

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №268»
протокол от 26.08.2025, № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №268»
от 26.08.2025 № 94-осн
_____ М. А. Кичко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №268»
(МАДОУ «Детский сад №268»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №268» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155;
- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический совет действует постоянно.

1.3. Членами Педагогического совета являются заведующий, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен.

Положение действует до принятия нового.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее

законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

1.6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования.
- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- рассмотрение и принятия образовательных программ дошкольного образования Учреждения.
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передового педагогического опыта и внедрение их в практику Учреждения.
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

Компетенциями Педагогического совета являются:

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно – надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

4.2. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам воспитания и развития дошкольников.

4.3. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- информирует педагогических работников, членов всех органов управления образовательной организации о предстоящем заседании не менее

чем за 15 дней до его проведения.

4.5 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации.

4.6. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее $2/3$ его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу образовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

5. Права и ответственность

5.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета члены Педагогического совета могут выразить свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение

закрепленных за ним задач и функций;

– за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

6. Делопроизводство

6.1. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Каждый протокол нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел.

6.4. За учебный год все протоколы заседаний Педагогических советов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения

6.5. Протоколы хранятся в Учреждении 10 лет.