

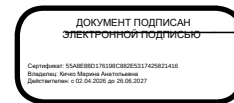
ПРИНЯТ

решением Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №268»
от 31.08.2026г. протокол № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №268»
от 31.08.2026г. № 123-осн

М.А. Кичко



Годовой план работы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 268»
на 2026/2027 учебный год

Содержание

	Пояснительная записка	3
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2025/2026 учебный год.	4
II.	Приоритетные направления деятельности Учреждения	30
III.	Задачи на 2026/2027 учебный год	30
IV.	Управление	31
4.1.	Административные совещания	31
4.2.	Заседания Педагогического Совета	33
4.3.	Заседания Управляющего Совета	36
4.4.	Заседания Наблюдательного Совета	39
4.6.	Методическая деятельность	42
V.	Формы работы с педагогами	42
5.1.	Мероприятия по аттестации	45
5.2.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	46
5.3.	Мероприятия по сопровождению реализации ФОП ДО	48
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	48
5.5.	Мероприятия по организации ППк	49
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	50
6.1.	Массовые мероприятия. Праздники. Развлечения. Экскурсии Тематические дни, недели	50
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	53
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	54
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые) Выставки. Конкурсы. Праздники. Иные формы работы	54
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: Патронаж. Консультации	56
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	58
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	60
X.	Взаимодействие с социальными институтами	66
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	67
XII.	Инновационная деятельность	79
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	82
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	104
	Лист корректировки годового плана	108

Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 268» (далее - Учреждение).

Дата создания: 2014 год.

Адрес: 656058, г. Барнаул, ул. Шумакова, 64

Телефон: +7 (3852) 53-83-27

Адрес электронной почты: madou268@mail.ru

Официальный сайт: <http://268.детскийсад-барнаул.рф/>

Режим работы: с 7.30 до 18.00

График работы:

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В Учреждении функционируют 13 групп: 11 групп общеразвивающей направленности и 2 группы компенсирующей направленности:

1 группа для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее - ТНР);

1 группа для детей с задержкой психического развития (далее - ЗПР).

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Основной вид деятельности Учреждения: реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР, адаптированной образовательной программы для детей с ЗПР, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется для детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Уровень образования: дошкольное образование.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

Образование носит светский характер.

Образовательная деятельность Учреждения строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Учреждением.

Форма обучения: дневная, очная

Социальные партнеры:

– КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»

- КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке»
- ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
- КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14»
- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №127»

I. Проблемно – ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2025-2026 учебный год.

1.1. Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников

Охрана жизни и всестороннее укрепление здоровья детей является одним из ключевых приоритетов в работе нашего Учреждения. Для обеспечения полноценной лечебно-профилактической поддержки в Учреждении оборудован лицензированный медицинский кабинет, продолжается работа по оснащению кабинета согласно приказа Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении порядка оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях». Медицинское сопровождение осуществляется при содействии КГБУЗ «Консультативно-диагностической поликлиники №14» в плановом режиме.

В результате, своевременно проведены профилактические осмотры узкими специалистами и плановая вакцинация (с учетом согласия родителей (законных представителей)).

В учреждении ведется учет групп здоровья воспитанников, и по результатам медицинских осмотров распределение по группам здоровья выглядит следующим образом:

всего воспитанников		группа здоровья			
		I	II	III	IV
354	342	19	306	13	4
%		5,5%	89%	4,5%	1%

Общая тенденция:

- Преобладание II группы здоровья: Подавляющее большинство воспитанников относится ко II группе здоровья, что указывает на то, что большинство детей имеют хорошее состояние здоровья, но могут нуждаться в определенных рекомендациях по профилактике или наблюдению.
- Незначительное количество воспитанников в I группе здоровья.

- Минимальное количество воспитанников в III и IV группах здоровья: Воспитанников с III и IV группами здоровья (с хроническими заболеваниями или ограниченными возможностями здоровья) очень мало, что является положительным показателем.

Вывод: в целом, можно сделать вывод, что в учреждении преобладает здоровый контингент воспитанников, с небольшим количеством детей, требующих особого внимания к состоянию здоровья.

Анализ заболеваемости и физического состояния

учебный год	Средний показатель пропущенных дней при посещении МАДОУ по болезни на одного воспитанника	
2024-2025 учебный год	9,54	4,6%
2025-2026 учебный год	8,8	2,6%

Сравнительный анализ заболеваемости показал, что средний показатель заболеваемости в 2025-2026 учебном году составил 8,8 детодней (2,6%). Показатель снизился на 2%.

Однако наблюдается рост числа детей, часто болеющих простудными заболеваниями (более 4 раз в год). Анализ пропусков показал, что пик заболеваемости приходится на адаптационные периоды в группах младшего дошкольного возраста и сезонные колебания температур.

Проблема: несвоевременная изоляция детей с первыми признаками простуды, слабый утренний фильтр.

Организация питания

Основой для нормального роста и развития ребенка служит рациональное и сбалансированное питание. При организации системы питания Учреждение неукоснительно следует ряду принципов:

- Строгое соблюдение утвержденного сбалансированного меню.
- Точное выполнение технологических карт при обработке продуктов и приготовлении блюд.
- Гарантия санитарно-гигиенической безопасности на всех этапах организации питания.

Питание в Учреждении организовано в соответствии с требованиями действующих санитарных правил, соблюдаются принципы рационального, сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, учитываются возрастные нормы физиологических потребностей воспитанников в основных пищевых веществах и энергии. Весь цикл приготовления блюд осуществляется на пищеблоке, который состоит из ряда цехов и складских

помещений для хранения продуктов. Помещения пищеблока размещены на 1 этаже, имеют отдельный выход, полностью оснащены оборудованием в соответствии с нормативными требованиями: холодильным оборудованием, производственным инвентарем, кухонной посудой, для подъема готовой продукции на этажи используются лифтовые площадки.

Учреждение обеспечивает воспитанников 4-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с основным (организованным) меню, включающим горячее питание, утвержденным заведующим на основании которого ежедневно выставляется меню в родительских уголках на группах, на сайте Учреждения.

Режим питания воспитанников с 4-х часовым пребыванием включает - обед.

Так же по показаниям, организуется питание для детей с пищевыми аллергиями (в 2025 году таких воспитанников было 9 человек в разных возрастных группах).

В Учреждении имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется и заполняется своевременно, Все продукты поступающие в Учреждение, имеют сертификаты соответствия.

Учреждение проводит работу по подбору поставщиков продуктов питания, ориентируясь не только на ценовую политику, но и на качество, привозимых продуктов питания. Поставщиками в 2025-2026 учебном году были: «Рунгись», «Сильвер», «Молочные традиции», «Крайснаб «Фруктовый мир». Закупка продуктов питания производится по договорам с поставщиками. Активно работает бракеражная комиссия, в состав которой входят и родители (законные представители воспитанников).

По результатам профилактического визита Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю было составлено предписание об устранении выявленных нарушений от 26.12.2025 № 05/673, в части доведения калорийности обеденного рациона до гигиенических нормативов. Предписания контролирующих органов: управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю от 26.12.2025, № 05/673 – выполнены.

В 2025-2026 учебном году педагоги Учреждения продолжали целенаправленную работу по формированию культуры питания у дошкольников. Во всех группах неукоснительно соблюдаются требования к организации питания: педагоги активно обсуждают с детьми вкусовые качества и пользу блюд, создают комфортную атмосферу во время приема пищи, обеспечивают необходимые санитарно-гигиенические условия и стремятся минимизировать количество пищевых отходов.

Вывод: таким образом, питание в Учреждении организовано в соответствии с 10-дневным меню и требованиями СанПиН. Контроль за качеством продуктов и технологией приготовления блюд осуществляется регулярно.

Анализ физкультурно-оздоровительной работы

Для обеспечения полноценного физического развития детей и удовлетворения их потребности в движении в Учреждении создана благоприятная среда.

Материально-техническое обеспечение:

- Физкультурный зал: оснащен разнообразным крупным и мелким физкультурным инвентарем.
- Бассейн: полностью укомплектован необходимым инвентарем для плавания. Ежедневно осуществляется контроль качества воды, воздушной среды и температурного режима. Дважды в год проводится плановый контроль качества воды Управлением Роспотребнадзора.
- Групповые помещения: предусмотрено достаточно пространства для активных движений. Оборудован центр двигательной активности, включающий как традиционное, так и нестандартное оборудование, изготовленное родителями и воспитателями.
- Территория Учреждения: две спортивные площадки оснащены оборудованием для подвижных и спортивных игр. Летом на одной из площадок функционирует «Тропа здоровья».
- Холлы: в холлах Учреждения также организованы специальные зоны для повышения двигательной активности воспитанников.

Планирование и реализация оздоровительных мероприятий:

Коллектив Учреждения уделяет особое внимание планированию и проведению оздоровительных мероприятий, используя комплексный подход:

- Мониторинг здоровья: Ежедневный контроль состояния здоровья воспитанников.
- Адаптационная поддержка: Психолого-педагогическая поддержка детей в период адаптации.
- Формирование ЗОЖ: Воспитание у дошкольников осознанной потребности в здоровом образе жизни.
- Комфортный микроклимат: Соблюдение режима теплового комфорта при выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях и прогулках.
- Системная работа по физическому воспитанию:
 - Ежедневная утренняя гимнастика (в летний период проводится на свежем воздухе с учетом индивидуальных особенностей детей и музыкальным сопровождением).

- Организованная образовательная деятельность по физической культуре.
 - Физкультурные минутки.
 - Различные виды гимнастик: артикуляционная, дыхательная, зрительная, гимнастика после сна.
- Режимные моменты: Соблюдение режима прогулок и регулярное проветривание помещений.
 - Поддержание двигательной активности: Создание условий для непрерывной двигательной активности воспитанников.
 - Тематические спортивные мероприятия: Организация и проведение спортивных праздников и соревнований с учетом возраста воспитанников, таких как: «Дорожная эстафета», «Готовимся к спартакиаде», «Веселый мяч», «Лыжня зовет», «Есть такая профессия – родину защищать!», «Космическое путешествие», «Будь активным, будь здоровым!».

Достижения воспитанников:

В 2025-2026 учебном году воспитанники Учреждения успешно приняли участие в сдаче норм ГТО 41 воспитанник в возрасте 5-7 лет из них 31 - золотой знак, 7 – серебряный знак, 2 - бронзовый знак, а также заняли 3 место на городском фестивале «Юные ГТОшки».

Результаты педагогического контроля:

Анализ физкультурных занятий показал, что:

- Все занятия, проведенные инструкторами по физической культуре, спланированы и реализованы методически грамотно.
- Используются разнообразные формы занятий: сюжетные, тренировочные, игровые.
- Строго соблюдаются требования безопасности как на суше, так и в воде.
- Педагоги (воспитатели, музыкальный руководитель) эффективно закрепляют у детей приобретенные навыки, обеспечивая преемственность в работе.
- Воспитатели активно стимулируют двигательную активность детей в течение дня посредством двигательных минуток, динамических пауз и физкультминуток, а также организуют более интенсивную двигательную деятельность перед умственными занятиями и после периодов статического напряжения.

Охрана жизни и здоровья:

Сотрудники и воспитанники регулярно (ежеквартально) проходят инструктажи и беседы по вопросам охраны жизни и здоровья. Результаты педагогического контроля за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости регулярно обсуждаются на производственных совещаниях.

Проблема: Выявлен отказ части родителей от занятий плаванием для детей. Для решения этой проблемы необходимо разработать и внедрить программу повышения информированности родителей о пользе плавания, что, в свою очередь, будет способствовать увеличению числа детей, посещающих бассейн.

Укрепление психического здоровья воспитанников.

В 2025-2026 учебном году была проведена комплексная работа по обеспечению и укреплению психического здоровья воспитанников, как в целом, так и с особыми образовательными потребностями (ОВЗ). Основными усилиями в этот период было создание благоприятной психологической среды, направленной на поддержку, профилактику стресса и своевременное реагирование на возникающие проблемы.

Общие результаты:

- Индивидуальная поддержка: Проводились индивидуальные и групповые консультации, с акцентом на адаптацию новых воспитанников.
- Позитивная динамика: Мониторинг показал значительное снижение уровня тревожности и агрессивности среди воспитанников. Улучшилась социальная адаптированность и межличностные отношения, что проявилось в большей открытости и активности детей.
- Направления для дальнейшей работы: Планируется дальнейшее совершенствование психологической поддержки и расширение профилактических программ.

Результаты для воспитанников с ОВЗ:

- Индивидуализированный подход: Особое внимание уделялось созданию поддерживающей и стимулирующей среды с учетом индивидуальных потребностей. Ключевыми направлениями стали развитие адаптивных навыков, профилактика психоэмоциональных нарушений и повышение компетентности персонала, работающего с данной категорией воспитанников.
- Позитивные изменения: Диагностика выявила позитивные изменения, такие как снижение тревожности, аутоагрессии и стереотипных движений. Также отмечено повышение инициативности, самостоятельности и улучшение коммуникативных навыков.
- Сохраняющиеся вызовы и пути их решения: Несмотря на достигнутые успехи, сохраняются вызовы, связанные с необходимостью дальнейшей дифференциации поддержки и более активного вовлечения родителей. Будущая стратегия включает углубленный анализ, расширение коррекционно-развивающих программ и внедрение инновационных технологий.

Вывод:

Реализованные меры привели к осязаемому улучшению психологического самочувствия как всех воспитанников, так и, в частности, детей с ОВЗ. Наблюдается снижение негативных проявлений и повышение адаптивных и коммуникативных навыков. В то же время, осознание сохраняющихся вызовов, особенно в работе с воспитанниками с ОВЗ, указывает на необходимость дальнейшего развития и совершенствования применяемых подходов, включая дифференциацию поддержки, вовлечение родителей и внедрение инновационных методов.

Вывод и рекомендации по разделу: Учреждение успешно справляется с задачами по охране и укреплению здоровья воспитанников, создавая благоприятные условия для их физического и психического развития.

Однако для достижения еще более высоких результатов необходимо сосредоточиться на решении выявленных проблем, таких как персонализация закаливания и утреннего фильтра, повышение информированности родителей о пользе плавания и дальнейшее совершенствование индивидуализированной поддержки для воспитанников с ОВЗ.

1.2. Обеспечение безопасности образовательного пространства

В Учреждении соблюдаются меры противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- имеются: автоматическая пожарная сигнализация (обслуживание ведет ООО «СВ-Стандарт» договор от 09.2024 № 11-24), средства пожаротушения, кнопка тревожной сигнализации, 9 наружных, 7 внутренних видеокамер слежения;
- ежемесячно составляются акты проверки исправности и работоспособности систем противопожарной защиты на объекте. (ООО «СВ Стандарт»);
- ежеквартально проводятся учебно-тренировочные мероприятия по вопросам безопасности, согласно годовому плану: в 2025 проведено 4 тренировочных эвакуации (18.03.2025; 03.07.2025; 29.08.2025; 21.11.2025);
- ограждение имеется по всему периметру, находится в удовлетворительном состоянии, соответствует санитарным правилам, освещение участков обеспечено в соответствии с проектным решением.

Охрана Учреждения организована ЧОП «Гренадер».

Необходимые предупреждающие знаки дорожного движения при подъезде к Учреждению установлены: «Пешеходный переход» и «Искусственная неровность», для снижения скорости, находятся в удовлетворительном состоянии. Оборудована хозяйственная площадка, состояние мусоросборников находится в удовлетворительном состоянии.

Учреждение оборудовано кнопкой вызова персонала - ключевой элемент программы «Доступная среда», обеспечивающий маломобильным гражданам (инвалидам, пожилым, родителям с колясками) доступ к услугам.

Нормативно-правовая база, представленная локальными документами (приказами, инструкциями, положениями), является основой для поддержания безопасных условий. Регулярные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, проводимые в соответствии с законодательством, повышают осведомленность персонала и их готовность к действиям в чрезвычайных ситуациях. Планы эвакуации и назначенные ответственные лица обеспечивают четкость действий при необходимости.

Автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения, а также регулярные тренировки по эвакуации, являются важными элементами готовности к чрезвычайным ситуациям. Сотрудники учреждения прошли соответствующее обучение.

Параллельно с этим, большое внимание уделяется вопросам информационной безопасности детей. На официальном сайте Учреждения, в специально выделенной рубрике «Информационная безопасность детей», размещена актуальная информация, призванная обеспечить защиту подрастающего поколения в цифровом пространстве. Особое внимание пользователей привлекает номер телефона «Горячей линии» по вопросам безопасности в сети Интернет – «Дети России онлайн». Этот ресурс предоставляет родителям и детям возможность оперативно получить консультацию и помощь в случае возникновения проблем, связанных с пребыванием в онлайн-среде.

Формирование основ безопасного поведения у детей является приоритетом. Разработан специальный план мероприятий, включающий ознакомление с различными чрезвычайными ситуациями, развитие психологической устойчивости и обучение правилам безопасного поведения в различных сферах (дорожное движение, быт, природа, улица). Игровые центры в группах способствуют закреплению полученных знаний.

Психологическая безопасность детей достигается через тесное взаимодействие педагога-психолога с педагогическим коллективом и родителями, создавая доверительную и поддерживающую атмосферу.

В 2025-2026 учебном году не было случаев травмирования воспитанников, что показывает положительную динамику.

Вывод и рекомендации по разделу: Учреждение демонстрирует комплексный и системный подход к созданию безопасного образовательного пространства, охватывающий как технические, так и организационные, и воспитательные аспекты.

Продолжать активную работу по полному выполнению требований Паспорта доступности. Эта работа направлена на обеспечение беспрепятственного доступа к нашим услугам и инфраструктуре для всех воспитанников, включая детей с особыми образовательными потребностями.

1.3. Анализ содержания и качества воспитательно-образовательного процесса

Образовательная программа Учреждения (далее – Программа) базируется на Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программе дошкольного образования (ФОП ДО). Эти документы являются основой для определения структуры обучения. Программа состоит из обязательной части, соответствующей ФОП ДО, и вариативной части, создаваемой совместно с участниками образовательного процесса. Обе части равнозначны и взаимосвязаны, обеспечивая выполнение требований ФГОС ДО.

Для групп компенсирующей направленности обучение ведется по Адаптированной программе для детей с задержкой психического развития (ЗПР) и Адаптированной программе для детей с тяжелыми речевыми нарушениями (ТНР). Эти программы разработаны на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (ФАОП ДО). Как и основная Программа, Адаптированные программы включают обязательную и вариативную части, которые формируются совместно с участниками образовательных отношений, дополняют друг друга и необходимы для соблюдения требований ФГОС ДО. Обязательная часть этих программ соответствует ФАОП ДО.

Анализ освоения Программы воспитанниками групп общеразвивающей направленности

Образовательные области	Начало года	Конец года	Динамика
Социально-коммуникативное развитие	85,7%	95,8%	↑ 10,1%
Познавательное развитие	81,2%	89,7%	↑ 8,5%
Речевое развитие	81,6%	91,5%	↑ 9,9 %
Художественно-эстетическое развитие	85,6%	97,3%	↑ 11,7%
Физическое развитие	87,3%	97,7%	↑ 10,4%

**Анализ освоения Программы
воспитанниками групп раннего возраста**

Образовательные области	Начало года	Конец года	Динамика
Социально-коммуникативное развитие	56,6%	75%	↑ 18,4%
Познавательное развитие	29%	64%	↑ 35%
Речевое развитие	20,8%	66,9%	↑ 46,1%
Художественно-эстетическое развитие	12,5%	60,7%	↑ 48,2%
Физическое развитие	25%	78%	↑ 53%

**Анализ освоения Адаптированной программы воспитанниками
группы для детей с ТНР**

Образовательные области	Начало года	Конец года	Динамика
Социально-коммуникативное развитие	87,1%	96%	↑ 8,9%
Познавательное развитие	95,1%	98,2%	↑ 3,1%
Речевое развитие	91%	98,2%	↑ 7,2%
Художественно-эстетическое развитие	76%	81%	↑ 5%
Физическое развитие	86%	95%	↑ 9%

**Анализ освоения Адаптированной программы воспитанниками
группы для детей с ЗПР**

Образовательные области	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	78%	86,5%
Познавательное развитие	86,6%	93,2%
Речевое развитие	86,6%	93,4%
Художественно-эстетическое развитие	73%	78%
Физическое развитие	92,8%	93,2%

Образовательные области	Начало года	Конец года	Динамика
Социально-коммуникативное развитие	78%	86,5%	↑ 8,5
Познавательное развитие	86,6%	93,2%	↑ 6,6%
Речевое развитие	86,6%	93,4%	↑ 6,8%
Художественно-эстетическое развитие	73%	78%	↑ 5%
Физическое развитие	92,8%	93,2%	↑ 0,4%

По итогам мониторинга освоения программы средний процент выполнения целевых показателей составил 81,6%.

Проблема: Анализ показал, что в реализации образовательного процесса доминируют занятия репродуктивного типа. Дети хорошо усваивают фактический материал, но испытывают затруднения при необходимости применить знания в нестандартной ситуации или самостоятельном поиске решения.

Наиболее низкие показатели наблюдаются в образовательной области «Познавательное развитие» (раздел ФЭМП и логика). Дети демонстрируют знания последовательности чисел, но часто пасуют перед задачами на классификацию, сериацию и установление логических зависимостей. Это свидетельствует о том, что работа по развитию мышления носила эпизодический характер.

Воспитанники испытывают трудности в коммуникации (дети часто не умеют договариваться в игре, предпочитая конфликт или обращение к взрослому), воспитанникам сложно распознавать эмоции сверстников и конструктивно реагировать на критику или неудачу, отсутствие «командного духа» (в совместных проектах дети стремятся выполнить только свою часть работы, не учитывая действия партнера).

Реализация АОП для детей с ТНР и ЗПР.

В Учреждении созданы условия для инклюзивного образования. Индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) реализованы в полном объеме. Узкие специалисты (логопед, дефектолог) отмечают положительную динамику в коррекции речевых нарушений и когнитивных процессов у детей с ЗПР.

Проблема: Включение детей с ОВЗ в общеразвивающую деятельность затруднено из-за отсутствия у педагогов групп достаточного количества адаптированных игровых пособий для развития логики. Педагогам не хватает навыков адаптации «сложных» математических игр для детей с особыми образовательными потребностями.

Вывод: Для повышения качества образовательного процесса необходимо сместить акцент с накопления фактических знаний на развитие логико-математических способностей воспитанников через использование игровых развивающих технологий и гибких навыков дошкольников (коммуникацию, командное взаимодействие, критическое мышление и эмоциональный интеллект) через использование игровых ситуаций, проектную деятельность и практику «утреннего круга», направленных на формирование у воспитанников умения самостоятельно находить решения в проблемных ситуациях.

Анализ реализации календарного плана воспитательной работы

Для реализации программы воспитания был разработан календарный план воспитательной работы, который включает в себя общесадовские и групповые мероприятия. План составлен с учетом федерального календарного плана воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы включал в себя комплекс мероприятий, направленных на патриотическое воспитание подрастающего поколения, увековечивание памяти героев и формирование уважительного отношения к Вооруженным Силам Российской Федерации.

Первоочередное внимание было уделено мероприятиям, направленным на ознакомление обучающихся с историей праздников. Проведенные тематические беседы с воспитанниками: «Военные профессии», «Полководцы России», «Барнаул – фронту», «Блокадный Ленинград», проект «Военные памятники Барнаула», участие в творческих конкурсах «Поклонимся великим тем годам», «Победители», «Сквозь сердце и время» позволили им глубже понять значение Дня защитника Отечества как символа мужества и преданности Родине, а также масштабы и героизм советского народа в период Великой Отечественной войны, чьи 80-летние юбилейные торжества являются важной вехой в современной истории.

Кульминацией стало проведение таких мероприятий как смотр песни и строя «Есть такая профессия - Родину защищать», концерт для бабушек и дедушек посвященный празднованию 9 мая, «Бессмертный полк», мастер-классы «Военная пилотка», «Брошь-гвоздика», «Письмо солдата», «Открытка ветерану», акция – флешмоб «Георгиевская ленточка», проведение акций «Посади дерево Победы», «Розы Победы», создание комплекта дидактических пособий «Защищая Родину» и выставок детских рисунков, посвященных памятным датам. Всё это способствовало укреплению связи между поколениями и выражению признательности защитникам страны.

Вывод: особое внимание уделялось патриотическому воспитанию, формированию уважения к Вооруженным Силам РФ и увековечиванию памяти героев. Благодаря разнообразным формам работы – от тематических бесед и проектов до творческих конкурсов, смотров, концертов, мастер-классов и акций – воспитанники получили глубокие знания об истории праздников, военных профессиях, подвигах советского народа в Великой Отечественной войне и значении Дня защитника Отечества. Мероприятия, посвященные Дню победы в Великой Отечественной войне, стали важной частью программы.

Высокий организационный уровень и живой интерес участников подтверждают эффективность проведенной работы. Программа не только способствовала развитию гражданско-патриотических качеств у детей, но и

внесла значительный вклад в сохранение исторической памяти, укрепление связи между поколениями и формирование национального самосознания.

Рекомендации:

Для дальнейшего совершенствования работы по патриотическому воспитанию рекомендуется углубить работу с семьями воспитанников: внедрить совместный семейный проект «Алтайский край: Семейный гид во времени», который способствует совместному познанию истории Алтайского края, сохранению семейной памяти и организации содержательного досуга, формируя у детей и родителей устойчивый интерес к родному краю и патриотические ценности через доступные, интерактивные и увлекательные форматы взаимодействия.

Реализация данных рекомендаций позволит не только закрепить достигнутые успехи, но и вывести работу по патриотическому воспитанию на качественно новый уровень, формируя у подрастающего поколения глубокое понимание своей исторической и культурной принадлежности, активную гражданскую позицию и готовность к служению Отечеству.

Вывод и рекомендации по разделу:

Анализ деятельности Учреждения за отчетный период свидетельствует о стабильной положительной динамике освоения образовательных программ во всех возрастных группах, включая группы компенсирующей направленности. Успешная реализация ФГОС ДО и ФОП ДО, а также эффективное внедрение индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ (ТНР, ЗПР) подтверждают высокий уровень профессиональной компетентности педагогического коллектива и грамотную организацию коррекционно-развивающей среды.

Выявленные проблемные зоны:

Преобладание репродуктивных методов: образовательный процесс в значительной степени ориентирован на накопление фактических знаний, что ограничивает развитие навыков самостоятельного поиска решений и применения знаний в нестандартных ситуациях.

Дефицит компетенций в области логики и коммуникации: зафиксированы затруднения у детей в развитии логико-математических способностей (классификация, сериация) и навыков конструктивного взаимодействия (командная работа, эмоциональный интеллект).

Рекомендации: Для повышения качества образования необходимо осуществить переход от трансляции знаний к технологиям деятельностного типа.

Приоритетными задачами на следующий период станут:

- Развитие «гибких навыков»: внедрение практик «утреннего круга», проектной деятельности и игровых ситуаций для формирования навыков коммуникации, командного взаимодействия и критического мышления.
- Модернизация математического образования: акцент на развитие логико-математических способностей через использование современных игровых технологий.
- Углубление взаимодействия с семьей: реализация семейных проектов (в частности, «Алтайский край: Семейный гид во времени») для интеграции патриотического воспитания в семейную среду.

Реализация данных мер позволит трансформировать образовательный процесс в сторону большей субъектности воспитанников, обеспечив их готовность к решению сложных интеллектуальных и социальных задач.

1.4. Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительных групп

С целью определения уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности у детей подготовительных к школе групп (возраст 6-7 лет) было проведено диагностическое обследование 59 воспитанников. Использовался диагностический комплекс Кумариной. Общие результаты свидетельствуют о соответствии развития познавательных процессов возрастной норме и готовности большинства детей к обучению в школе.

- выпускники подготовительных к школе групп общеразвивающей направленности: обследовано 57 детей, 6 детей показали высокий уровень готовности к школьному обучению (10%); 46 детей показали удовлетворительный уровень готовности к школьному обучению (81%), низкий уровень - 5 детей (9%)

Вывод и рекомендации по разделу: По результатам диагностики можно сделать вывод, уровень готовности к школьному обучению детей 6-7 лет соответствует возрастным границам, но следует обратить внимание на развитие зрительно-моторной координации, умение детей планировать последовательно свои действия, точное выполнение многоступенчатой инструкции.

Дополнительное образование

На обеспечение потребностей социума в Учреждении организовано дополнительное образование. В 2025/2026 учебном году дополнительными платными образовательными услугами было охвачено 249 детей. В течение года были реализованы 8 дополнительных платных образовательных услуг:

Направленность, наименование дополнительной образовательной услуги	Охват детей
<i>Социально-гуманитарная направленность</i>	

Академия знаний с элементами нейротренинга	15
Читайка	69
<i>Художественная направленность</i>	
Акварельки	18
Вокальная студия	37
Лопотушки	24
Пластилиновая фантазия	26
Радуга танца	74
«Театр слов» сценическая речь с элементами декламации	13
<i>Физкультурно-спортивная направленность</i>	
Водная гимнастика	41
Первые шаги в футболе	112

Материально-техническое обеспечение платных образовательных услуг позволяет полностью реализовать программы дополнительного образования: выделены отдельные помещения для каждой услуги, которые оснащены детской мебелью, демонстрационным и раздаточным материалом. В 2025-2026 учебном году увеличился охват воспитанников дополнительными платными образовательными услугами.

Вывод и рекомендации по разделу: дополнительные платные образовательные услуги в целом удовлетворяют потребности и запросы родительской общественности. Реализация дополнительных общеобразовательных программ обеспечивает эффективную организацию свободного времени воспитанников, способствует развитию таланта. В 2026-2027 учебном году планируется продолжить оказание платных образовательных услуг.

Рекомендации: Для удовлетворения растущего спроса родителей (законных представителей) расширить спектр предложений, добавив программу по фольклору для детей 3-5 лет «Волшебный сундучок».

1.5. Проблемно-ориентированный анализ реализации годовых задач за 2025-2026 учебный год

1. Годовая задача:

Совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по формированию основ гражданско-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного города и края.

Мероприятия, способствующие достижению результата:

- Консультации «Патриотическое воспитание дошкольников через дидактические игры», «Патриотическое воспитание дошкольников через

приобщение к культурным и историческим ценностям», «Патриотическое воспитание в эпоху цифровых технологий: использование медиаресурсов для изучения родного края».

- Открытые мероприятия по краеведению.
- Семинар-практикум «Мой город – моя история: развитие патриотических чувств у дошкольников»
- Мастер-класс «Волшебный сундучок истории: мастер-класс по созданию дидактических материалов по краеведению для ДОУ».
- Смотр-конкурс «Авторские игры для детей дошкольного возраста по ознакомлению с родным городом и краем».
- Долгосрочный проект «Культурологическая карта Алтайского края».
- Тематический контроль «Эффективность работы Учреждения по формированию у дошкольников гражданской позиции через изучение родного края».
- Педагогический совет «Родной край как основа патриотического воспитания».

Положительные результаты:

- 100% педагогов приняли участие в методических мероприятиях
- Значительно повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в области гражданско-патриотического воспитания.
- Наблюдается положительная динамика в развитии у дошкольников таких качеств, как уважение к прошлому, гордость за достижения предков, бережное отношение к природным и культурным богатствам родной земли. Это проявляется в их играх, рисунках, рассказах, в их способности видеть красоту и уникальность окружающего мира.
- Внедрение авторских дидактических материалов и игр, созданных педагогами, сделало процесс обучения более наглядным, увлекательным и доступным для детей дошкольного возраста
- Пополнена методическая база Учреждения конспектами ООД, развлечениями с воспитанниками.
- Пополнена РППС групп дидактическими материалами и играми.

Выводы и рекомендации:

Наблюдается низкий уровень вовлеченности родителей в образовательный процесс и гражданско-патриотическое воспитание дошкольников, что снижает эффективность формирования у детей чувства принадлежности к малой родине и межпоколенческих связей.

Причины:

- Недостаток мотивации и понимания важности участия родителей в воспитании гражданско-патриотических ценностей.

- Отсутствие эффективных и интересных форм взаимодействия семьи и детского сада.
- Недостаток современных и инновационных подходов, способных привлечь внимание родителей.
- Ограниченное время и ресурсы родителей для участия в традиционных мероприятиях.

Рекомендации: повысить мотивацию и вовлеченность родителей. Через вовлечение их в реализацию инновационного проекта, направленного на формирование любви к малой родине и укрепление межпоколенческих связей.

2. Годовая задача:

Усилить работу по развитию образности детской речи через использование метафор, сравнений и олицетворений в различных видах речевой деятельности.

Мероприятия, способствующие достижению результата:

- Консультации: «Технологии обучения образной речи», «Развитие образной речи у детей младшего дошкольного возраста в игровой деятельности», «Речевые игры для развития речи и увеличения словарного запаса детей дошкольного возраста».
- Семинар «Творческая мастерская: развитие образной речи детей в детском саду»
- Мастер-класс «Нейропсихологические игры для развития речи у дошкольников»
- Тематический контроль «Организация работы по развитию образной речи у дошкольников с учетом их возрастных особенностей».
- Педагогический совет «Развитие образной речи у дошкольников: методы, приемы, результаты»

Положительные результаты:

- В результате дети стали увереннее использовать разнообразные речевые обороты, их высказывания стали более образными и эмоциональными, о чем свидетельствуют диагностические данные.
- Дети легко сравнивают, используют олицетворения, придавая рассказам живость.
- Мероприятия позволили педагогам освоить методику Сторителлинг, молодым специалистам - усовершенствовать навык в использовании мнемотехники, сформировать единый подход и своевременно устранять трудности.

Задача выполнена в полном объеме.

3. Годовая задача:

Актуализировать работу по эффективному формированию у воспитанников и их родителей мотивации в деле сохранения собственного здоровья, навыков

здорового образа жизни через внедрение нетрадиционных здоровьесберегающих технологий.

Мероприятия, способствующие достижению результата:

- Консультации: «Современные формы взаимодействия с родителями воспитанников по формированию здорового образа жизни в условиях ФАП ДО», «Быть здоровым – здорово! Технологии здоровьесбережения»
- Мастер-класс «Сохраняем здоровье, развиваемся играя: Мастер-класс по здоровьесбережению»
- Семинар «Здоровьесбережение - приоритетная задача развития и воспитания ребенка в ДОУ»

Положительные результаты:

- Пополнение центров двигательной активности нестандартным оборудованием.
- Педагогами регулярно проводятся занятия и игры на свежем воздухе, способствующие развитию двигательной активности.
- Ведется систематическая просветительская работа с семьями по вопросам ЗОЖ, формируя партнерство детского сада и родителей.

Задача выполнена в полном объеме.

1.6. Анализ кадрового обеспечения

Общее количество сотрудников Учреждения - 59 человек, из них из них заведующий - 1, старший воспитатель - 1, воспитатели - 20, педагог-психолог - 1, музыкальный руководитель - 2, инструктор по физической культуре - 2, учитель-дефектолог - 1, учитель-логопед - 2.

Характеристика педагогического состава

Образование	Высшее	20
	Из них педагогическое	20
	Среднее профессиональное	9
	Из них педагогическое	9
	Обучается педагогов в настоящее время	0
Педагогический стаж	до 3 лет	2
	3 - 5 лет	3
	5 - 10 лет	3
	10 - 15 лет	5
	15 - 20 лет	5
	20 – 25лет	2
	более 25 лет	7
Квалификационные	Высшая квалификационная категория	18

категории	Первая квалификационная категория	8
	Соответствие занимаемой должности	1
	Без категории	2

В Учреждении реализуется перспективный план аттестации, повышения квалификации руководящих и педагогических работников. Таким образом, 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

За прошедший 2025 – 2026 учебный год 3 педагогических работника успешно прошли аттестацию.

В соответствии с планом, впервые были аттестованы:

- два специалиста, претендовавшие на первую квалификационную категорию.
- один специалист, проходивший аттестацию на первую квалификационную категорию.

Прошли обучение на курсах повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО 12 педагогов по следующим программам:

- Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации.
- Педагогические условия развития музыкальных и творческих способностей детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФООП ДО
- Образовательные технологии речевого развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО

Один младший воспитатель обучается по программе профессиональной переподготовки «Дошкольное образование» в ФГБОУ ВО «АлтГПУ».

Работа с молодыми специалистами и педагогами без опыта работы в учреждении организована системно и ведется в соответствии с Положением о наставничестве. Деятельность наставнических пар осуществляется на основе персонализированных программ, утвержденных Педагогическим советом, что обеспечивает целенаправленное сопровождение профессионального становления педагогов. В 2025–2026 учебном году в учреждении было закреплено 5 наставнических пар в форме «педагог–педагог», что свидетельствует о развитии системы наставничества и создании условий для повышения профессиональной компетентности начинающих специалистов.

Педагоги Учреждения повышают свой профессиональный уровень, участвуя в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, в работе методических объединений. Данные мероприятия создают условия для повышения качества реализации образовательной программы.

Участие педагогов в методических объединениях

№	ФИО педагога	должность	дата	тема
1	Страхова Людмила Владимировна	инструктор по физической культуре	26.02.2026	Семинар для старших воспитателей Индустриального района «Наставничество: модный тренд или осознанная необходимость» по теме: Наставничество и профессиональное развитие воспитателей: подготовка к конкурсу «Воспитатель года» через поддержку и сотрудничество
2	Иванкова Ольга Николаевна	старший воспитатель	08.04.2026	Мастер-класс для старших воспитателей Индустриального района «Инновационная деятельность в ДОО» по теме: Региональный компонент: душа родного края в наших сердцах
3	Колманова Роза Андреевна	воспитатель	08.04.2026	Мастер-класс для старших воспитателей Индустриального района «Инновационная деятельность в ДОО» по теме: Литературный флешмоб (Литмоб): когда чтение становится событием
4	Скулкина Лилия Юрьевна	воспитатель	08.04.2026	Мастер-класс для старших воспитателей Индустриального района «Инновационная деятельность в ДОО» по теме: Родительский семинар-практикум: диалог, рождающий решения
5	Страхова	инструктор	08.04.2026	Мастер-класс для старших

	Людмила Владимировна	по физической культуре		воспитателей Индустриального района «Инновационная деятельность в ДОО» по теме: Квиз: мост между детским садом и семьей
--	-------------------------	------------------------------	--	--

Участие педагогов в научно-практических конференциях, форумах

№	ФИО педагога	должность	тема
1	Князева Надежда Александровна, Козырева Алена Геннадьевна	инструктор по физической культуре	Региональный форум «Современное дошкольное образование Алтайского края: единство ценностей и смыслов родителей и педагогов детского сада»
2	Козырева Алена Геннадьевна	инструктор по физической культуре	IV Открытый образовательный форум «Дополнительное образование – вне рамок, вне границ» Ценностные подходы в области патриотического воспитания
3	Страхова Людмила Владимировна, Скулкина Лилия Юрьевна, Колманова Роза Андреевна	инструктор по физической культуре	I муниципальная открытая научно- практическая конференция «Дошкольное образование: традиции, опыт и инновации» по теме: Формирование прочных партнерских связей с родителями посредством инновационных форм сотрудничества
4	Кулакова Евгения Валерьевна	учитель- дефектолог	АлтГПУ дискуссия «ПРОДетство: образ ребенка глазами современного педагога дошкольного образования» - спикер.

Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства

№	ФИО педагога	название конкурса	результат
1.	Горячева Ирина Анатольевна	Городской конкурс комплектов авторских	диплом 1 степени

	Головчанская Мария Сергеевна Скулкина Лилия Юрьевна, Князева Надежда Александровна	педагогических пособий «Ярмарка педагогических идей»	
2.	Герасимова Ольга Юрьевна	Открытый городской конкурс-фестиваль педагогических идей «Методический марафон- 2025»	диплом 3 степени
3.	Тейхрева Наталья Юрьевна	Открытый городской конкурс-фестиваль педагогических идей «Методический марафон- 2025»	диплом 3 степени
4.	Скулкина Лилия Юрьевна	Муниципальный конкурс «Воспитатель года» в 2026 году	диплом лауреата, номинация «За креативный подход в реализации регионального компонента»
5.	Герасимова Ольга Юрьевна	Краевая научно - практическая конференция «Использование научно- культурологического компонента, посвященной году единства народов России	диплом 3 степени

Выводы и рекомендации по разделу:

Таким образом, взаимодействие с кадрами в течение 2025-2026 учебного года позволило достигнуть следующих результатов:

повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет:

- прохождения курсов повышения квалификации;
- прохождения квалификационных испытаний в период аттестации;
- самообразования (работа с интернетом, методической литературой);
- обобщения опыта работы на уровне Учреждения, городском, краевом, всероссийском уровнях.

Рекомендации: Необходимо обеспечить вовлечение как минимум десяти педагогов в муниципальных профессиональных конкурсах: «Ярмарка педагогических идей», «Методический марафон», «Воспитатель года», Следует также содействовать их участию в конференциях, мастер-классах, семинарах и методических объединениях для педагогов ДОО. Продолжить систематическую работу по развитию профессиональных навыков молодых педагогов и распространению ценного опыта педагогов-наставников, используя для этого эффективную форму методической поддержки – «Наставничество»

1.7. Анализ материально-технического обеспечения

В Учреждении сформирована материально-техническая база в соответствии с требованиями письма Министерства просвещения РФ от 13.02.2023, № ТВ 413/03. для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения, обучения и развития детей, оборудованы помещения:

Залы, кабинеты, мебель, техника, оборудование	Кол-во	Оптимальное состояние	Допустимое состояние	Критическое состояние
групповые помещения	13	+		
спальни	13	+		
музыкальный зал	1	+		
физкультурный зал	1	+		
бассейн	1		+	
кабинет заведующего	1	+		
кабинет делопроизводителя	1	+		
кабинет бухгалтерии	1	+		
медицинский кабинет	1	+		
изолятор	2	+		
процедурный кабинет	1	+		

пищеблок	1	+		
прачечная	1			
методический кабинет	1	+		
кабинет педагога - психолога	1	+		
Техника:				
компьютеры	5		+	
ноутбуки	5		+	
мультимедийных комплекса с экраном	2	+		
МФУ	5		+	
музыкальные центры	2		+	

В 2025-2026 учебном году продолжилось активное развитие и обогащение образовательного пространства Учреждения. Помимо уже существующих рекреационных центров, значительно расширилось использование коридоров, которые превратились в функциональные и тематические пространства. На первом этаже появилась зона "Мягкого конструктора", способствующая развитию мелкой моторики и пространственного мышления у малышей. Второй этаж принял облик "Космических просторов", погружая детей в мир звезд и галактик, стимулируя их воображение. Третий этаж был посвящен патриотическому воспитанию, Где продолжили работу по ознакомлению воспитанников и родителей (законных представителей) с жизнедеятельностью и трудами знаменитых земляков М.Т.Калашникова, М.А. Лисавенко. В отчетном периоде продолжил свою работу «Буккросинг», который посетили 160 человек, это на 7 читателей больше, чем в прошлом году.

На прогулочных площадках имеется современное игровое оборудование. Уличная спортивная площадка оборудована спортивным инвентарем для физической подготовки детей.

На территории Учреждения большое внимание уделяется эстетическому оформлению: имеется «Тропа здоровья», участок «Лечебные травы», «Огород», тематические уголки-цветники, разметки на асфальте для организации

подвижных игр, мини-локация «Насекомые». Также появились новые локации «Профессии», «Туристический привал», «Настольные игры», «Посиделки». На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием.

РППС соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты РППС обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

Организация РППС в группах строится с учетом возрастных особенностей воспитанников. В группах имеются центры развития детей: «Центр познания», «Центр книги», «Центр природы», «Центр конструирования», «Центр творчества», «Центр экспериментальной деятельности», «Центр музыки», «Центр театра», «Центр сюжетно-ролевой игры», «Физкультурный уголок», «Центр безопасности», «Центр уединения». В связи с реализацией годовых задач по развитию образности детской речи, и приобщения дошкольников к истории родного города и края были обновлены центры познавательной активности по речевому направлению и центры гражданско-патриотической направленности. Однако центры познавательной активности по направлению развития логико-математических способностей остаются недоукомплектованными (отсутствуют или имеются в малом количестве игры на развитие логики и моделирования) что сдерживает познавательную активность детей.

Вывод и рекомендации: материально-техническое обеспечение

Учреждения является стабильным и ориентированным на всестороннее развитие личности ребенка. Большая часть помещений и оборудования находится в оптимальном состоянии. Учреждение обладает развитой инфраструктурой, включающей специализированные кабинеты, залы и современные технические средства обучения. В 2025 - 2026 учебном году успешно реализована стратегия функционального использования коридоров и рекреаций. Создание тематических зон и развитие инфраструктуры прогулочных участков значительно обогатили РППС.

РППС в группах отвечает санитарно-гигиеническим и педагогическим нормам, обеспечивая баланс между активной деятельностью и возможностью уединения, а также учитывая возрастные особенности воспитанников.

Несмотря на положительную динамику развития среды, выявлена потребность в доукомплектовании центров познавательной активности по направлению развития логико-математических способностей. Недостаточное

количество игр на логику и моделирование является сдерживающим фактором для развития познавательной активности детей.

Рекомендации: в следующем учебном году необходимо сосредоточить усилия на обновлении материально-технической базы в части логико-математического развития, а также рассмотреть вопрос о проведении ремонтных работ в помещениях, состояние которых оценивается как «допустимое» (бассейн) и «критическое» (прачечная), для приведения их к оптимальным показателям.

1.8. Общие выводы

На основе представленного анализа деятельности Учреждения за 2025-2026 учебный год можно сделать следующий обобщающий вывод: деятельность Учреждения в 2025-2026 учебном году характеризуется высокой системностью и эффективностью в вопросах охраны здоровья и обеспечения безопасности воспитанников.

Ключевые достижения:

- 1. Положительная динамика здоровья:** Зафиксировано снижение среднего показателя заболеваемости на 2% (до 8,8 детодней). Учреждение успешно поддерживает здоровый контингент воспитанников (преобладание II группы здоровья) и обеспечивает качественное 4-х разовое питание, соответствующее нормам СанПиН.
- 2. Высокий уровень физкультурно-оздоровительной работы:** Создана развивающая среда (бассейн, спортивные площадки, «Тропа здоровья»), которая позволила воспитанникам достичь значимых результатов в сдаче норм ГТО (31 золотой знак).
- 3. Психологическое благополучие:** Отмечена положительная динамика в снижении уровня тревожности и агрессивности у детей, включая воспитанников с ОВЗ, что свидетельствует об эффективности применяемых психолого-педагогических методик.
- 4. Безопасность:** Учреждение полностью оснащено современными системами противопожарной и антитеррористической защиты, работа которых поддерживается на регулярной основе через договорные отношения с профильными организациями.

Выявленные проблемные зоны и точки роста:

Несмотря на общие успехи, анализ выявил ряд направлений, требующих корректировки:

- несвоевременная изоляция детей с первыми признаками простуды, слабый утренний фильтр.
- отказ части родителей от занятий плаванием для детей.

- Преобладание репродуктивных методов: образовательный процесс в значительной степени ориентирован на накопление фактических знаний, что ограничивает развитие навыков самостоятельного поиска решений и применения знаний в нестандартных ситуациях.
- Дефицит компетенций в области логики и коммуникации: зафиксированы затруднения у детей в развитии логико-математических способностей (классификация, сериация) и навыков конструктивного взаимодействия (командная работа, эмоциональный интеллект).
- низкий уровень вовлеченности родителей в образовательный процесс и гражданско-патриотическое воспитание дошкольников, что снижает эффективность формирования у детей чувства принадлежности к малой родине и межпоколенческих связей.

Рекомендации: Для дальнейшего развития Учреждению необходимо сместить акцент с накопления фактических знаний на развитие логико-математических способностей воспитанников через использование игровых развивающих технологий и гибких навыков дошкольников (коммуникацию, командное взаимодействие, критическое мышление и эмоциональный интеллект) через использование игровых ситуаций, проектную деятельность и практику «утреннего круга», направленных на формирование у воспитанников умения самостоятельно находить решения в проблемных ситуациях. А также более тесно сотрудничать с родителями в деле формирования у детей гражданско-патриотических чувств, что может быть реализовано через запуск инновационного проекта «Алтайский край: семейный гид во времени».

Реализация данных мер позволит трансформировать образовательный процесс в сторону большей субъектности воспитанников, обеспечив их готовность к решению сложных интеллектуальных и социальных задач.

II. Приоритетные направления деятельности Учреждения на 2026-2027 учебный год

- Укрепление партнерских отношений с семьями воспитанников
- Содействие формированию самостоятельности и инициативности у обучающихся, а также их способности справляться с трудными интеллектуальными и общественными вызовами.

III. Задачи на 2026-2027 учебный год

1. В течение учебного года (с сентября 2025 по май 2026) повысить познавательную активность и логико-математические способности дошкольников, используя игровые технологии, что будет подтверждено

увеличением среднего уровня развития логико-математических навыков на 20% по результатам диагностических наблюдений.

2. К концу учебного года развить у дошкольников гибкие навыки (коммуникацию, командное взаимодействие, критическое мышление и эмоциональный интеллект) путем регулярного использования игровых ситуаций, проектной деятельности и практики «Утреннего круга», обеспечив, чтобы не менее 80% воспитанников демонстрировали умение самостоятельно находить решения в проблемных ситуациях.
3. К маю 2027 года повысить вовлеченность родителей в образовательный и гражданско-патриотический процесс дошкольников на 30% через инновационный проект «Алтайский край: семейный гид во времени», направленного на формирование у детей чувства принадлежности к малой родине и укреплению межпоколенческих связей, что будет подтверждено анкетированием и участием семей в мероприятиях проекта.

IV. Управление Учреждения

4.1. Административные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1	Об организации питания детей в Учреждении	Ежемесячно	Протокол от ____ №__
2	О готовности Учреждения к новому учебному году. Организация коррекционно-развивающей работы. (Оценка готовности кабинетов специалистов) Анализ обязательной документации специалистов.	сентябрь	Протокол от ____ №__
3	О результатах организации летнего оздоровительного сезона	сентябрь	Протокол от ____ №__
4	О профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций	ноябрь	Протокол от ____ №__
5	О выполнении правил пожарной безопасности. Организация и проведение коррекционных занятий: гр.№6, гр.№11, педагог-психолог	Ноябрь, апрель	Протокол от ____ №__ от ____ №__
6	О заболеваемости и посещаемости	Сентябрь,	Протокол

		октябрь, ноябрь, декабрь, январь, март, апрель	от ____ № ____ от ____ № ____ от ____ № ____ от ____ № ____
7	Об организации и проведении Новогодних утренников (противопожарная безопасность, организация утренников)	декабрь	Протокол от ____ № ____
8	Организация работы коррекционного часа в коррекционных группах	январь	Протокол от ____ № ____
9	Охрана жизни и здоровья детей	февраль	Протокол от ____ № ____
10	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	февраль	Протокол от ____ № ____
11	Организация и проведение самообследования	февраль	Протокол от ____ № ____
12	О работе по профилактике и предупреждению террористических актов.	март	Протокол от ____ № ____
13	О результатах проведения праздников	Ежеквартально	Протокол от ____ № ____ от ____ № ____ от ____ № ____
14	Об ознакомлении коллектива с нормативной документацией, приказами.	По мере поступления	Протокол от ____ № ____
15	Об организации и проведении субботника	Апрель	Протокол от ____ № ____
16	О благоустройстве и озеленении участков и территории	Апрель	Протокол от ____ № ____
17	О плане проведения ремонтных работ на летний период.	Май	Протокол от ____ № ____
18	Об итогах проведения коррекционно-развивающей работы на группах, ведение документации специалистов	Май	Протокол от ____ № ____
19	О перспективах работы Учреждения на следующий год.	Май	Протокол от ____ № ____
20	О подготовке Учреждения к новому учебному году	Май	Протокол от ____ № ____

4.2. Заседания Педагогического Совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет Тема: «Наши новые планы и перспективы развития» Повестка дня: 1. Об анализе работы с детьми в летний оздоровительный период. 2. О готовности учреждения и педагогов к новому учебному году. 3. Об утверждении Учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, циклограмм образовательной деятельности на 2026-2027 учебный год. 4. Об утверждении годового плана. Подготовка к педагогическому совету: - составление сетки занятий; - составление циклограмм деятельности специалистов; - составление перспективных планов;	26.08. 2026	Заведующий Старший воспитатель	Протокол от ____ №__
2	Педагогический совет Тема: «Математический игроград. Инновационные подходы к развитию логико-математических способностей дошкольников в условиях реализации ФОП ДО» Повестка дня: 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля	23.11. 2026	Заведующий Старший воспитатель, педагоги	Протокол от ____ №__

	3. Деловая игра «Реши задачу» 4. Презентация опыта «Математика в движении» 5. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета Подготовка к педагогическому совету: 1. Оформление выставки методической литературы по теме педсовета 2. Тематический контроль 3. Консультации для воспитателей 4. Родительское собрание по теме «Логико-математические игры в домашних условиях: эффективные методики для развития мышления» 5. Конкурс РППС «Лучший центр занимательной математики»			
3	Педагогический совет Тема: «Гибкие навыки в детском саду: как подготовить ребенка к жизни в меняющемся мире». План проведения: 1. Выполнение решения предыдущего педсовета, темы настоящего педсовета и повестки дня. 2. Анализ проблем (почему дети не умеют договариваться?) обзор современных методик (детские советы, проблемное обучение) 3. Анализ тематического контроля 4. Деловая игра «Конфликт на ровном месте» 5. Решение педагогического	25.02. 2027	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	Протокол от ____ №__

	совета. Подготовка к педагогическому совету: - Консультации для педагогов - Взаимопосещение мероприятий с детьми; - Семинар-практикум - мастер-класс - тематический контроль «Формирование гибких навыков у дошкольников».			
4	Педагогический совет Тема: Анализ результатов деятельности Учреждения за 2026-2027 учебный год Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы Учреждения за 2026-2027 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год. План проведения: - выполнение задач годового плана; - результаты мониторинга индивидуального развития ребенка; - Годовой отчет по выполнению программы - организация образовательной деятельности в летний период (утверждение: режим дня в группах в теплый период, сетка ОД) - Организация дополнительных платных образовательных услуг на 2027-2028 учебный год Подготовка к педагогическому совету: - Консультация «Критерии	31.05. 2027	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Педагоги	Протокол от ____ № ____

	анализа выполнения основной образовательной программы» -Консультация «Как организовать работу с детьми летом». -Просмотр итоговых занятий по группам -Педагогическая диагностика по всем возрастным группам -Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год -Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение -Анализ выполнения основной образовательной программы -Самоанализ воспитательно-образовательной работы в группах. -Итоговые родительские собрания. -Анкетирование родителей по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг			
--	--	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего Совета

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заседание №1 План проведения: 1. Утверждение плана работы. 2. О распределении и утверждении баллов и сводной таблицы.	сентябрь	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
2	Заседание №2 План проведения: 1. Об организации физкультурно-	октябрь	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__

	оздоровительной работы в Учреждения 2. О распределении и утверждении баллов оценочных листов за III квартал и сводной таблицы. 3. О распределении и утверждении дополнительной стимулирующей надбавки на основании оценочных листов.			
3	Заседание №3 План проведения: 1. Об организации и проведении культурно-досуговой деятельности детей (Новогодние утренники). 3. О утверждении баллов и сводной таблицы. 4. О распределении и утверждении дополнительной стимулирующей надбавки на основании оценочных листов.	ноябрь	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
4	Заседание №4 План проведения: 1. Об организации работы за соблюдением травмобезопасных условий жизнедеятельности детей. 2. О утверждении баллов и сводной таблицы. 3. О распределении и утверждении дополнительной стимулирующей надбавки на основании оценочных листов.	декабрь	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
5	Заседание №5 План проведения: 1. О выполнении сметы расходования бюджетных финансовых средств за 2026 год. 2. Об утверждении баллов оценочных листов за VI квартал и	январь	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__

	сводной таблицы.			
6	Заседание №6 План проведения: 1.О бюджете на 2027 год. 2. Об утверждении баллов оценочных листов и сводной таблицы.	февраль	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
7	Заседание №7 План проведения: 1.Об организации работ по созданию безопасных условий на территории в период неустойчивой погоды и паводковых вод. 2. Об утверждении баллов оценочных листов и сводной таблицы.	март	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
8	Заседание №8 План проведения: 1.Организация и проведение мероприятий по уборке и благоустройству территории Учреждения. 2. О распределении и утверждении баллов оценочных листов за I квартал и сводной таблицы.	апрель	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
9	Заседание №9 План проведения: 1. Об организации летнего оздоровительного сезона. 2. Об утверждении баллов оценочных листов и сводной таблицы.	май	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
10	Заседание №10 План проведения: 1.Об организации безопасных условий на территории в летний	июнь	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__

	период. 2. Об утверждении баллов оценочных листов и сводной таблицы.			
11	Заседание №11 План проведения: 1.О проведении ремонтных работ 2. О распределении и утверждении баллов оценочных листов за II квартал и сводной таблицы.	июль	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__
12	Заседание №12 План проведения: 1.Об итогах работы Управляющего Совета за год 2. Об утверждении баллов оценочных листов и сводной таблицы.	август	Заведующий Члены УС	Протокол от ____ №__

4.4. Заседания Наблюдательного совета.

№	Вопросы заседаний	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.Выборы состава Наблюдательного совета. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2026-2027 учебный год. 3.О рассмотрении и согласовании плана ФХД на 2026-2027 учебный год.	Сентябрь	Заведующий Члены Наблюдательного совета	Протокол от ____ №__
2	1.Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за второе полугодие 2026 года. 2. О рассмотрении проекта заведующего об использовании имущества Учреждения (постановка на бух. учет имущества,	Декабрь	Заведующий Члены Наблюдательного совета	Протокол от ____ №__

	подаренного Учреждению от физических лиц).			
3	1.Об отчете выполнения плана ФХД на за 2026 год. 2.О разном.	Март	Заведующий Члены Наблюдательного совета	Протокол от ____ №__
4	1.Об итогах работы Наблюдательного Совета в 2026-2027 учебном году. 2.Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за первое полугодие 2027 года. 3.Об отчете выполнения плана ФХД на за 2026-2027 учебный год.	Май	Заведующий Члены Наблюдательного совета	Протокол от ____ №__

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание № 1. План проведения: - О результатах подготовки учреждения к новому 2026/2027 учебному году. -О награждении сотрудников наградами различного уровня	Сентябрь	Заведующий	Протокол от ____ №__
2.	Заседание № 2. План проведения: - Об организации работы по обеспечению травмобезопасных условий в Учреждении. - О Наблюдательном совете. Выборы членов Наблюдательного совета - Об утверждении графика отпусков	Январь	Заведующий ст. воспитатель	Протокол от ____ №__
3	Заседание №3 План проведения:	Март	Заведующий	Протокол от ____ №__

	-О рассмотрении кандидатур работников к награждениям -Об утверждении графика отпусков на 2027 год -О соблюдении требований пожарной безопасности - О сохранности имущества			
--	---	--	--	--

Работа с обслуживающим персоналом – консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажей - соблюдение должностных инструкций - правила внутреннего трудового распорядка - техника безопасности - противопожарная безопасность	1 раз в год 1 раз в год 2 раза в год 2 раза в год	заведующий завхоз	
2	Личная гигиена сотрудников (внешний вид, использование спецодежды)	сентябрь	заведующий	
3	Инструктаж с сотрудниками по СанПин	Октябрь, март	заведующий	
5	Профилактика кишечных инфекций	ноябрь	заведующий	
6.	Соблюдение дез. режима	январь	заведующий	
7.	Профилактика воздушно-капельных инфекций	февраль	заведующий	
8.	Организация питания, последовательность выдачи блюд, норм	апрель	заведующий	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

Семинары. Семинары-практикумы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тема: «Трансформация взаимодействия. Стратегия партнерства с родителями в реализации задач патриотизма»	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Тема: «От игры к мышлению: игровые технологии в развитии логико-математических способностей»	ноябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	
3	Тема: «Эмоциональный интеллект: от распознавания эмоций к управлению поведением»	январь	Старший воспитатель	

Консультации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Математика без тетрадей: что такое современные игровые развивающие технологии?»	сентябрь	Старший воспитатель	
2	«Развитие логических операций: анализ, синтез, классификация, сериация»	сентябрь	Соколова А.А., воспитатель	
3	«Математика в повседневных событиях: как превратить режимные моменты в логическую игру».	октябрь	Колманова Р.А., воспитатель	
4	«Игровые технологии в инклюзивной среде: как адаптировать логические задачи для детей с ТНР и ЗПР»	октябрь	Горячева И.А., воспитатель Кулакова Е.В., учитель-	

			дефектолог	
5.	«Диагностика логико-математического развития: на что обращать внимание?»	ноябрь	Иванкова О.Н., старший воспитатель	
6.	«Детский совет – ключ к самостоятельности». Как проводить утренний круг так, чтобы дети сами планировали свой день	декабрь	Иванкова О.Н., старший воспитатель	
7	«Искусство договариваться». Игры на развитие коммуникации: как научить детей распределять роли в игре без ссор	декабрь	Андреева С.Л., педагог-психолог	
8	«Технология проблемных ситуаций». Как не давать готовых ответов, а подталкивать детей к поиску решения (критическое мышление)	январь	Иванкова О.Н., старший воспитатель	
9	«Как хвалить ребенка, чтобы развивать инициативу?». Переход от оценки «молодец» к похвале за «процесс и старание»	февраль	Андреева С.Л., педагог-психолог	
10	«Качество организации и проведения родительских собраний. Использование нетрадиционных форм»	март	Иванкова О.Н., старший воспитатель	
11	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Иванкова О.Н., старший воспитатель	

Мастер-классы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Авторская логическая игра из подручных материалов»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	«Мастерская командных игр: строим город будущего»	февраль	Старший воспитатель, педагог-психолог	
3.	Методы профилактики и способы выхода из конфликтной ситуации с родителями воспитанников	апрель	педагог-психолог	

Открытые просмотры

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Открытые занятия с детьми старшего дошкольного возраста «Математика без стульчиков и тетрадей»	ноябрь	воспитатели старших и подготовительных групп	
2.	Открытый просмотр проведения «Утреннего круга»	февраль	воспитатели старших и подготовительных групп	
3.	Открытый показ НОД (итоговые занятия)	май	воспитатели	

Смотры-конкурсы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Смотр-конкурс «Лучший центр занимательной математики»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	август	Старший воспитатель, воспитатели	

Мероприятия по организации предметно-развивающей среды Учреждения

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Приобретение игрушек и игровых пособий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Консультации для педагогов по организации вариативной РППС в группах	По запросу	Старший воспитатель	
3	Благоустройство территории детского сада	Апрель-май	Старший воспитатель, воспитатели	

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказов о проведении аттестации. Утверждение аттестационной комиссии Учреждения для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов	1 раз в квартал	Заведующий	
2	Оформление информационного стенда по аттестации.	сентябрь	Старший воспитатель	
3	Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации.	в течение года	Старший воспитатель	
4	Составление графика открытых мероприятий.	ежеквартально	Старший воспитатель	
5	Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов.	в течение года	Старший воспитатель	
6	Оказание практической помощи по обобщению опыта.	в течение года	Старший воспитатель	

7	Формирование личных дел аттестуемых.	ежеквартально	Старший воспитатель	
8	Организация открытых мероприятий, в соответствии с графиком аттестующихся	ежеквартально	Старший воспитатель	
9	Проведение анализа в разрезе должностей, квалификационных категорий, стажа, возраста, образования по итогам аттестации.	в течение года	Старший воспитатель	
10	Составление перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических работников на 2026-2027 учебный год	сентябрь, январь	Старший воспитатель	

**План прохождения аттестации педагогическими работниками
на 2026-2027 учебный год.**

№	ФИО	Должность	Имеющаяся категория	Срок аттестации, заявленная категория
1	Горячева Ирина Анатольевна	учитель-логопед	СЗД	2 кв. 2027, первая
2	Деревнина Ирина Алексеевна	воспитатель	нет	4 кв. 2026, первая

**5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами
(наставничество)**

Цель: создание эффективной среды наставничества в Учреждении, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов Учреждения				

1	Формирование наставнических пар/групп	август	Старший воспитатель	
2	Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	август	Заведующий	
3	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	сентябрь	Старший воспитатель Педагог-наставник	
Организация психолого-педагогического сопровождения наставников				
1	Консультация «Как составить персонализированную программу наставничества»	сентябрь	Старший воспитатель	
Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.				
1.	Консультации для молодых специалистов: «Режим в ДОУ» «Планирование воспитательно-образовательного процесса» «Сотрудничество с родителями»	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Индивидуальная работа с молодыми и с вновь прибывшими педагогами	в течение года	Старший воспитатель	
3.	Открытые просмотры НОД у опытных педагогов для малоопытных и молодых специалистов.	в течение года	Старший воспитатель	
4.	Мастер-класс «Методы и формы работы с детьми в процессе совместной деятельности»	в течение года	Старший воспитатель	
Завершение персонализированных программ наставничества				
5	Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	май	Старший воспитатель	
6	Проведение итогового мероприятия	май	Старший	

	(круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		воспитатель, педагогический наставник	
--	---	--	---------------------------------------	--

5.4. Мероприятия по сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение консультаций и мастер-классов по вопросам реализации вариативной части программы	в течение года	Старший воспитатель	
2.	Организация консультаций по разработке индивидуальных образовательных маршрутов для воспитанников с особыми образовательными потребностями (в рамках ФАОП ДО)	в течение года	Педагог-психолог	
3	Изучения опыта других ДОО по формированию инфраструктуры в соответствии с ФОП	в течение года	Старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне Учреждения	сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель	
2	Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов на основе выявленного дефицита компетентностей	сентябрь	воспитатели	
3	Реализация педагогами намеченного индивидуального плана повышения профессионального уровня в	в течение года	Воспитатели	

	соответствии с требованиями профессионального стандарта			
4	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей	май	Старший воспитатель	
5	Участие педагогических работников в районных, городских, региональных МО, конференциях, семинарах и др.	в течение года	Старший воспитатель	
6	Организация участия педагогов в профессиональных Всероссийских, краевых и муниципальных конкурсах	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

5.6. Мероприятия по организации ППк.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказа о составе ППк Учреждение на 2026-2027 учебный год	август	заведующий	
2	Утверждение индивидуальных адаптированных программ	август	заведующий	
3	Обучение и организация работы тьютора	август	заведующий	
4	Подготовка пакета документов: - Договор между Учреждением и родителями (законными представителями воспитанников - Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка - Оформление журнала записей детей на ППк. - Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций	Сентябрь-октябрь	Председатель ППк	
5	Проведение заседаний ППк и	Сентябрь-	Председатель	

	выработка коллективных заключений.	май	ППк	
6	Выполнение рекомендаций ТПМПК	Сентябрь- май	Председатель ППк, педагог- психолог	
7	Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Январь	Члены ППк	
8	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных педагогом- психологом, воспитателями.	Апрель- май	Члены ППк	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия. Праздники. Развлечения. Экскурсии. Тематические дни, недели.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственн ый	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «День знаний»	1 неделя сентября	музыкальный руководитель	
2.	Международный день распространения грамотности	8 сентября	воспитатели	
3.	Проект «Культурологическая карта». «Где мы летом побывали, что увидели-узнали»	сентябрь, 2 неделя	воспитатели	
4.	Выставка рисунков «Мы - пешеходы»	сентябрь 3 неделя	воспитатели	
5.	Развлечение «Азбука безопасности»	сентябрь 3 неделя	музыкальный руководитель , инструктор по физической	

			культуре	
6.	День воспитателя и всех дошкольных работников. «Профессии детского сада»	сентябрь 4 неделя	воспитатели	
7.	Международный день пожилых людей	октябрь 1 октября	воспитатели	
8.	Акция «Мокрый нос», посвященная дню защиты животных	октябрь 1 неделя	воспитатели	
9.	Международный день музыки. Тематическое мероприятие «Веселые нотки»	октябрь 1 неделя	воспитатели	
10.	Акция «Неделя добрых дел»	октябрь 3 неделя	воспитатели	
11.	Музыкальный праздник «Осенины»	октябрь 2 неделя	музыкальный руководитель	
12.	Спорт развлечение «Мы любим спорт»	октябрь 4 неделя	инструктор по физической культуре	
13.	Синичкин день	Ноябрь 12 ноября	воспитатели	
14.	Театральный фестиваль	Ноябрь 3 неделя	воспитатели	
15.	Музыкально-литературное развлечение «День матери»	ноябрь 4 неделя	музыкальный руководитель, воспитатели	
16.	День государственного герба Российской Федерации	30 ноября	воспитатели	
17.	День добровольца (волонтера) в России	Декабрь 1 неделя	воспитатели	
18.	День писем Деду Морозу	Декабрь 4 декабря	воспитатели	
19.	День художника	Декабрь 8 декабря	воспитатели	
20.	Выставка творческих работ «Сказочный новый год»	Декабрь	воспитатели	
21.	Музыкальный праздник «Новогодний карнавал»	декабрь 4 неделя	музыкальный руководитель	

22.	Развлечение «Коляда»	Январь 2-3 неделя	музыкальный руководитель	
23.	День детских изобретений	17 января	воспитатели	
24.	Спортивный досуг «Зимние забавы»	январь 4 неделя	инструктор по физической культуре	
25.	День российской науки	8 февраля	воспитатели	
26.	Акция «Подари книгу»	Февраль 14 февраля	воспитатели	
27.	Смотр песни и строя	февраль 3 неделя	педагоги	
28.	Музыкальный праздник «Концерт для любимой мамочки»	март 1 неделя	музыкальный руководитель	
29.	День театра	Март 27 марта	воспитатели	
30.	День смеха	1 апреля	музыкальный руководитель воспитатели	
31.	Тематическая неделя «Космос», выставка рисунков	апрель 2 неделя	воспитатели	
32.	Развлечение «Всемирный день земли»	Апрель 22 апреля	музыкальный руководитель Воспитатели	
33.	Тематические мероприятия «Дорогами военными»	Май 1 неделя	музыкальный руководитель Воспитатели	
34.	Музыкальный праздник «До свиданья, детский сад!»	Май 4 неделя	музыкальный руководитель	
35.	Музыкально-спортивный праздник «Здравствуй, лето!»	Июнь 1 июня	педагоги	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
----------	-------------	-------	---------------	-------------------------

1	Изучение интересов и наклонностей детей. Составление базы одаренных детей (наблюдения, диагностирование, анкетирование родителей, беседы)	сентябрь	старший воспитатель педагоги	
2	Консультация для педагогов «Особенности работы с одаренными детьми»	октябрь	старший воспитатель педагог-психолог	
3	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	в течение года	старший воспитатель педагог-психолог воспитатели.	
4	Индивидуальные консультации (помощь родителям (законным представителям) в поиске путей решения проблем, встречающихся при воспитании одаренного ребенка)	в течение года	воспитатель педагог-психолог	
5	Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (МАДОУ, городской, всероссийский)	в течение года	педагоги	
6	Оформление выставки детских работ	март	воспитатели	
7	Планирование индивидуальной работы с одаренными детьми. Работа по индивидуальным планам	в течение года	воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о
---	-------------	-------	---------------	-----------

п/п				выполнении
Общие родительские собрания				
1	Тема «Начало учебного года» План проведения: - об избрании председателя и секретаря Общего родительского собрания -об итогах летней оздоровительной работы; -о выборах членов Наблюдательного совета.	сентябрь	заведующий	
2	Тема «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество» План проведения: -Качество образования и воспитания в Учреждении. -Анализ заболеваемости в Учреждении -Подготовка Учреждения к летней оздоровительной работе	май	заведующий	
Групповые родительские собрания				
1	Тема «На пороге нового учебного года». План проведения: -особенности развития детей данного возраста. -цели и задачи на новый учебный год. -особенности адаптационного периода - младшие группы	сентябрь	воспитатели	
2	Тема: «Как развивать логику дома без тетрадей и слез».	ноябрь	воспитатели	
3	Тема: «Развиваем самостоятельность дома»	февраль	воспитатели	
4	Тема «Дети стали на год взрослей».	май	воспитатели	
Оформление информационных центров				
1	Адаптация младших	сентябрь	воспитатели,	

	дошкольников.		педагог-психолог	
2	Охрана жизни и здоровья детей.	октябрь	воспитатели	
3	Учим детей рассуждать	ноябрь	воспитатели	
4	Путешествие во времени: логика и краеведение	январь	воспитатели	
5	Здоровая семья – здоровые дети	февраль	воспитатели	
6	Профилактика травматизма дошкольников.	март	воспитатели	
7	О готовности детей к школе.	апрель	воспитатели педагог-психолог	
8	Об организации летнего отдыха и оздоровления детей.	май	воспитатели	
Анкетирование				
1	Оценка качества деятельности Учреждения	май	старший воспитатель	
Выставки				
1	Осень	сентябрь	воспитатели	
2	Новый год	декабрь	воспитатели	
3	Космос	апрель	воспитатели	
Акции				
1	«Покормите птиц зимой»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2	«Зимние постройки»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели	
3	Клуб выходного дня «Семейный тимбилдинг»: совместные игры родителей и детей, где побеждает «дружба»	февраль	воспитатели	
Сопровождение воспитанников – детей участников СВО				
1	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников	Октябрь, февраль		Старший воспитатель, воспитатели

	по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО			и специалист ы
2	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года		Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года		Заведующий старший воспитатель, педагог-психолог
4	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года		Заведующий старший воспитатель, педагог-психолог

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление неблагополучных семей	сентябрь	воспитатели
2	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	воспитатели, педагог-психолог
3	Консультации для педагогов	по плану	педагог-психолог
4	Консультации для родителей: - «Права ребенка - соблюдение их в семье» - «Характер ребенка зависит от Вас» - «Здоровый образ жизни» - «Мама в жизни ребенка»	по плану	педагог-психолог

	- «Папа в жизни ребенка» - «Режим в жизни ребенка и его значение»		
5	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	в течение года	педагог-психолог, воспитатели
6	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	сентябрь	педагог-психолог
7	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	по мере необходимости	администрация, воспитатели, педагог - психолог
8	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги) с целью профилактики неблагополучия в семье	в течение года	сотрудники МАДОУ

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

Группа кратковременного пребывания:

Цель деятельности группы кратковременного пребывания: реализация права каждого ребенка на доступное и качественное образование.

Задачи:

- обеспечение доступности дошкольным образованием;
- оказание педагогической и психологической помощи родителям, воспитывающих детей в домашних условиях;

- создание благоприятных условий адаптации к социальному миру детей, облегчение вхождения в коллектив сверстников, поступление в детский сад.

Консультативный пункт (КП) для родителей.

План работы консультативного пункта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	- опосредованное консультирование средствами: - интернет сайт детского сада, страницы в ВК - распространения печатной продукции: буклеты, листовки;	постоянно	старший воспитатель, педагог-психолог	
2	- точечное консультирование по запросу родителей;	ежемесячно	учитель-логопед (по записи) педагог-психолог инструктор по физкультуре деятельности музыкальный руководитель	
3	- активные формы консультирования (дидактические сессии): 1. «Кризис трех лет: как сохранить терпение и понимание» 2. «Артикуляционная гимнастика дома в игровой форме». 3. «Домашняя игротека для детей и родителей» 4. «Музыка, как	октябрь ноябрь февраль апрель	Андреева С.Л., педагог-психолог Кулакова Е.В., учитель-дефектолог Горячева И.А., воспитатель Герасимова	

	способ снижения стрессовых нагрузок»		О.Ю., музыкальный руководитель	
--	---	--	--------------------------------------	--

Организация дополнительных платных услуг

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников	август	заведующий, старший воспитатель
2.	Создание условий для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников и СанПиН.	август	заведующий, старший воспитатель
3	Составление смет на дополнительные платные услуги	август	заведующий, бухгалтер
4.	Заключение договоров с родителями на оказание платных дополнительных услуг с учетом запросов детей и родителей, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов	август, сентябрь	заведующий
5.	Издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг.	август	заведующий
6	Заключение трудовых соглашений со специалистами на оказание платных образовательных услуг	август	заведующий
7	Составление учебного плана дополнительных платных услуг и утверждение рабочих программ	август	старший воспитатель
8	Организация для родителей один раз в квартал показательных мероприятий, открытых просмотров ОД, выставок	каждый квартал	заведующий старший воспитатель

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель: создание условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию детей.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников.
3. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Организовать помощь родителей в благоустройстве территории детского сада в летний период, поддержка инициативы родителей (законных представителей).
5. Подготовке к началу нового учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.1	Утверждение режима дня на летний оздоровительный период	май	заведующий	
1.2	Инструктаж воспитателей и младших воспитателей: -Профилактика детского травматизма; - Охрана жизни и здоровья детей во время прогулок на детских площадках и во время целевых прогулок; - Правила оказания первой помощи при: - травме - солнечном ожоге и тепловом ударе - укусах насекомых	май	заведующий, старший воспитатель	

	- отравлений ядовитыми растениями. - организация питьевого режима; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ЛОП.			
1.3	Издание приказа «Об организации работы в летний период»	май	заведующий	
2. Оздоровительная работа				
2.1	Организация приема детей на улице (в теплую погоду)	в течение периода	воспитатели	
2.2	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе	в течение периода	воспитатели	
2.3	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности	в течение периода	воспитатели	
2.4	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - гигиеническое мытье ног; - солнечные и воздушные ванны;	в течение периода	воспитатели, старший воспитатель	
2.5	Развитие основных движений	ежедневно	воспитатели	
2.6	Организация питьевого режима	ежедневно	воспитатели	
2.7	Утренняя гимнастика (при теплой погоде - на свежем воздухе), физкультурные НОД	ежедневно	воспитатели	
2.8	Подвижные игры	ежедневно	воспитатели	
3. Профилактическая работа				
3.1	Оформление санитарных бюллетеней: - Оказание помощи детям при	июнь	воспитатели	

	укусах насекомых - Витаминный календарь -Первая помощь ребенку при отравлении	июль август		
3.2	Беседы с детьми: - Безопасность в лесу - Безопасность на воде - Жгучее солнышко - Ядовитые растения - Безопасность на дороге - Осторожным будь с огнем -Чистые ладошки – залог здоровья	в течение периода	воспитатели	
3.3	Проведение антропометрических измерений, маркировка мебели	август	воспитатели	
4. Воспитательно – образовательная работа с детьми				
4.1	Социально-коммуникативное развитие: - Разучивание хороводных, народных игр; - Игры-забавы; - Сюжетно-ролевые игры; - Игры с песком, водой, ветром; - Трудовая деятельность на игровой площадке; -Беседы на темы безопасного поведения; - Театрализованные игры	в течение периода	воспитатели групп	
4.2	Познавательное развитие: -Дидактические игры; -Игры со строительным материалом; -Тематические развлечения; - Викторины; - Экспериментальная деятельность с детьми	в течение периода	воспитатели групп	
4.3	Речевое развитие: -Чтение художественной литературы;	в течение периода	воспитатели групп	

	-Разучивание чистоговорок; - Речевые игры; -Прослушивание аудиосказок			
4.4	Художественно-эстетическое развитие: -Рисование; -Рассматривание иллюстраций; -Изготовление украшений для оформления группового помещения и игровых площадок к праздникам; -Прослушиваний детских песенок; - Выставки рисунков; - Совместная творческая работа с родителями;	в течение периода	воспитатели групп	
4.5	Физическое развитие: - Эстафеты; - Спортивные и подвижные игры; - Пальчиковые игры; - Спортивные развлечения.	в течение периода	воспитатели групп	
5. Методическая работа				
5.1	Консультации для воспитателей: «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»	май	старший воспитатель	
	«Исследовательская деятельность с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период»	июнь	воспитатели	
	«Организация двигательной активности детей в летний период»	июнь	Инструктор по физическому развитию	
	«Организация закаливания. Сочетание традиционных и нетрадиционных факторов как залог успешной	июль	Инструктор по физическому развитию	

	оздоровительной работы»			
	«Особенности художественно-эстетического воспитания детей в летний период»	июль	Старший воспитатель	
5.2	Проведение смотра подготовленности групповых помещений к началу учебного года	Август	Заведующий, старший воспитатель	
5.3	Подготовка и проведение установочного педсовета на 2026-2027 учебный год	Август	Старший воспитатель	
6. Контроль и руководство				
6.1	Предупредительный контроль: - анализ календарных планов педагогов; - соблюдения режима дня; - соблюдение питьевого режима; - финансово-хозяйственная деятельность;	В течение периода	Заведующий старший воспитатель,	
6.2	Оперативный контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - ведение документации; - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня; - утренний приём (гимнастика, прогулка на воздухе); - работа с детьми по основам безопасности и жизнедеятельности; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, - организация питания; - организация профилактических мероприятий.	В течение периода	Заведующий старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель	
7. Работа с родителями				
7.1	Организация и проведение	в	Воспитатели	

	консультаций на темы: - «Лето – пора закаляться»; - «Как выработать навыки безопасного поведения на улице» - «Профилактика кишечных инфекций» - «Познавательное развитие детей летом» Оформление санитарных бюллетеней: - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе	течение периода	групп старший воспитатель	
7.2	Тематические выставки: - выставка семейных работ «Лето красное пришло отдых, радость принесло»; - фотовыставка «Наше лето»	июнь август	Воспитатели групп старший воспитатель	

Х. Взаимодействие с социальными институтами

Преемственные связи со школой.

Мероприятия по организации взаимодействия Учреждения и МБОУ «СОШ №127»

Цель: продолжать работу по преемственно – перспективным связям МАДОУ и школы; совершенствовать формы и методы образования и развития воспитанников при подготовке к начальному школьному обучению; повышать уровень профессиональной компетентности педагогов МАДОУ.

Задачи:

1. Укрепление физического и психического здоровья дошкольников и воспитание социально – активного ребенка.
2. Формирование у дошкольников психологической и социальной готовности к учебной деятельности.
3. Непрерывное образование ребенка.
4. Решение вопросов адаптации детей к школьному обучению.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа				
1.	Заключение договора сотрудничества между школой и ДОУ.	Август - сентябрь 2026	Заведующий МАДОУ Директор школы Старший воспитатель	
2.	Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду.	Ноябрь, Апрель	Завуч нач. школы, старший воспитатель	
3	Встречи педагогов ДОУ и ОУ по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и преемственности.	Сентябрь – май	Завуч нач. школы, старший воспитатель	
4.	Консультация «Преемственность в работе детского сада и школы в условиях реализации ФГОС»	Октябрь – ноябрь 2026	Старший воспитатель Завуч школы	
Сотрудничество с семьей				
1.	Анкетирование родителей воспитанников подготовительной группы: «Скоро в школу мы пойдем».	Январь 2027	Педагог- психолог Воспитатели групп	
2.	Индивидуальное консультирование родителей	Октябрь Апрель, май	Педагог - психолог	
3.	Консультации по темам: - «Формирование готовности к овладению письменной речью детей старшего дошкольного возраста». - «Родителям о первоклассниках»	Ноябрь 2026 Январь 2027	Воспитатели подготовительных групп Педагог - психолог	
4	Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов: «Приоритетные направления детского сада и семьи при	Май (Январь) 2027	Воспитатели подготовительных к школе групп	

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	подготовке детей к школьному обучению».			
Взаимодействие с воспитанниками				
1.	Сюжетно-ролевая игра «Школа»	Ноябрь 2026	Воспитатели групп	
2	Беседа с воспитанниками на тему «Профессия – учитель»	Январь 2027	Воспитатели групп	
3.	Дидактическая игра «Собери портфель»	Февраль 2027	Воспитатели групп	
4.	Разучивание стихов и песен о школе.	Апрель 2027	Муз. руководитель	
5.	Выпускной бал «До свидания, детский сад! Здравствуй школа!»	Май 2027	Воспитатели групп Муз. руководитель	

ХІ. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказов по организации безопасности жизнедеятельности детей во время пребывания в Учреждении.	до 01.09.26	Заведующий	
2	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при чрезвычайных ситуациях.	до 01.09.26	Завхоз	Информационный стенд
3	Систематический осмотр территории учреждения.	Постоянно	Завхоз	Журнал осмотра территории
4	Соблюдение пропускного режима	Постоянно	Завхоз	
5	Обеспечение санитарно-	Постоянно	Старший	Карты контроля

	гигиенического состояния помещений		воспитатель, завхоз	
6	Поддержание травмобезопасных условий в помещениях Учреждения и на территории, закрепление мебели.	Постоянно	Завхоз Старший воспитатель	Карты контроля
7	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Все сотрудники	Карты контроля
8	Контроль за состоянием освещенности в помещениях Учреждения	1 раз в неделю	Завхоз	Карты контроля
9	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимных процессов.	Постоянно	старший воспитатель	Карты контроля
10	Консультация для педагогов «Профилактика детского травматизма»	октябрь	старший воспитатель	
11	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года	старший воспитатель, инструктор по физической культуре	
12	Обеспечение безопасности детей во время проведения занятий	В течение года	Старший воспитатель	Журнал инструктажей с воспитанниками

13	Использование разнообразных видов игр, направленных на обучение детей элементарным навыкам сохранения и укрепления своего здоровья, (дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные, игры-упражнения, подвижные игры и т.д).	По плану воспитателей	Старший воспитатель	
14	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Журнал инструктажа

Мероприятия по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
С педагогами				
1.	Консультация «Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» Обновление и пополнение материалами уголка по ПДД в группах	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги МАДОУ	
2.	Разработка буклетов, консультативно-рекомендательного материала по ПДД	Октябрь	Педагоги МАДОУ	
3.	Оперативная сводка о состоянии ДДТТ в г. Барнауле	в течение года	Старший воспитатель	
4.	Консультация на сайте МАДОУ «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»	Декабрь	Старший воспитатель	
5	Пополнение методического кабинета и групп методической и	В течение года	Старший воспитатель	

	детской литературой			
С воспитанниками				
6	Встреча с инспектором ГИБДД «Безопасная дорога в детский сад» (старшие, подготовительные группы)	сентябрь	Воспитатели	
7	Развлечение на территории МАДОУ «Посвящение в пешеходы» (средние группы)	сентябрь	Воспитатели	
8	Мастер-класс от ГИБДД по использованию световозвращателей «Стань заметней в темноте!»	ноябрь	Инспектор ГИБДД, старший воспитатель	
9	Профориентационная беседа с инспектором ГИБДД «Профессия – инспектор ДПС»	январь	Инспектор ГИБДД, старший воспитатель	
10	практическое занятие на территории МАДОУ «Самокат – мой быстрый друг: правила для СИМ» (старшие, подготовительные группы)	апрель	Воспитатели	
11	Беседы по ПДД с воспитанниками - Что ты знаешь об улице? - Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение - Правила поведения на дороге - Машины на улицах города – виды транспорта - Что можно и что нельзя - Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик - Будь внимателен! - Транспорт в городе: пешеходные зоны, ограничивающие знаки - Как вести себя в общественном	в течение года	Воспитатели	

	транспорте			
12	Чтение художественной литературы по ПДД - С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; - С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; - В. Головкин «Правила движения»; - С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; - О. Бедерев «Если бы...»; - А. Северный «Светофор»; - В. Семернин «Запрещается - разрешается»	в течение года	Воспитатели	
13	Сюжетно- ролевые игры в группе и на прогулочном участке - «Путешествие по улицам города», - «Улица и пешеходы», - «Светофор», - «Путешествие с Незнайкой», - «Поездка на автомобиле», - «Автопарковка», - «Станция технического обслуживания», - «Автомастерская»	в течение года	Воспитатели	
С родителями				
14	Консультации «Безопасность детей - забота взрослых» «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог» «Ребенок в автомобиле» «Родители - пример для детей» «Осторожно, дети! - статистика и типичные случаи детского травматизма»	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Воспитатели, ГИБДД	

15	Привлечение родителей к оформлению выставок детских работ	В течение года	Воспитатели	
16	Проведение родительских собраний с включением вопроса по профилактике ДДТТ	Сентябрь	Воспитатели	
С сотрудниками				
17	Обследование здания и подъездных путей к зданию, территории МАДОУ (материально-техническая база по предупреждению ДТТ)	Сентябрь	ГИБДД	
18	Проведение сотрудниками ГИБДД профилактических бесед по правилам дорожного движения и безопасного поведения на улично-дорожной сети	В течение года	Старший воспитатель, ГИБДД	

Мероприятия по пожарной безопасности

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий, Завхоз	
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий, Завхоз	
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем	февраль	Заведующий, Завхоз	

противопожарной защиты			
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Завхоз	
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Завхоз	
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: – вентиляционные камеры; – циклоны; – фильтры; – воздуховоды	октябрь	Завхоз	
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заведующий, завхоз	
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Заведующий, завхоз	
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий, завхоз	
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Заведующий, завхоз	
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки	январь, май	Заведующий, завхоз	

безопасности			
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Заведующий, завхоз	
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий, завхоз	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий, завхоз	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий, завхоз	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заведующий, завхоз	
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заведующий, завхоз	
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заведующий, завхоз	
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заведующий, завхоз	
Информирование работников и воспитанников			

о мерах пожарной безопасности			
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий, завхоз	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Заведующий, завхоз	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующий, завхоз	
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники	

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отчет выполнение
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
Провести закупки: – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, завхоз	
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Завхоз	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, завхоз	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Завхоз	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех	в течение года	Завхоз	

входных групп в здания изнутри на запирающие устройства			
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
Проведение периодических осмотров зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработка схемы маршрутов по зданию и территории; – составление графика обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз	
Обеспечение поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключение договора на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключение договора на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	Завхоз	
– заключение договора на обслуживание инженерно-технических средств; – заключение договора на ремонт инженерно-технических средств	декабрь		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Завхоз	
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или	июль	Заведующий Завхоз	

предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта			
Разработка памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заведующий Завхоз	
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	в течение года	Заведующий Завхоз	

Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
2	Консультация для молодых и вновь принятых на работу педагогов: «Соблюдение требований СанПин, инструктивно-методического письма о гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения».	В течение года	Старший воспитатель	
3	Консультация для воспитателей «Организация двигательной активности детей на прогулке»	декабрь	старший воспитатель	
4	Контроль за соблюдением режима	1 раз в месяц	Старший воспитатель	

	дня, проведение оздоровительных мероприятий			
--	---	--	--	--

Мероприятия с сотрудниками по охране труда и техники безопасности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правовой документации по охране труда и техники безопасности, по пожарной безопасности, на случай антитеррористических действий	Сентябрь	Заведующий Ответственный за ОТ	
2	Инструктажи: функциональные обязанности сотрудников техника безопасности противопожарной безопасности.	2 раза в год	завхоз	
3	Создание комиссии по охране труда и технике безопасности	Январь	Заведующий	
4	Соблюдении санитарно-гигиенических требований к условиям и режиму работы (температурный режим, освещение)	В течение года	Заведующий, ответственный за ОТ	
5	Контрольные рейды: -по безопасному использованию электроприборов и оборудования; -по проверки условий для безопасного проведения новогодних	Октябрь Декабрь	Заведующий Комиссия по ОТ	

	праздников; - по профилактике производственного травматизма	Март		
6	Профилактические занятия по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуаций	Сентябрь – декабрь - март - июнь	Заведующий завхоз.	
7	Прохождение медосмотров	1 раз в год	Заведующий	
8	Диспансеризация, вакцинация сотрудников	в течение года	Заведующий Медсестра поликлиники	

ХII. Инновационная деятельность

**«Инновационная площадка федерального уровня АНО ДПО «НИИ
дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению:
«Современные технологии просвещения родителей (законных
представителей) в соответствии с требованиями ФОП ДО».**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Представление новостей о деятельности инновационной площадки Учреждения Вконтакте	ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	
2	Участие в семинарах в рамках инновационной площадки	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
3	Презентация опыта работы участникам инновационной площадки	декабрь	Заведующий, старший воспитатель	
4	Участие в рабочих совещаниях	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	

Инновационный проект «Алтайский край: семейный гид во времени»

	мероприятия	сроки
Подготовительный этап		
1	Создание рабочей группы: Формирование инициативной группы из числа активных родителей, педагогов детского сада, представителей администрации.	01.09.2026
2	Разработка концепции «Семейного гида»: Определение основных тем, разделов, форматов представления информации.	02.09.2026-10.09.2026
3	Сбор информации: Исследование краеведческих материалов, архивов, литературных источников, консультации с экспертами (краеведы, историки, экологи).	сентябрь
4	Разработка плана мероприятий: Составление детального графика проведения всех запланированных активностей	11.09.2026
5	Привлечение партнеров: Установление контактов с потенциальными партнерами.	сентябрь
Основной этап (реализация проекта)		
Задача 1		
1	«Семейные хроники Алтая»: Конкурс семейных историй, легенд, рассказов о своих предках, связанных с Алтайским краем. Победители представляют свои истории на общем мероприятии.	01.10.2026-14.10.2026
2	«Карта моих предков»: Создание семейной карты, на которой дети вместе с родителями отмечают места, связанные с историей их семьи на Алтае.	15.10.2026-20.10.2026
3	«Шепот столетий: семейные истории и край, где мы выросли»: Создание электронной и бумажной семейной летописи, включающей краеведческие материалы и истории, собранные от родителей.	01.11.2026-13.11.2026
Задача 2		
1	«Семейный гид»: - Онлайн-платформа (сайт, группы в соцсетях): Публикация собранной информации, фотографий, видео, результатов детских работ, семейных историй, краеведческих онлайн туров,	01.10.2026-01.11.2026

	методических материалов для родителей. - Видео – трансляция роликов в холле МАДОУ для знакомства с достопримечательностями региона - Печатная версия гида: Создание небольшой книги с наиболее интересными материалами, разработанными в рамках проекта.	
2	«Знатоки Алтайского края»: Создание дидактических игр и пособий по истории и культуре родного края.	01.10.2026-01.11.2026
3	Краеведческий комплекс «Алтайский край: вчера, сегодня, завтра»: уличный комплекс для знакомства с природой, животным миром, историей и особенностями края через визуальное восприятие, игровое взаимодействие и исследовательскую деятельность.	01.10.2026-15.10.2026
Задача 3		
1	«Гастрономический Алтай»: Семейные кулинарные презентации по приготовлению традиционных алтайских блюд (с учетом доступности и безопасности для детей).	26.10.2026-28.10.2026
2	«Мастера Алтая»: семейный фестиваль. Папы учат работать с деревом, берестой, глиной, мамы – традиционной росписи.	02.11.2026-06.11.2026
3	«Дни Алтайского края» в детском саду: Тематические дни, посвященные различным аспектам жизни региона («День урожая», «Играй, Алтай!», «Квиз - игра»)	сентябрь октябрь ноябрь
Заключительный этап		
1	Итоговое мероприятие «Звездный Алтай»: Праздник, на котором будут представлены лучшие семейные проекты, рисунки, истории. Награждение победителей конкурсов.	
2	Сбор обратной связи: Анкетирование участников проекта для оценки его эффективности и внесения предложений по развитию.	09.11.2026-10.11.2026
3	Разработка плана по поддержанию и развитию «Семейного гида», включению новых материалов, организации регулярных мероприятий.	11.11.2026-13.11.2026

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

План-график внутриучрежденческого контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Состояние РППС	Оперативный	Посещение групп и помещений специалистов	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель	
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Санитарная комиссия	
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель	
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Бракеражная комиссия	
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, Старший воспитатель	
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель	

здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста					
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель	
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель	
Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	оперативный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель	
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Тематический	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель	
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель	

Контроль соблюдения педагогическими работниками запрета на осуществление незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Оперативный		сентябрь, декабрь, март	заведующий	
---	-------------	--	-------------------------	------------	--

Организация воспитательно-образовательного процесса

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	ответственный	Где подводятся итоги контроля
1. Тематический контроль								
1	«Организация работы Учреждения по развитию логико-математических способностей дошкольников»	тематический	педагоги	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	наблюдение, анализ	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический Совет
2	«Формирование гибких навыков у дошкольников».	тематический	педагоги	Повышение эффективности работы по развитию коммуникации, самостоятельности	наблюдение, анализ среды, беседы с детьми	февраль	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический Совет

				и и навыков командно го взаимоде йствия у детей				
2. Оперативный контроль								
Сентябрь								
1	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	плано вый	педаго ги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
2	Оценка кабинетов специалистов в коррекционных группах	плано вый	учите ль- логоп ед, учите ль дефек толог, педаго г- психо лог	Соответствие АОП, ФГОС ДО	Изучение РППС кабинетов	1 раз в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
3	Контроль занятий по ознакомлению с окружающим миром (персональный)	плано вый	воспи татели	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Изучение документации, наблюдение, анализ	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля
4	Ведение документации	плано вый	Воспи татели	Соблюдение	Изучение	1 раз в	ст. восп	Карта контроля

	и педагогов МАДОУ		, муз. руков одите ли, инстр уктор ы по физ. к-ре, педаго г- психо лог, учите ль- логоп ед, учите ль- дефек толог	требован ий к ведению документ ации	докумен тации	меся ц	итате ль	
5	Проведение родительски х собраний	плано вый	воспи татели	Уровень подготов ки и проведен ия собраний	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля
6	Организация прогулки	плано вый	воспи татели	Повышен ие эффектив ности воспитат ельно- образова тельной работы	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля
7	Выполнение режима дня	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн	наблюд ение, анализ	Не реже 1	ст. восп итате	Карта контроля

				о- гигиенич еских требован ий		раза в меся ц	ль	
8	Санитарное состояние помещений групп	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн о- гигиенич еских условий	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
9	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плано вый	воспи татели	Соблюде ние требован ий охраны жизни и здоровья	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
10	Организация питания детей в группе	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн о- гигиенич еских условий при приеме пищи	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
Октябрь								
1	Календарное планирование воспитательн о- образователь ной работы	плано вый	педаго ги	Соблюде ние требован ий к календар ному планиров анию	Изучени е докумен тации	1 раз в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
2	Проведение утренней	плано вый	Воспи татели	Соблюде ние	Изучени е	В тече	ст. восп	Карта контроля

	гимнастики		, инструктор по физ-ре	двигательного режима и организация физкультурно- оздоровительной работы	документации, наблюдение, анализ	ние месяца	итатель	
3	Праздники и развлечения	плановый	Муз.руководители	Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
4	Оформление и обновление информации в родительском уголке	плановый	воспитатели	Повышение эффективности работы с родителями	Визуальный контроль	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
5	Организация и проведение музыкальных занятий	плановый	Музыкальные руководители	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
6	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение	наблюдение,	Не реже	ст. восп	Карта контроля

				санитарн о- гигиенич еских требован ий	анализ	1 раза в меся ц	итате ль	
7	Санитарное состояние помещений групп	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн о- гигиенич еских условий	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
8	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плано вый	воспи татели	Соблюде ние требован ий охраны жизни и здоровья	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
9	Организация питания детей в группе	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн о- гигиенич еских условий при приеме пищи	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
Ноябрь								
1	Календарное планирование воспитательн о- образователь ной работы	плано вый	педаго ги	Соблюде ние требован ий к календар ному планиров анию	Изучени е докумен тации	1 раз в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
2	Организация	плано	Учите	Повышен	Изучени	В	ст.	Карта

	и проведение логопедических занятий, занятий учителя-дефектолога, коррекционных занятий педагога-психолога	вый	ля-логопеды, учитель-дефектолог, педагог-психолог	ие эффективности воспитательно-образовательной работы	е документации, наблюдение, анализ	течение месяца	воспитатель	контроля
3	Контроль занятий по ФЭМП	плановый	Воспитатели, учитель-дефектолог	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
4	Гимнастика после дневного сна	плановый	воспитатели	организация физкультурно-оздоровительной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ		ст. воспитатель	Карта контроля
5	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
6	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в	ст. воспитатель	Карта контроля

				еских условий		меся ц		
7	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плано вый	воспи татели	Соблюде ние требован ий охраны жизни и здоровья	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
8	Организация питания детей в группе	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн о- гигиенич еских условий при приеме пищи	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
Декабрь								
1	Календарное планирование воспитательн о- образователь ной работы	плано вый	педаго ги	Соблюде ние требован ий к календар ному планиров анию	Изучени е докумен тации	1 раз в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
2	Организация и проведение занятий по развитию речи	плано вый	воспи татели	Повышен ие эффектив ности воспитат ельно- образова тельной работы	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля
3	Организация и проведение занятий по	плано вый	воспи татели	Повышен ие эффектив	Изучени е докумен	В тече ние	ст. восп итате	Карта контроля

	рисованию, аппликации/лепке			ности воспитательно-образовательной работы	тации, наблюдение, анализ	месяца	ль	
4	Праздники и развлечения	плановый	Музыкальные руководители	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	21.12 - 26.12	ст. воспитатель	Карта контроля
5	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
6	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
7	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
8	Организация питания детей в	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических	наблюдение, анализ	Не реже 1	ст. воспитатель	Карта контроля

	группе			еских условий при приеме пищи		раза в меся ц	ль	
9	Реализация Персонализи рованных программ наставничест ва	плано вый	Наста вники - настав ляемы е	Реализац ия персонал изирован ных программ	анализ	1 раз в кварт ал	ст. восп итате ль	Аналитиче ская справка
Январь								
1	Календарное планирование воспитательн о- образователь ной работы	плано вый	педаго ги	Соблюде ние требован ий к календар ному планиров анию	Изучени е докумен тации	1 раз в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
2	Контроль занятий по ФЭМП	плано вый	Воспи татели , Учите ль- дефек толог	Повышен ие эффектив ности воспитат ельно- образова тельной работы	Изучени е докумен тации, наблюд ение	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля
3	Оформление и обновление информации в родительском уголке	плано вый	воспи татели	Повышен ие эффектив ности работы с родителя м	Визуаль ный осмотр	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля
4	Контроль занятий по ознакомлени ю с	плано вый	воспи татели	Повышен ие эффектив ности	Изучени е докумен тации,	В тече ние меся	ст.во спит атель	Карта контроля

	окружающим миром			воспитательно-образовательной работы	наблюдение, анализ	ца		
5	Организация проведения коррекционного часа	плановый	Педагоги коррекционных групп	Повышение эффективности коррекционной работы	наблюдение, анализ	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
6	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
7	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
8	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
9	Организация питания детей в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля

				условий при приеме пищи		ц		
Февраль								
1	Календарное планирование воспитательн о- образователь ной работы	плано вый	педаго ги	Соблюде ние требован ий к календар ному планиров анию	Изучени е докумен тации	1 раз в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
2	Утренняя гимнастика	плано вый	Инстр уктор по физ-ре	Соблюде ние двигател ьного режима и организа ция физкульт урно- оздорови тельно работы	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля
3	Проведение родительских собраний	плано вый	педаго ги	Уровень подготов ки и проведен ия родитель ского собрания	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля
4	Организация работы ППк в МАДОУ	плано вый	педаго ги	Повышен ие эффектив ности воспитат ельно- образова	Изучени е докумен тации, индивид уальные беседы	В тече ние меся ца	Заве дую щий, стар ший восп итате	Карта контроля

				тельной работы			ль	
5	Контроль занятий по развитию речи	плано вый	воспи татели	Повышен ие эффектив ности воспитат ельно- образова тельной работы	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ	В тече ние меся ца	ст.во спит атель	Карта контроля
6	Выполнение режима дня	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн о- гигиенич еских требован ий	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
7	Санитарное состояние помещений групп	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн о- гигиенич еских условий	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
8	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плано вый	воспи татели	Соблюде ние требован ий охраны жизни и здоровья	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
9	Организация питания детей в группе	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн о- гигиенич еских условий	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля

				при приеме пищи				
Март								
1	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	плановый	педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
2	Праздники и развлечения	плановый	Музыкальные руководители	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
3	Контроль физкультурных занятий	плановый	воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
4	Анализ игровой деятельности	плановый	воспитатели	Организация воспитательных элементов детских игр	Наблюдение, индивидуальные беседы	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля
5	Ознакомление с художественной	плановый	воспитатели	Повышение эффективности	наблюдение	В течение месяца	ст. воспитатель	Карта контроля

	литературой			воспитательно-образовательной работы		ца		
6	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
7	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
8	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плановый	воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
9	Организация питания детей в группе	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
10	Реализация Персонализированных	плановый	Наставники -	Повышение профессиона	анализ	1 раз в кварт	ст. воспитатель	Аналитическая справка

	программ наставничес тва		настав ляемы е	ональной компетен тности педагого в		ал	ль	
Апрель								
1	Календарное планирование воспитательн о- образователь ной работы	плано вый	педаго ги	Соблюде ние требован ий к календар ному планиров анию	Изучени е докумен тации	1 раз в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
2	Контроль музыкальных занятий	плано вый	Муз.р ук., воспи татели	Уровень физическ ого развития и здоровья детей	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля
3	Организация и проведение занятий по рисованию, аппликации/л епке	плано вый	воспи татели	Повышен ие эффектив ности воспитат ельно- образова тельной работы	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ		ст. восп итате ль	Карта контроля
4	Выполнение режима дня	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн о- гигиенич еских требован ий	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
5	Санитарное	плано	воспи	Соблюде	наблюд	Не	ст.	Карта

	состояние помещений групп	вый	татели	ние санитарн о- гигиенич еских условий	ение, анализ	реже 1 раза в меся ц	восп итате ль	контроля
6	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	плано вый	воспи татели	Соблюде ние требован ий охраны жизни и здоровья	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
7	Организация питания детей в группе	плано вый	воспи татели	Соблюде ние санитарн о- гигиенич еских условий при приеме пищи	наблюд ение, анализ	Не реже 1 раза в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
Май								
1	Календарное планирование воспитательн о- образователь ной работы	плано вый	педаго ги	Соблюде ние требован ий к календар ному планиров анию	Изучени е докумен тации	1 раз в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля
2	Организация прогулки	плано вый	воспи татели	Повышен ие эффектив ности воспитат ельно-образова тельной	Изучени е докумен тации, наблюд ение, анализ	В тече ние меся ца	ст. восп итате ль	Карта контроля

				работы				
3	Ведение документации и в коррекционных группах	плановый	Педагоги коррекционных групп, педагог-психолог	Состояние документации на конец учебного года	Изучение документации, аналитических отчетов	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля, аналитический отчет
4	Праздники и развлечения	плановый	Музыкальные руководители	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ		ст. воспитатель	Карта контроля
5	Выполнение режима дня	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
6	Санитарное состояние помещений групп	плановый	воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
7	Создание условий для охраны жизни и здоровья	плановый	воспитатели	Соблюдение требований охраны	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в	ст. воспитатель	Карта контроля

	детей			жизни и здоровья		месяц		
8	Организация питания детей в группе		воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
9	Реализация Персонализированных программ наставничества	плановый	Наставники - наставляемые	Повышение профессиональной компетентности педагогов	анализ	1 раз в квартал	ст. воспитатель	Аналитическая справка
Оказание дополнительных платных образовательных услуг								
1	Наличие и ведение документации по воспитанникам	плановый	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение требований к ведению документации	Наблюдение и изучение документации	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Карта контроля
2	Учёт рабочего времени педагогов	плановый	Педагоги дополнительного образования	Качественная реализация дополнительных платных услуг	Наблюдение	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Табель рабочего времени
3	Учет посещаемости и занятий	плановый	Педагоги дополнительного образования	Качественная реализация дополнительных	Наблюдение	1 раз в месяц	ст. воспитатель	Журнал учета занятий

			вания	платных услуг				
4	Реализация ДООП	плано вый	Педаг оги допол нител ьного образо вания	Качестве нная реализац ия ДООП	Наблюд ение, анализ	1 раз в меся ц	ст. восп итате ль	Карта контроля

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, главный бухгалтер	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель	
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников, посещаемости воспитанников по всем возрастным группам.	ежемесячно	Заведующий	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель, ответственный	

		за ведение сайта	
--	--	------------------	--

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
Проведение инвентаризации материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия	
Составление ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер	
Составление плана-графика закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий	
Проведение самообследования, согласование и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	заведующий	
Организация субботников	еженедельно в октябре и апреле	завхоз	
Подготовить публичный доклад Учреждения	с июня до 1 августа	заведующий	
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа	
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер	

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – за закупку постельного	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий	

белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний			
Организация озеленения территории	Апрель-май	Заведующий, завхоз, воспитатели всех возрастных групп	
Обеспечение реализации профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ	

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственные	Выполнение
Организация образовательного пространства			
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заведующий, завхоз	
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Заведующий, завхоз	
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заведующий, завхоз	

Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Заведующий, завхоз	
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий, завхоз	
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий, завхоз	
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий, завхоз	
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заведующий, завхоз	
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий, завхоз	
Создание комфортной пространственной среды			
Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	Заведующий, завхоз	
Обновить в общественных пространствах государственные	август	Заведующий, завхоз	

символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06			
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий, за вхоз	

Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий	
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий	
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.
