оформление итоговой документации педагогической работы за год	апрель	Иванкова О.Н., старший воспитатель	
12	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом	май	Иванкова О.Н., старший воспитатель	

Мастер-классы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Волшебный сундучок истории: мастер-класс по созданию дидактических материалов по краеведению для ДОУ»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Мастер-класс «Нейропсихологические игры для развития речи у дошкольников»	февраль	Старший воспитатель, педагог-психолог	
3.	«Сохраняем здоровье, развиваемся играя: Мастер-класс по здоровьесбережению»	январь	Старший воспитатель	

Открытые просмотры

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Открытое занятие по краеведению с детьми старшего дошкольного возраста	октябрь	воспитатели старших и подготовительных групп	
2.	Открытый просмотр мероприятий по годовой задаче №2	февраль	воспитатели всех возрастных групп	
3.	Открытый показ НОД (итоговые занятия)	май	воспитатели	

Смотры-конкурсы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Авторские игры для детей дошкольного возраста по ознакомлению с родным краем и городом»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	август	Старший воспитатель, воспитатели	

Мероприятия по организации предметно-развивающей среды Учреждения

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Приобретение игрушек и игровых пособий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Консультации для педагогов по организации вариативной РППС в группах	По запросу	Старший воспитатель	
3	Благоустройство территории детского сада	Апрель-май	Старший воспитатель, воспитатели	

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказов о проведении аттестации. Утверждение аттестационной комиссии Учреждения для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов	1 раз в квартал	Заведующий	
2	Оформление информационного стенда по аттестации.	сентябрь	Старший воспитатель	
3	Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации.	в течение года	Старший воспитатель	

4	Составление графика открытых мероприятий.	ежеквартально	Старший воспитатель	
5	Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов.	в течение года	Старший воспитатель	
6	Оказание практической помощи по обобщению опыта.	в течение года	Старший воспитатель	
7	Формирование личных дел аттестуемых.	ежеквартально	Старший воспитатель	
8	Организация открытых мероприятий, в соответствии с графиком аттестующихся	ежеквартально	Старший воспитатель	
9	Проведение анализа в разрезе должностей, квалификационных категорий, стажа, возраста, образования по итогам аттестации.	в течение года	Старший воспитатель	
10	Составление перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических работников на 2026-2027 учебный год	май	Старший воспитатель	

**План прохождения аттестации педагогическими работниками
на 2025-2026 учебный год.**

№	ФИО	Должность	Имеющаяся категория	Срок аттестации, заявленная категория
1	Мердышева Анастасия Сергеевна	воспитатель	нет	1 кв. 2026, СЗД
2	Деревнина Ирина Алексеевна	воспитатель	нет	3 кв. 2026, первая

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Цель: создание эффективной среды наставничества в Учреждении, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
---	-------------	------	---------------	----------------------

Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов Учреждения				
1	Формирование наставнических пар/групп	август	Старший воспитатель	
2	Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	август	Заведующий	
3	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	сентябрь	Старший воспитатель Педагог-наставник	
Организация психолого-педагогического сопровождения наставников				
1	Консультация «Как составить персонализированную программу наставничества»	сентябрь	Старший воспитатель	
Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.				
1.	Консультации для молодых специалистов: «Режим в ДОУ» «Планирование воспитательно-образовательного процесса» «Сотрудничество с родителями»	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Индивидуальная работа с молодыми и с вновь прибывшими педагогами	в течение года	Старший воспитатель	
3.	Открытые просмотры НОД у опытных педагогов для малоопытных и молодых специалистов.	в течение года	Старший воспитатель	
4.	Мастер-класс «Методы и формы работы с детьми в процессе совместной деятельности»	в течение года	Старший воспитатель	
Завершение персонализированных программ наставничества				
5	Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	май	Старший воспитатель	
6	Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик	май	Старший воспитатель, педагог-наставники	

	наставничества.			
--	-----------------	--	--	--

5.4. Мероприятия по сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	в течение года	Старший воспитатель	
2.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	в течение года	Педагог-психолог	
3	Изучения опыта других ДОО по формированию инфраструктуры в соответствии с ФОП	в течение года	Старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне Учреждения	сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель	
2	Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов на основе выявленного дефицита компетентностей	сентябрь	воспитатели	
3	Реализация педагогами намеченного индивидуального плана повышения профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта	в течение года	Воспитатели	
4	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей	май	Старший воспитатель	
5	Участие педагогических работников в районных, городских, региональных МО, конференциях,	в течение года	Старший воспитатель	

	семинарах и др.			
6	Организация участия педагогов в профессиональных Всероссийских, краевых и муниципальных конкурсах	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

5.6. Мероприятия по организации ППк.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказа о составе ППк Учреждение на 2025-2026 учебный год	август	заведующий	
2	Утверждение индивидуальных адаптированных программ	август	заведующий	
3	Обучение и организация работы тьютора	август	заведующий	
4	Подготовка пакета документов: - Договор между Учреждением и родителями (законными представителями воспитанников - Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка - Оформление журнала записей детей на ППк. - Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций	Сентябрь-октябрь	Председатель ППк	
5	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиальных заключений.	Сентябрь-май	Председатель ППк	
6	Выполнение рекомендаций ТПМПК	Сентябрь-май	Председатель ППк, педагог-психолог	
7	Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Январь	Члены ППк	

8	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных педагогом- психологом, воспитателями.	Апрель-май	Члены ППк	
---	---	------------	-----------	--

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия. Праздники. Развлечения. Экскурсии. Тематические дни, недели.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «День знаний»	1 неделя сентября	музыкальный руководитель	
2.	Международный день распространения грамотности	8 сентября	воспитатели	
3.	Проект «Культурологическая карта страны». «Где мы летом побывали, что увидели-узнали»	сентябрь, 2 неделя	воспитатели	
4.	Выставка рисунков «Мы - пешеходы»	сентябрь 3 неделя	воспитатели	
5.	Развлечение «Азбука безопасности»	сентябрь 3 неделя	музыкальный руководитель , инструктор по физической культуре	
6.	День воспитателя и всех дошкольных работников. «Профессии детского сада»	сентябрь 4 неделя	воспитатели	
7.	Международный день пожилых людей	октябрь 1 октября	воспитатели	
8.	Акция «Мокрый нос», посвященная дню защиты животных	октябрь 1 неделя	воспитатели	
9.	Международный день музыки. Тематическое мероприятие «Веселые нотки»	октябрь 1 неделя	воспитатели	
10.	Проект «Чем богат наш край»	октябрь 2 - 3 неделя	воспитатели	
11.	Музыкальный праздник «Осенины»	октябрь 2 неделя	музыкальный руководитель	
12.	Спорт развлечение «Мы любим	октябрь	инструктор	

	спорт»	4 неделя	по физической культуре	
13.	Синичкин день	Ноябрь 12 ноября	воспитатели	
14.	Театральный фестиваль	Ноябрь 3 неделя	воспитатели	
15.	Музыкально-литературное развлечение «День матери»	ноябрь 4 неделя	музыкальный руководитель, воспитатели	
16.	День государственного герба Российской Федерации	30 ноября	воспитатели	
17.	День добровольца (волонтера) в России	Декабрь 1 неделя	воспитатели	
18.	День писем Деду Морозу	Декабрь 4 декабря	воспитатели	
19.	День художника	Декабрь 8 декабря	воспитатели	
20.	Выставка творческих работ «Сказочный новый год»	Декабрь	воспитатели	
21.	Музыкальный праздник «Новогодний карнавал»	декабрь 4 неделя	музыкальный руководитель	
22.	Развлечение «Коляда»	Январь 2-3 неделя	музыкальный руководитель	
23.	День детских изобретений	17 января	воспитатели	
24.	Спортивный досуг «Зимние забавы»	январь 4 неделя	инструктор по физической культуре	
25.	День российской науки	8 февраля	воспитатели	
26.	Акция «Подари книгу»	Февраль 14 февраля	воспитатели	
27.	120 лет А.Л. Барто (поэтический вечер, выставки рисунков и поделок по произведениям)	Февраль 17 февраля		
28.	Смотр песни и строя	февраль 3 неделя	педагоги	
29.	Музыкальный праздник «Концерт для любимой мамочки»	март 1 неделя	музыкальный руководитель	

30.	День театра	Март 27 марта	воспитатели	
31.	День смеха	1 апреля	музыкальный руководитель воспитатели	
32.	Тематическая неделя «Космос», выставка рисунков	апрель 2 неделя	воспитатели	
33.	Развлечение «Всемирный день земли»	Апрель 22 апреля	музыкальный руководитель Воспитатели	
34.	Тематические мероприятия «Дорогами военными»	Май 1 неделя	музыкальный руководитель Воспитатели	
35.	Музыкальный праздник «До свиданья, детский сад!»	Май 4 неделя	музыкальный руководитель	
36.	Музыкально-спортивный праздник «Здравствуй, лето!»	Июнь 1 июня	педагоги	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение интересов и наклонностей детей. Составление базы одаренных детей (наблюдения, диагностирование, анкетирование родителей, беседы)	сентябрь	старший воспитатель педагоги	
2	Консультация для педагогов «Особенности работы с одаренными детьми»	октябрь	старший воспитатель педагог- психолог	
3	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	в течение года	старший воспитатель педагог- психолог воспитатели.	
4	Индивидуальные консультации (помощь родителям (законным представителям) в поиске путей решения проблем, встречающихся при	в течение года	воспитатель педагог- психолог	

	воспитании одаренного ребенка)			
5	Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (МАДОУ, городской, всероссийский)	в течение года	педагоги	
6	Оформление выставки детских работ	март	воспитатели	
7	Планирование индивидуальной работы с одаренными детьми. Работа по индивидуальным планам	в течение года	воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1	Тема «Начало учебного года» План проведения: - об избрании председателя и секретаря Общего родительского собрания -об итогах летней оздоровительной работы; -о выборах членов Наблюдательного совета.	сентябрь	заведующий	
2	Тема «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество» План проведения: -Качество образования и воспитания в Учреждении. -Анализ заболеваемости в Учреждении -Подготовка Учреждения к летней оздоровительной работе	май	заведующий	
Групповые родительские собрания				
1	Тема «На пороге нового учебного года». План проведения:	сентябрь	воспитатели	

	-особенности развития детей данного возраста. -цели и задачи на новый учебный год. -особенности адаптационного периода - младшие группы			
2	Тема: «Играя развиваем речь».	ноябрь	воспитатели	
3	Тема: «Здоровьесбережение в домашних условиях»	февраль	воспитатели	
4	Тема «Дети стали на год взрослей».	май	воспитатели	
Оформление информационных центров				
1	Адаптация младших дошкольников.	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог	
2	Охрана жизни и здоровья детей.	октябрь	воспитатели	
3	Учим детей рассказывать	ноябрь	воспитатели	
4	С чего начинается Родина?	январь	воспитатели	
5	Здоровая семья – здоровые дети			
6	Профилактика травматизма дошкольников.	март	воспитатели	
7	О готовности детей к школе.	апрель	воспитатели педагог-психолог	
8	Об организации летнего отдыха и оздоровления детей.	май	воспитатели	
Анкетирование				
1	Оценка качества деятельности Учреждения	май	старший воспитатель	
Выставки				
1	Осень	сентябрь	воспитатели	
2	Новый год	декабрь	воспитатели	
3	Космос	апрель	воспитатели	
Акции				
1	«Покормите птиц зимой»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2	«Зимние постройки»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели	
Сопровождение воспитанников – детей участников СВО				
	Разработка памяток,	Октябрь,		Старший

	буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	февраль		воспитатель, воспитатели и специалисты
	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года		Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года		Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года		Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление неблагополучных семей	сентябрь	воспитатели
2	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	воспитатели, педагог-психолог
3	Консультации для педагогов	по плану	педагог-психолог
4	Консультации для родителей: - «Права ребенка - соблюдение их в семье» - «Характер ребенка зависит от Вас» - «Здоровый образ жизни» - «Мама в жизни ребенка» - «Папа в жизни ребенка» - «Режим в жизни ребенка и его значение»	по плану	педагог-психолог

5	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	в течение года	педагог-психолог, воспитатели
6	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	сентябрь	педагог-психолог
7	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	по мере необходимости	администрация, воспитатели, педагог - психолог
8	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги) с целью профилактики неблагополучия в семье	в течение года	сотрудники МАДОУ

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

Группа кратковременного пребывания:

Цель деятельности группы кратковременного пребывания: реализация права каждого ребенка на доступное и качественное образование.

Задачи:

- обеспечение доступности дошкольным образованием;
- оказание педагогической и психологической помощи родителям, воспитывающих детей в домашних условиях;
- создание благоприятных условий адаптации к социальному миру детей, облегчение вхождения в коллектив сверстников, поступление в детский сад.

Консультативный пункт (КП) для родителей.

План работы консультативного пункта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	- опосредованное консультирование средствами:	постоянно	старший воспитатель, педагог-	

	- интернет сайт детского сада, страницы в ВК - распространения печатной продукции: буклеты, листовки;		психолог	
2	- точечное консультирование по запросу родителей;	ежемесячно	учитель-логопед (по записи) педагог-психолог инструктор по физкультуре деятельности музыкальный руководитель	
3	- активные формы консультирования (дидактические сессии): 1. «Роль дидактической игры в развитие эмоциональной лексики дошкольника» 2. «Игры с красками: - формирование навыков вербализации пространства средствами пейзажной живописи» 3. «Игры – паутинки: - развитие у детей старшего дошкольного возраста зрительно – моторной координации» (готовим наши ручки к письму) 4. «Зарядка для мозга – преодоление речевых трудностей средствами кинезиотерапевтических упражнений»	октябрь ноябрь февраль апрель	Колманова Р.А. воспитатель Душенко О.В., воспитатель Жук Е.П, воспитатель Плотникова Н.А., учитель-логопед	

Организация дополнительных платных услуг

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение спроса на дополнительные образовательные услуги и определение	август	заведующий, старший воспитатель

	предполагаемого контингента воспитанников		
2.	Создание условий для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников и СанПиН.	август	заведующий, старший воспитатель
3	Составление смет на дополнительные платные услуги	август	заведующий, бухгалтер
4.	Заключение договоров с родителями на оказание платных дополнительных услуг с учетом запросов детей и родителей, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов	август, сентябрь	заведующий
4.	Издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг.	август	заведующий
5	Заключение трудовых соглашений со специалистами на оказание платных образовательных услуг	август	заведующий
6	Составление учебного плана дополнительных платных услуг и утверждение рабочих программ	август	старший воспитатель
7.	Организация для родителей один раз в квартал показательных мероприятий, открытых просмотров ОД, выставок	каждый квартал	заведующий старший воспитатель

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель: создание условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию детей.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников.
3. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

4. Организовать помощь родителей в благоустройстве территории детского сада в летний период, поддержка инициативы родителей (законных представителей).
5. Подготовке к началу нового учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.1	Утверждение режима дня на летний оздоровительный период	май	заведующий	
1.2	Инструктаж воспитателей и младших воспитателей: -Профилактика детского травматизма; - Охрана жизни и здоровья детей во время прогулок на детских площадках и во время целевых прогулок; - Правила оказания первой помощи при: - травме - солнечном ожоге и тепловом ударе - укусах насекомых - отравлении ядовитыми растениями. - организация питьевого режима; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ЛОП.	май	заведующий, старший воспитатель	
1.3	Издание приказа «Об организации работы в летний период»	май	заведующий	
2. Оздоровительная работа				
2.1	Организация приема детей на улице (в теплую погоду)	в течение периода	воспитатели	
2.2	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе	в течение периода	воспитатели	
2.3	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности	в течение периода	воспитатели	
2.4	Проведение закаливающих и	в	воспитатели,	

	профилактических мероприятий: - гигиеническое мытье ног; - солнечные и воздушные ванны;	течение периода	старший воспитатель	
2.5	Развитие основных движений	ежедневно	воспитатели	
2.6	Организация питьевого режима	ежедневно	воспитатели	
2.7	Утренняя гимнастика (при теплой погоде - на свежем воздухе), физкультурные НОД	ежедневно	воспитатели	
2.8	Подвижные игры	ежедневно	воспитатели	
3. Профилактическая работа				
3.1	Оформление санитарных бюллетеней: - Оказание помощи детям при укусах насекомых - Витаминный календарь - Первая помощь ребенку при отравлении	июнь июль август	воспитатели	
3.2	Беседы с детьми: - Безопасность в лесу - Безопасность на воде - Жгучее солнышко - Ядовитые растения - Безопасность на дороге - Осторожным будь с огнем - Чистые ладошки – залог здоровья	в течение периода	воспитатели	
3.3	Проведение антропометрических измерений, маркировка мебели	август	воспитатели	
4. Воспитательно – образовательная работа с детьми				
4.1	Социально-коммуникативное развитие: - Разучивание хороводных, народных игр; - Игры-забавы; - Сюжетно-ролевые игры; - Игры с песком, водой, ветром; - Трудовая деятельность на игровой площадке; - Беседы на темы безопасного поведения;	в течение периода	воспитатели групп	

	- Театрализованные игры			
4.2	Познавательное развитие: -Дидактические игры; -Игры со строительным материалом; -Тематические развлечения; - Викторины; - Экспериментальная деятельность с детьми	в течение периода	воспитатели групп	
4.3	Речевое развитие: -Чтение художественной литературы; -Разучивание чистоговорок; - Речевые игры; -Прослушивание аудиосказок	в течение периода	воспитатели групп	
4.4	Художественно-эстетическое развитие: -Рисование; -Рассматривание иллюстраций; -Изготовление украшений для оформления группового помещения и игровых площадок к праздникам; -Прослушивание детских песенок; - Выставки рисунков; - Совместная творческая работа с родителями;	в течение периода	воспитатели групп	
4.5	Физическое развитие: - Эстафеты; - Спортивные и подвижные игры; - Пальчиковые игры; - Спортивные развлечения.	в течение периода	воспитатели групп	
5. Методическая работа				
5.1	Консультации для воспитателей: «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»	май	старший воспитатель	
	«Исследовательская деятельность с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период»	июнь	воспитатели	
	«Организация двигательной	июнь	Инструктор по	

	активности детей в летний период»		физическому развитию	
	«Организация закаливания. Сочетание традиционных и нетрадиционных факторов как залог успешной оздоровительной работы»	июль	Инструктор по физическому развитию	
	«Особенности художественно-эстетического воспитания детей в летний период»	июль	Старший воспитатель	
5.2	Разработка годового плана на 2025 – 2026 учебный год	июль	Заведующий, старший воспитатель	
5.3	Разработка перспективных планов педагогов на 2025-2026 учебный год	Август	Воспитатели групп	
5.4	Проведение смотра подготовленности групповых помещений к началу учебного года	Август	Заведующий, старший воспитатель	
5.5	Подготовка и проведение установочного педсовета на 2025-2026 учебный год	Август	Старший воспитатель	
6. Контроль и руководство				
6.1	Предупредительный контроль: - анализ календарных планов педагогов; - соблюдения режима дня; - соблюдение питьевого режима; - финансово-хозяйственная деятельность;	В течение периода	Заведующий старший воспитатель,	
6.2	Оперативный контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - ведение документации; - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня; - утренний приём (гимнастика, прогулка на воздухе); - работа с детьми по основам безопасности и жизнедеятельности; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима,	В течение периода	Заведующий старший воспитатель Заведующий,	

	-организация питания; -организация профилактических мероприятий.		старший воспитатель	
7. Работа с родителями				
7.1	Организация и проведение консультаций на темы: - «Лето – пора закаляться»; - «Как выработать навыки безопасного поведения на улице» - «Профилактика кишечных инфекций» - «Познавательное развитие детей летом» Оформление санитарных бюллетеней: - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе	в течение периода	Воспитатели групп старший воспитатель	
7.2	Тематические выставки: - выставка семейных работ «Лето красное пришло отдых, радость принесло»; - фотовыставка «Наше лето»	июнь август	Воспитатели групп старший воспитатель	

Х. Взаимодействие с социальными институтами

Преемственные связи со школой.

Мероприятия по организации взаимодействия Учреждения и МБОУ «СОШ №127»

Цель: продолжать работу по преемственно – перспективным связям МАДОУ и школы; совершенствовать формы и методы образования и развития воспитанников при подготовке к начальному школьному обучению; повышать уровень профессиональной компетентности педагогов МАДОУ.

Задачи:

1. Укрепление физического и психического здоровья дошкольников и воспитание социально – активного ребенка.
2. Формирование у дошкольников психологической и социальной готовности к учебной деятельности.
3. Непрерывное образование ребенка.
4. Решение вопросов адаптации детей к школьному обучению.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа				
1.	Заключение договора сотрудничества между школой и ДОУ.	Август - сентябрь 2025	Заведующий МАДОУ Директор школы Старший воспитатель	
2.	Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду.	Ноябрь, Апрель	Завуч нач. школы, старший воспитатель	
3	Встречи педагогов ДОУ и ОУ по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и преемственности.	Сентябрь – май	Завуч нач. школы, старший воспитатель	
4.	Консультация «Преемственность в работе детского сада и школы в условиях реализации ФГОС»	Октябрь – ноябрь 2025	Старший воспитатель Завуч школы	
Сотрудничество с семьей				
1.	Анкетирование родителей воспитанников подготовительной группы: «Скоро в школу мы пойдем».	Январь 2026	Педагог- психолог Воспитатели групп	
2.	Индивидуальное консультирование родителей	Октябрь Апрель, май	Педагог - психолог	
3.	Консультации по темам: - «Формирование готовности к овладению письменной речью детей старшего дошкольного возраста». - «Родителям о первоклассниках»	Ноябрь 2025 Январь 2026	Воспитатели подготовительных групп Педагог - психолог	
4	Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов: «Приоритетные направления детского сада и семьи при подготовке детей к школьному обучению».	Май (Январь) 2026	Воспитатели подготовительных к школе групп	
Взаимодействие с воспитанниками				
1.	Сюжетно-ролевая игра «Школа»	Ноябрь 2025	Воспитатели групп	
2	Беседа с воспитанниками на тему «Профессия – учитель»	Январь 2026	Воспитатели групп	
3.	Дидактическая игра «Собери портфель»	Февраль 2026	Воспитатели групп	

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
4.	Разучивание стихов и песен о школе.	Апрель 2026	Муз. руководитель	
5.	Выпускной бал «До свидания, детский сад! Здравствуй школа!»	Май 2026	Воспитатели групп Муз. руководитель	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказов по организации безопасности жизнедеятельности детей во время пребывания в Учреждении.	до 01.09.25	Заведующий	
2	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при чрезвычайных ситуациях.	до 01.09.25	Завхоз	Информационный стенд
3	Систематический осмотр территории учреждения.	Постоянно	Завхоз	Журнал осмотра территории
4	Соблюдение пропускного режима	Постоянно	Завхоз	
5	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений	Постоянно	Старший воспитатель, завхоз	Карты контроля
6	Поддерживание травмобезопасных условий в помещениях Учреждения и на территории, закрепление мебели.	Постоянно	Завхоз Старший воспитатель	Карты контроля
7	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Все сотрудники	Карты контроля
8	Контроль за состоянием освещенности в помещениях Учреждения	1 раз в неделю	Завхоз	Карты контроля

9	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимных процессов.	Постоянно	старший воспитатель	Карты контроля
10	Консультация для педагогов «Профилактика детского травматизма»	октябрь	старший воспитатель	
11	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года	старший воспитатель, инструктор по физической культуре	
12	Обеспечение безопасности детей во время проведения занятий	В течение года	Старший воспитатель	Журнал инструктажей с воспитанниками
13	Использование разнообразных видов игр, направленных на обучение детей элементарным навыкам сохранения и укрепления своего здоровья, (дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные, игры-упражнения, подвижные игры и т.д).	По плану воспитателей	Старший воспитатель	
14	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Журнал инструктажа

Мероприятия по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма на 2025-26 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обновление уголков безопасности в группах	август	воспитатели групп	
2	Развлечения по безопасности для детей	сентябрь	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
3	Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	ноябрь	воспитатели групп	
4	Консультация для воспитателей по теме	январь	старший воспитатель	

	«Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма»			
5	Обновление папок-передвижек для родителей по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь, январь, май	воспитатели	
6	Беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге	по плану воспитатель	воспитатели групп	
7	Сюжетно-ролевые игры по ПДД на прогулочном участке	апрель	воспитатели групп	

Мероприятия по пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий, Завхоз	
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий, Завхоз	
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий, Завхоз	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Завхоз	
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Завхоз	
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: – вентиляционные камеры; – циклоны; – фильтры; – воздуховоды	октябрь	Завхоз	
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заведующий, завхоз	
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Заведующий, завхоз	
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий, завхоз	
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Заведующий, завхоз	
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий, завхоз	
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических	апрель	Заведующий, завхоз	

повреждений			
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий, завхоз	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий, завхоз	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий, завхоз	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заведующий, завхоз	
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заведующий, завхоз	
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заведующий, завхоз	
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заведующий, завхоз	
Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности			
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1	Заведующий, завхоз	

	раза в квартал		
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Заведующий, завхоз	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующий, завхоз	
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники	

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отчет выполнения
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
Провести закупки: — выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь—октябрь	Заведующий, завхоз	
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Завхоз	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, завхоз	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Завхоз	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Завхоз	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
Проведение периодических осмотров зданий, территории, уязвимых	Сентябрь	Завхоз	

мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработка схемы маршрутов по зданию и территории; – составление графика обхода и осмотра здания и территории			
Обеспечение поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключение договора на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключение договора на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	Завхоз	
– заключение договора на обслуживание инженерно-технических средств; – заключение договора на ремонт инженерно-технических средств	декабрь		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Завхоз	
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий Завхоз	
Разработка памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заведующий Завхоз	
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	в течение года	Заведующий Завхоз	

Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
2	Консультация для молодых и вновь принятых на работу педагогов: «Соблюдение требований СанПин, инструктивно-методического письма о гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения».	В течение года	Старший воспитатель	
3	Консультация для воспитателей «Организация двигательной активности детей на прогулке»	декабрь	старший воспитатель	
4	Контроль за соблюдением режима дня, проведение оздоровительных мероприятий	1 раз в месяц	Старший воспитатель	

Мероприятия с сотрудниками по охране труда и техники безопасности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правовой документации по охране труда и техники безопасности, по пожарной безопасности, на случай антитеррористических действий	Сентябрь	Заведующий Ответственный за ОТ	

2	Инструктажи: функциональные обязанности сотрудников техника безопасности противопожарной безопасности.	2 раза в год	завхоз	
3	Создание комиссии по охране труда и технике безопасности	Январь	Заведующий	
4	Соблюдении санитарно- гигиенических требований к условиям и режиму работы (температурный режим, освещение)	В течение года	Заведующий, ответственный за ОТ	
5	Контрольные рейды: -по безопасному использованию электроприборов и оборудования; -по проверки условий для безопасного проведения новогодних праздников; - по профилактике производственного травматизма	Октябрь Декабрь Март	Заведующий Комиссия по ОТ	
6	Профилактические занятия по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуаций	Сентябрь – декабрь - март - июнь	Заведующий завхоз.	
7	Прохождение медосмотров	1 раз в год	Заведующий	
8	Диспансеризация, вакцинация сотрудников	в течение года	Заведующий Медсестра поликлиники	

XII. Инновационная деятельность

Инновационная площадка федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению «Технология Содействия амплификации развития и саморазвития дошкольника как лидера на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Представление новостей о деятельности инновационной площадки Учреждения Вконтакте на «стене» на странице АНО ДПО «Дом радости»	ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	
2	Участие в семинарах в рамках инновационной площадки	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
3	Публикации в журнал «ЛИДЕР Инноваций»	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель	
4	Презентация опыта работы участникам инновационной площадки «Создание центров нравственно-патриотического воспитания детей»	декабрь	Заведующий, старший воспитатель	
5	Участие в рабочих совещаниях	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

План-график внутриучрежденческого контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Состояние РППС	Оперативный	Посещение групп и помещений специалистов	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель	
Санитарное состояние	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Санитарная	

помещений группы				комиссия	
Соблюдение требований к прогулке	Операти вный	Наблюдение	Ежемесячн о	Старший воспитате ль	
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость Посещаемость	Операти вный	Посещение пищеблока	Ежемесячн о	Бракераж ная комиссия	
Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми	Операти вный	Анализ документаци и	Ежемесячн о	Заведующ ий, Старший воспитате ль	
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематич еский	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующ ий, старший воспитате ль	
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Операти вный	Анализ документаци и, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитате ль	
Соблюдение режима дня воспитанников	Операти вный	Анализ документаци и, посещение групп, наблюдение	Ежемесячн о	Заведующ ий, старший воспитате ль	
Организация предметно- развивающей среды (уголки экологии и экспериментирова	Операти вный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитате ль	

ния)					
Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	оперативный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель	
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Тематический	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель	
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель	

Организация воспитательно-образовательного процесса

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	ответственный	Где подводятся итоги контроля
1. Тематический контроль								
1	«Организация работы Учреждения по речевому развитию дошкольников»	тематический	педагоги	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	наблюдение, анализ	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический Совет
2	«Формирование у дошкольников в представлении о малой родине».	тематический	педагоги	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	наблюдение, анализ	февраль	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический Совет
2. Оперативный контроль								
Сентябрь								
1	Календарное	плано	педаго	Соблюде	Изучени	1 раз	ст.	Карта

	планирование воспитательно-образовательной работы	вып	ги	ние требований к календарному планированию	е докумен тации	в меся ц	восп итате ль	контроля
2	Оценка кабинетов специалистов в коррекционных группах	плано вый	учите ль- логоп ед, учите ль дефек толог, педаго г- психо лог	Соответс твие АОП, ФГОС ДО	Изучени е РППС кабинет ов	1 раз в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
3	Контроль занятий по ознакомлени ю с окружающи м миром (персональн ый)	плано вый	воспи татели	Повышен ие эффектив ности воспитат ельно-образова тельного процесса	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля
4	Ведение документац ии педагогов МАДОУ	плано вый	Воспи татели , муз. руков одите ли, инстр уктор ы по физ. к-ре, педаго г- психо лог, учите ль- логоп	Соблюде ние требован ий к ведению документ ации	Изучени е докумен тации	1 раз в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля

			ед, учите ль- дефек толог					
5	Проведение родительски х собраний	плано вый	воспи татели	Уровень подготов ки и проведен ия собраний	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля
6	Организация прогулки	плано вый	воспи татели	Повышен ие эффектив ности воспитат ельно- образова тельной работы	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля
7	Выполнение режима дня	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн о- гигиенич еских требован ий	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
8	Санитарное состояние помещений групп	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн о- гигиенич еских условий	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
9	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плано вый	воспи татели	Соблюде ние требован ий охраны жизни и здоровья	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
10	Организация питания детей в	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн	наблюд ение, анализ	Не реже 1	ст. восп итате	Карта контроля

	группе			о- гигиенич еских условий при приеме пищи		раза в меся ц	ль	
Октябрь								
1	Календарное планирование воспитательн о-образователь ной работы	плано вый	педаго ги	Соблюде ние требован ий к календар ному планиров анию	Изучени е докумен тации	1 раз в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
2	Проведение утренней гимнастики	плано вый	Воспи татели , инстр уктор по физ-ре	Соблюде ние двигател ьного режима и организа ция физкульт урно- оздорови тельной работы	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля
3	Праздники и развлечения	плано вый	Муз.р уково дител и	Деятельн ость педагога при подготов ке и проведен ии праздник ов и развлече ний	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля
4	Оформление и обновление информации в родительском уголке	плано вый	воспи татели	Повышен ие эффектив ности работы с родителя	Визуаль ный контрол ь	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля

				ми				
5	Контроль занятий по ФЭМП	плановый	Воспитатели, учитель-дефектолог	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
6	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
7	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
8	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
9	Организация питания детей в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
Ноябрь								
1	Календарное планирование воспитательн	плановый	педагоги	Соблюдение требований	Изучение докумен	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля

	о- образователь ной работы			ий к календар ному планиров анию	тации	ц	ль	
2	Организация и проведение логопедических занятий, занятий учителя-дефектолога, коррекционных занятий педагога-психолога	плано вый	Учите ля- логоп еды, учите ль- дефек толог, педаго г- психо лог	Повышен ие эффектив ности воспитат ельно- образова тельной работы	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля
3	Организация и проведение музыкальных занятий	плано вый	Музы кальн ые руков одите ли	Повышен ие эффектив ности воспитат ельно- образова тельной работы	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля
4	Гимнастика после дневного сна	плано вый	воспи татели	организа ция физкульт урно- оздорови тельной работы	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ		ст. восп итате ль	Карта контроля
5	Выполнение режима дня	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн о- гигиенич еских требован ий	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
6	Санитарное состояние помещений групп	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн о- гигиенич	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в	ст. восп итате ль	Карта контроля

				еских условий		меся ц		
7	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плано вый	воспи татели	Соблюде ние требован ий охраны жизни и здоровья	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
8	Организация питания детей в группе	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн о- гигиенич еских условий при приеме пищи	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
Декабрь								
1	Календарное планирование воспитательн о- образователь ной работы	плано вый	педаго ги	Соблюде ние требован ий к календар ному планиров анию	Изучени е докумен тации	1 раз в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
2	Организация и проведение занятий по развитию речи	плано вый	воспи татели	Повышен ие эффектив ности воспитат ельно- образова тельной работы	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля
3	Организация и проведение занятий по рисованию, аппликации/л епке	плано вый	воспи татели	Повышен ие эффектив ности воспитат ельно- образова тельной работы	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля

4	Праздники и развлечения	плановый	Музыкальные руководители	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	21.12 - 26.12	ст. воспитатель	Карта контроля
5	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
6	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
7	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
8	Организация питания детей в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
9	Реализация Персонализированных программ наставничества	плановый	Наставники - наставляемые	Реализация персонализированных программ	анализ	1 раз в квартал	ст. воспитатель	Аналитическая справка
Январь								

1	Календарное планирование воспитательной образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
2	Контроль занятий по ФЭМП	плановый	Воспитатели, Учитель-дефектолог	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
3	Оформление и обновление информации в родительском уголке	плановый	воспитатели	Повышение эффективности работы с родителями	Визуальный осмотр	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
4	Контроль занятий по ознакомлению с окружающим миром	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
5	Организация проведения коррекционного часа	плановый	Педагоги коррекционных групп	Повышение эффективности коррекционной работы	наблюдение, анализ	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
6	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля

				требований		ц		
7	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
8	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
9	Организация питания детей в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
Февраль								
1	Календарное планирование воспитательной образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
2	Утренняя гимнастика	плановый	Инструктор по физ-ре	Соблюдение двигательного режима и организация физкультурно-оздоровительно	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля

				работы				
3	Проведение родительских собраний	плановый	педагоги	Уровень подготовки и проведения родительского собрания	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
4	Организация работы ППк в МАДОУ	плановый	педагоги	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, индивидуальные беседы	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля
5	Контроль занятий по развитию речи	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
6	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
7	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
8	Создание условий для охраны жизни и	плановый	воспитатели	Соблюдение требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза	ст. воспитатель	Карта контроля

	здоровья детей			охраны жизни и здоровья		в меся ц		
9	Организация питания детей в группе	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн о- гигиенич еских условий при приеме пищи	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
Март								
1	Календарное планировани е воспитатель но- образователь ной работы	плано вый	педаго ги	Соблюде ние требован ий к календар ному планиров анию	Изучени е докумен тации	1 раз в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
2	Праздники и развлечения	плано вый	Музы кальн ые руков одите ли	Повышен ие эффектив ности воспитат ельно- образова тельной работы	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ	1 раз в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
3	Контроль физкультурн ых занятий	плано вый	воспи татели	Повышен ие эффектив ности воспитат ельно- образова тельной работы	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ	В тече ние меся ца	ст.во спит атель	Карта контроля
4	Анализ игровой деятельност и	плано вый	воспи татели	Организа ция воспитат елем детских игр	Наблюд ение, индивид уальные беседы	В тече ние меся ца	ст.во спит атель	Карта контроля

5	Ознакомление с художественной литературой	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	наблюдение	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
6	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
7	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
8	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
9	Организация питания детей в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
10	Реализация Персонализированных программ наставничества	плановый	Наставники - наставляемые	Повышение профессиональной компетенции	анализ	1 раз в квартал	ст. воспитатель	Аналитическая справка

	тва		е	тности педагогов				
Апрель								
1	Календарное планирование воспитательной образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
2	Контроль музыкальных занятий	плановый	Муз.рук., воспитатели	Уровень физического развития и здоровья детей	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
3	Организация и проведение занятий по рисованию, аппликации/лепке	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ		ст. воспитатель	Карта контроля
4	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
5	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
6	Создание условий для	плановый	воспитатели	Соблюдение	наблюдение,	Не реже	ст. восп	Карта контроля

	охраны жизни и здоровья детей			требований охраны жизни и здоровья	анализ	1 раз в месяц	итатель	
7	Организация питания детей в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
Май								
1	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
2	Организация прогулки	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
3	Ведение документации и в коррекционных группах	плановый	Педагоги коррекционных групп, педагог-психолог	Состояние документации на конец учебного года	Изучение документации, аналитических отчетов	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля, аналитический отчет
4	Праздники и развлечения	плановый	Музыкальные	Повышение эффективности	Изучение докумен		ст. воспитатель	Карта контроля

			руководители	ности воспитательно-образовательной работы	тации, наблюдение, анализ		ль	
5	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
6	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
7	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
8	Организация питания детей в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
9	Реализация Персонализированных программ наставничества	плановый	Наставники - наставляемые	Повышение профессиональной компетентности педагогов	анализ	1 раз в квартал	ст. воспитатель	Аналитическая справка
Оказание дополнительных платных образовательных услуг								
1	Наличие и	плановый	Педагог	Соблюдение	Наблюдение	1 раз	ст.	Карта

	ведение документации по воспитанникам	вый	оги дополнительного образования	ние требований к ведению документации	ение и изучение документации	в месяц	воспитатель	контроля
2	Учёт рабочего времени педагогов	плановый	Педагоги дополнительного образования	Качественная реализация дополнительных платных услуг	Наблюдение	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Табель рабочего времени
3	Учет посещаемости и занятий	плановый	Педагоги дополнительного образования	Качественная реализация дополнительных платных услуг	Наблюдение	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Журнал учета занятий
4	Реализация ДООП	плановый	Педагоги дополнительного образования	Качественная реализация ДООП	Наблюдение, анализ	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, главный бухгалтер	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель	
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель	
Мониторинг качества воспитательной работы в	ежемесячно	Старший воспитатель	

группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования			
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников, посещаемости воспитанников по всем возрастным группам.	ежемесячно	Заведующий	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
Проведение инвентаризации материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия	
Составление ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер	
Составление плана-графика закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий	
Проведение самообследования, согласование и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	заведующий	
Организация субботников	еженедельно в октябре и апреле	завхоз	
Подготовить публичный доклад Учреждения	с июня до 1 августа	заведующий	
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа	
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер	

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – за закупку постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий	
Организация озеленения территории	Апрель-май	Заведующий, завхоз, воспитатели всех возрастных групп	
Обеспечение реализации профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ	

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственные	Выполнение
Организация образовательного пространства			
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заведующий, завхоз	
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Заведующий, завхоз	
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и	Один раз в квартал	Заведующий, завхоз	

наполненности РППС			
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Заведующий, завхоз	
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий, завхоз	
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий, завхоз	
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий, завхоз	
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заведующий, завхоз	
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий, завхоз	
Создание комфортной пространственной среды			
Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	Заведующий, завхоз	
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного	август	Заведующий, завхоз	

закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06			
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий, за вхоз	

Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий	
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий	
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий	

[illegible]