

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №268»
(МАДОУ «Детский сад №268»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 268»
от 11.09.2025 № 119-осн.
_____ М.А Кичко

Персонализированная программа наставничества
на период с 11.09.2025 до 29.05.2026 учебный год

Наставляемый:

Иванова Валерия Алексеевна,
воспитатель
МАДОУ «Детский сад №268»

Наставник:

Скулкина Лилия Юрьевна,
Воспитатель
Андреева Светлана
Леонидовна, педагог-психолог
МАДОУ «Детский сад №268»

Барнаул, 2025

1. Актуальность программы

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена организацией адаптации вновь принятых работников; организацией их адаптации; необходимостью повышения качества работы педагогов ДООУ по вопросам организации сопровождения педагога при подготовке к педагогическим и профессиональным конкурсам, проектам, мероприятиям, занятиям.

2. Цель программы:

Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Сформировать желание проектировать свое дальнейшее профессиональное развитие, самообразование.

3. Задачи:

Организовать методическую поддержку в организации работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний, нетрадиционные формы взаимодействия)

Способствовать профессиональному становления воспитателя и развитию способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

Оказывать методическую помощь в организации работы по образовательным областям.

4. Краткое описание видов и форм наставничества, которые применяются в персонализированной программе наставничества

Достижение поставленной цели персонализированной программы наставничества планируется посредством применения персонального вида наставничества с использованием следующей формы:

«педагог - наставник» - «молодой педагог»

Сведения	Наставляемый	Педагог - наставник	Педагог - наставник
ФИО	Иванова Валерия Алексеевна	Скулкина Лилия Юрьевна	Андреева Светлана Леонидовна
Образование	Среднее профессиональное	Среднее профессиональное	Высшее профессиональное
Какое учебное заведение окончил	Барнаульский государственный педагогический колледж	Барнаульский государственный педагогический колледж	Бийский государственный педагогический институт
Педагогический стаж	1 год	6 лет	30 лет
Квалификационная категория	Без категории	высшая	высшая

5. Программа наставничества

№	Выявленные профессиональные затруднения	Мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный, отметка о выполнении
1. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников					
1	1. Работа по профилактике профессиональных кризисов среди молодых специалистов ДОУ 2. Оформление документов группы	Повышение уверенности, формирование адекватной профессиональной самооценки, личностный рост молодого специалиста ДОУ Анализ документов	сентябрь	Улучшение результатов административного контроля за педагогическим процессом Качественное ведение документации	Андреева С.Л.
2	1. Введение мониторинга	Изучение видов мониторинга. Подбор диагностического материала	сентябрь	Провести в интересной форме мониторинг развития детей	Скулкина Л.Ю.
3	1. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями 2. Проведение родительского собрания 3. Составление плана по работе с семьями воспитанников	Способствовать преодолению трудностей начинающего педагога в общении и взаимодействии с родителями Помощь в организации и проведении родительского собрания, рефлексия Психолого-педагогические основы установления контактов с	октябрь	Актуализация существующих проблем во взаимодействии с родителями Формировать стиль общения с родителями, для более плодотворной работы с детьми Привлечение родителей к различным мероприятиям в детском саду	Скулкина Л.Ю. Андреева С.Л.

		семьями воспитанников			
4	1.Создание предметно-развивающей среды с требованием ФГОС	Собеседование, обсуждение (принципы построения, наличие игровых центров, оснащение и смены их материалами)	ноябрь	Разнообразить пребывание детей в детском саду различными игровыми и развивающими центрами	Скулкина Л.Ю.
	2. Организационно-методическая работа по развитию профессиональных компетенций педагогических работников				
	1.Особенности организации совместной партнерской деятельности педагога с детьми 2.Изучение методики проведения НОД и подбор более интересных форм проведения	Пополнение психолого – педагогических знаний в вопросах конструктивног о взаимодействия с детьми Посещение занятий	декабрь	Повышение психолог – педагогической компетентност и молодых специалистов по данному вопросу Эффективное использование дидактического материала в работе	Скулкина Л.Ю. Андреева С.Л.
	1.Имидж педагога	Беседа	Январь	Определение педагогической этики, культуры поведения и имиджа	Скулкина Л.Ю. Андреева С.Л.
	1.Виды и организация режимных моментов	Посещение наставляемыми режимных моментов у наставника	Февраль	Наблюдение и использование в дальнейшем различных приемов в	Скулкина Л.Ю.

				режимных моментах	
	2.Разработка и подготовка материала для родителей	Консультация, инфографика	Март	Нетрадиционные формы взаимоотношений с родителями для улучшения взаимодействия	Скулкина Л.Ю. Андреева С.Л.
	1.Разработка и создание (оформление) «Копилки интересных занятий и мероприятий»	Ведение копилки интересных идей	Апрель	С помощью «Копилки интересных идей» сформировать навык накопления необходимого материала	Скулкина Л.Ю. Андреева С.Л.
	3. Мониторинг эффективности качества реализации персонализированной программы наставничества				
	1.Самообразование воспитателя	Собеседование	Апрель	Планирование педагогического проекта на новый учебный год	Скулкина Л.Ю. Андреева С.Л.
	1.Планирование на летне-оздоровительный период	Консультация	Май	Организовать детскую деятельность согласно оздоровительному периоду в ДОУ	Скулкина Л.Ю.

Заключение:

Эффективное шеф-наставничество способствует созданию гармоничной образовательной среды, повышению качества образования и улучшению психологического климата в группе. Регулярное взаимодействие и обмен опытом помогут повысить уровень профессиональной компетенции педагога и обеспечить всестороннее развитие детей.

План взаимодействия педагога-психолога и воспитателя средней группы

Шеф-наставничество между педагогом-психологом и воспитателем средней группы — это важный аспект, который способствует более эффективной работе с детьми, их развитию и социализации.

Цель взаимодействия:

1. Поддержка воспитателей в организации образовательного процесса.
2. Обеспечение психологического комфорта детей и педагогов.
3. Проведение психодиагностики и мониторинга развития воспитанников.
4. Содействие в решении проблем, возникающих в группе.

Цели:

1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов.
2. Создание комфортной психологической среды для детей.
3. Устранение проблем в группе через совместную работу.

Задачи:

1. Обмен информацией о состоянии группы и каждом ребенке.
2. Проведение консультаций и тренингов для воспитателя.
4. Анализ результатов работы и корректировка подходов.

Этапы взаимодействия:

1. Подготовительный этап:

- Обсуждение целей и задач взаимодействия.
- Составление расписания встреч.
- Определение форматов сотрудничества (консультации, совместные занятия, тренинги).

2. Регулярные встречи:

- Частота: 1 раз в месяц.
- Формат: Личное обсуждение, видеосвязь или телефонные консультации.
- Темы для обсуждения:
 - психологическое состояние группы.

- проблемы, возникающие у детей.
- рекомендации по работе с определенными детьми.

3. Совместные мероприятия:

- Проведение психологических игр и упражнений для детей.
- Организация мастер-классов по развитию социальных и эмоциональных навыков.
- Тематические занятия по актуальным вопросам (например, дружба, сотрудничество).

4. Психодиагностика:

- Проведение диагностики на начало и конец учебного года.
- Анализ результатов и коррекция образовательного процесса.
- Индивидуальные консультации для родителей по результатам диагностики.

5. Консультации и тренинги для воспитателя:

- Темы: управление поведением детей, методы развития эмоционального интеллекта, стратегии взаимодействия с родителями.
- Частота: по мере необходимости, по запросу воспитателя.

6. Подведение итогов:

- Оценка эффективности взаимодействия (анализ результатов работы, обратная связь от воспитателя и родителей).
- Корректировка плана взаимодействия на следующий период.

Заключение:

Эффективное шеф-наставничество между педагогом-психологом и воспитателем способствует созданию гармоничной образовательной среды, повышению качества образования и улучшению психологического климата в группе. Регулярное взаимодействие и обмен опытом помогут повысить уровень профессиональной компетенции педагогов и обеспечить всестороннее развитие детей.

План мероприятий по взаимодействию педагог-психолога и воспитателя средней группы

Цели:

4. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов.
5. Создание комфортной психологической среды для детей.
6. Устранение проблем в группе через совместную работу.

Мероприятия:

1. **Обсуждение целей и задач взаимодействия**

- **Форма:** Совещание.
- **Срок:** 1 неделя с начала учебного года.
- **Цель:** Определить основные направления работы, обсудить взаимные ожидания и план взаимодействия.

2. Психодиагностика группы

- **Форма:** Анкеты, тесты, наблюдение.
- **Срок:** 1-2 неделя сентября.
- **Цель:** Выявление особенностей развития детей, потенциальных проблем и сильных сторон.

3. Регулярные консультации

- **Форма:** Личные встречи, телефонные беседы.
- **Срок:** 1 раз в 2 недели.
- **Цель:** Обсуждение текущих вопросов, предоставление рекомендаций по работе с детьми.

4. Совместные занятия

- **Форма:** Игровые и развивающие занятия.
- **Срок:** Раз в месяц.
- **Цель:** Углубление взаимодействия с детьми, развитие социальных и эмоциональных навыков.

5. Работа с родителями

- **Форма:** Родительские собрания, индивидуальные консультации.
- **Срок:** 1 раз в квартал.
- **Цель:** Информирование родителей о развитии детей, обсуждение проблем и стратегий их решения.

6. Тренинги для воспитателей

- **Форма:** Мастер-классы, семинары.
- **Срок:** 1 раз в месяц.
- **Темы:** Эмоциональный интеллект, управление поведением детей, методики работы с трудными детьми.

7. Анализ результатов и коррекция плана

- **Форма:** Совещание, отчет.
- **Срок:** В конце учебного года.
- **Цель:** Оценка эффективности проведенных мероприятий, выявление успешных практик и областей для улучшения.

8. Подведение итогов работы с детьми

- **Форма:** Итоговое занятие, выставка работ детей.
- **Срок:** В конце учебного года.
- **Цель:** Оценка динамики развития детей, демонстрация успехов, обсуждение дальнейших шагов с родителями.